



Labklājības ministrija
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, fakss 67769495, e-pasts pasts@siva.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

01.09.2015

Nr.1-6/17

Jūrmalas profesionālās vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Jūrmalas profesionālās vidusskolas (turpmāk – JPV) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību (turpmāk – vērtēšanas kārtība):
 - 1.1. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, uzdevumus, pamatprincipus un prasības izglītojamam profesionālās vidējās, profesionālās pamatizglītības, profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides apguvē;
 - 1.2. izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, metodiskos paņēmienus, vērtējuma izteikšanas formas;
 - 1.3. pārbaudes darbu organizāciju izglītojamo mācību sasniegumu diagnostikas, kārtējās vērtēšanas un noslēguma vērtēšanas posmā;
 - 1.4. izglītojamo iegūto vērtējumu atspoguļošanu skolvadības sistēmā E-klase;
 - 1.5. vecāku un atbalsta personu informēšanu par izglītojamā mācību sasniegumiem.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana ir process, kurā, tiek konstatēta izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju atbilstība valsts profesionālās izglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos un profesiju standartos noteiktajām prasībām.
3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem JPV pedagogiem un izglītojamiem.
4. Ar vērtēšanas kārtību JPV pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki un atbalsta personas iepazīstas katra mācību gada sākumā.
5. JPV vadītāja vietnieks ir atbildīgs par pedagogu iepazīstināšanu ar vērtēšanas kārtību, metodiskās komisijas vadītājs audzināšanas jomā un grupas audzinātājs ir atbildīgs par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar vērtēšanas kārtību.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un pamatprincipi un prasības izglītojamajam profesionālās izglītības programmas apguvē

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls katra izglītojamā sasniegumu raksturojums, nodrošinot vienotus mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus, kas sekmē katra izglītojamā profesijai nepieciešamo zināšanu, prasmju, kompetenču apguvi un attieksmju veidošanu.
7. Uzdevumi:
 - 7.1. konstatēt izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, psiholoģiskās īpatnības un veselību;
 - 7.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 7.3. motivēt izglītojamo pilnveidot mācību sasniegumus;
 - 7.4. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, rosinot izglītojamo veikt pašvērtējumu;
 - 7.5. veicināt pedagogu, izglītojamo un atbalsta personāla sadarbību.
8. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir noteikti atbilstoši ārējos normatīvajos aktos noteiktajam.
9. Profesionālās vidējās izglītības programma ir apgūta, iegūts diploms par profesionālo vidējo izglītību un Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras (turpmāk – LKI) ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikācija, ja:
 - 9.1. izglītojamais ir saņēmis galīgo vērtējumu:
 - 9.1.1. visos vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetu pamatkursos vismaz vispārīgajā līmenī, bet valodu jomā – vismaz optimālajā mācību satura apguves līmenī – vismaz gandrīz viduvēji (4 balles);
 - 9.1.2. visā profesionālajā saturā atbilstoši LKI ceturtajam līmenim – vismaz vidējā līmenī (5 balles).
 - 9.2. izglītojamais ir nokārtojis un saņēmis vērtējumu profesionālās vidējās izglītības programmas valsts noslēguma pārbaudījumos:
 - 9.2.1. valsts pārbaudes darbā latviešu valodā vismaz optimālajā mācību satura apguves līmenī;
 - 9.2.2. valsts pārbaudes darbā svešvalodā vismaz optimālajā mācību satura apguves līmenī;
 - 9.2.3. valsts pārbaudes darbā matemātikā jebkurā no mācību satura apguves līmeņiem atbilstoši apgūstamās programmas saturam;
 - 9.2.4. LKI ceturtā līmeņa profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vismaz vidējā līmenī (5 balles).
10. Profesionālās pamatizglītības programma ir apgūta, iegūta profesionālās kvalifikācijas apliecība un LKI otrā līmeņa profesionālā kvalifikācija, ja izglītojamais ir saņēmis galīgo vērtējumu:
 - 10.1. visos vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos ir saņēmis vērtējumu vismaz gandrīz viduvēji (4 balles);
 - 10.2. visā profesionālajā saturā atbilstoši LKI otrajam līmenim – vismaz vidējā līmenī (5 balles);
 - 10.3. LKI otrā līmeņa profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vismaz vidējā līmenī (5 balles).
11. Profesionālās tālākizglītības programma ir apgūta, ir iegūta profesionālās kvalifikācijas apliecība un LKI otrā vai trešā līmeņa profesionālā kvalifikācija (atbilstoši izglītojamā izvēlētajai profesionālās tālākizglītības programmai), ja izglītojamais ir saņēmis galīgo vērtējumu:
 - 11.1. visā profesionālajā saturā atbilstoši LKI otrajam/trešajam līmenim – vismaz vidējā līmenī (5 balles);
 - 11.2. LKI otrā/trešā līmeņa profesionālās kvalifikācijas eksāmenā vismaz vidējā līmenī.
12. Profesionālās pilnveides izglītības programma ir apgūta un ir iegūta profesionālās pilnveides apliecība, ja izglītojamais ir saņēmis galīgo vērtējumu visā profesionālajā saturā vismaz vidējā līmenī (5 balles).

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas veidi, formas, metodiskie paņēmieni un vērtējumu izteikšana

13. Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā, izvēloties piemērotāko mācību sasniegumu pārbaudes un vērtēšanas veidu.
14. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidu, metodes, pārbaudījuma apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta vai moduļa saturu un šo noteikumu prasības.
15. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto:
 - 15.1. 10 ballu skalu atbilstoši 1., 2.pielikumam, kuru veido šādi kritēriji:
 - 15.1.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 15.1.2. apgūtās pamatprasmes un kompetences modulī, mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 15.1.3. attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 15.1.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
 - 15.2. informatīvo vērtējumu "ieskaitīts (i) /neieskaitīts (ni)";
 - 15.3. procentuālo vērtējumu (0- 100%);
 - 15.4. izglītojamo savstarpējo vērtējumu un/vai pašnovērtējumu, kas izteikts mutiski vai rakstiski atbilstoši izpildāmajā darbā piemērotajiem kritērijiem.
16. Informatīvo vērtējumu "i/ni" piemēro, lai sadarbības rezultātā noteiktu izglītojamā sasniegumus ar mērķi tos uzlabot un izvirzīt jaunus mācību uzdevumus, veicināt izglītojamā objektīvu pašnovērtējumu un līdzdalību par sasniedzamo rezultātu.
17. Lai iegūtu vērtējumu "i", izglītojamajam darbs:
 - 17.1. vispārizglītojošajos mācību priekšmetos izpildāms 45% - 100% apjomā;
 - 17.2. profesionālajos mācību priekšmetos darbs izpildāms 60% - 100% apjomā;
 - 17.3. ja noteiktais darbs izpildīts mazākā apjomā, tad vērtējums ir "ni".
18. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā var tikt izmantots apzīmējums "nv", kas nav vērtējums. Apzīmējumu "nv" lieto gadījumos, ja izglītojamais:
 - 18.1. ir piedalījies mācību stundā, bet mutiska pārbaudījuma gadījumā ir atteicies atbildēt;
 - 18.2. ir piedalījies mācību stundā, bet rakstiska, tai sk. elektroniski veikta pārbaudes darba izpildes gadījumā nav iesniedzis darbu vai iesniedzis pilnībā neiesāktu darbu;
 - 18.3. pārbaudījuma veikšanas laikā ir izmantojis neatļautus palīglīdzekļus, vai pedagogs konstatējis, ka izglītojamā iesniegtais darbs ir norakstīts vai plaģiāts;
 - 18.4. nav piedalījies mācību stundā un nav iesniedzis obligāto pārbaudes darbu pedagoga noteiktajā termiņā;
 - 18.5. ir iesniedzis pārbaudes darbu, taču tajā lasāmi cilvēka cieņu un/vai Latvijas valsti, tās simbolus aizskaroši izteikumi vai elementi.
19. Apzīmējumu "nv" izliek e-klases mājas darbu sadaļā, ja izglītojamais nav veicis mājas darbu līdz tā norādītajam izpildes laikam. Ja izglītojamais nav apmeklējis nodarbību, kuras laikā tika uzdots mājas darbs, tad nodarbībā uzdoto mājas darbu izglītojamais ir tiesīgs nepildīt, pedagogs e-klases mājas darbu sadaļā neveic ierakstus.
20. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanās rezultātu apguves vērtēšanā izmanto šādus vērtēšanas veidus:
 - 20.1. formatīvā vērtēšana:
 - 20.1.1. formatīvo vērtēšanu īsteno:
 - 20.1.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, kā arī plānotu un pilnveidotu mācību procesu;
 - 20.1.1.2. izglītojamais, lai pilnveidotu mācīšanos, kā arī patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;
 - 20.1.1.3. mājas darbu vērtēšanā;
 - 20.1.1.4. diagnosticējošo darbu vērtēšanā (0-100%);

- 20.1.1.5. mācību stundās noteiktu sasniedzamo rezultātu un/vai noteiktu kompetenču novērtēšanā (0-100%);
- 20.2. diagnosticējošā vērtēšana, īsteno:
- 20.2.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
- 20.2.2. Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu vispārējās vidējās izglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;
- 20.3. summatīvo vērtēšana, īsteno:
- 20.3.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā līmenī izglītojamais sasniedzis plānotos mācīšanās rezultātus temata vai apakštemata noslēgumā;
- 20.3.2. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kādā līmenī izglītojamais ir sasniedzis plānotos mācīšanās rezultātus moduļa vai mācību priekšmeta noslēgumā, kā arī profesionālās modulārās izglītības programmas daļas apguves apliecināšanai;
- 20.3.3. profesionālās kvalifikācijas eksāmena eksaminācijas komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kādā līmenī izglītojamais apguvis profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasību noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences, kas nepieciešamas profesionālo darbību pamatuzdevumu un pienākumu izpildei.
21. Pedagogi izstrādā detalizētus vērtēšanas kritērijus katram uzdevumam, ievērojot mācību priekšmeta programmas specifiku un atbilstoši mācību programmas plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Pārbaudes darbu kritērijus fiksē rakstiskā formā. Vērtēšanas kritēriji ir pārbaudes darba neatņemama sastāvdaļa.
22. Pedagogs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kritērijiem pirms pārbaudes darba uzsākšanas.
23. Prakse tiek vērtēta, atbilstoši "Prakses atskaites un prezentācijas izstrādāšanas un aizstāvēšanas metodiskajiem noteikumiem".

IV pārbaudes darbu organizācija, vērtēšana un vērtējumu uzlabošana

24. Pedagogs var veikt izglītojamo mācību sasniegumu diagnostiku:
- 24.1. lai novērtētu izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni;
- 24.2. pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesa organizāciju.
25. Pedagogs nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas biežumu.
26. Metodiskā komisija:
- 26.1. nosaka obligāti veicamo pārbaudes darbu skaitu mācību gadā;
- 26.2. apstiprina pedagogu izstrādātos noslēguma eksāmena darbus.
27. Izglītojamajam ir iespēja konsultāciju laikā pedagoga noteiktajā termiņā, taču ne vēlāk kā līdz mācību priekšmeta/ mācību priekšmeta kursa/ moduļa noslēgumam (3.pielikums):
- 27.1. vienu reizi uzlabot pārbaudes darba rezultātu;
- 27.2. veikt pārbaudes darba pirmreizēju izpildi.
28. Pedagoga pienākums pēc izglītojamā lūguma ir objektīvi skaidrot un pārrunāt ar izglītojamo pārbaudes darba uzdevumu risinājumus, sniedzot atgriezenisko saiti.
29. Pēc obligātā pārbaudes darba vērtējuma saņemšanas izglītojamajam ir tiesības piecu (5) darba dienu laikā apstrīdēt vērtējumu, iesniedzot JPV vadītājam argumentētu iesniegumu, kam pievienots izpildītais novērtētais pārbaudes darbs.

V Noslēguma darba vērtējums, semestra, gada, galīgais vērtējums un izglītojamo vērtējuma dokumentēšana

30. Noslēguma pārbaudes darbs:
 - 30.1. tiek veikts saskaņā ar mācību programmas plānu;
 - 30.2. tiek vērtēts 10 ballu skalā (pielikums Nr.2.);
 - 30.3. vērtējums ar ierakstu "Noslēguma darbs" tiek izlikts e-žurnālā un var tikt ņemts vērā, izliekot semestra vērtējumu.
31. Semestra vērtējums mācību priekšmetos/ mācību priekšmetuursos/moduļos ir visu ballēs izteikto vērtējumu, kas iegūti semestra laikā, vidējais aritmētiskais vērtējums ballēs. Ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, vērtējumu noapaļošanu vienas balles robežās pedagogs veic, pamatojoties uz izglītojamā izaugsmi, attieksmju, caurviju prasmju izvērtējumu, pārbaudes darbu nozīmīgumu.
32. Semestra vērtējumu neizliek, ja mācību priekšmetā/ mācību priekšmetu kursā/ modulī īstenošana saskaņā ar mācību plānu ir uzsākta semestra beigās un bijušas mazāk nekā piecas tā īstenošanas dienas.
33. Gada vērtējums ir mācību gada mācību priekšmeta/ mācību priekšmeta kursa/ moduļa abu semestru vidējais aritmētiskais vērtējums vai viena semestra vērtējums, ja tā īstenošana notikusi tikai mācību gada vienā semestrī. Ja vidējais aritmētiskais ir decimāldaļskaitlis, atzīmes noapaļošanu vienas balles robežās pedagogs veic, pamatojoties uz izglītojamā izaugsmi, attieksmju, caurviju prasmju izvērtējumu, pārbaudes darbu nozīmīgumu, 1. līmeņa moduļa noslēguma darba vērtējumu (ja attiecināms).
34. Pedagogiem, izliekot galīgo vērtējumu un ierakstot to e-žurnālā, ir jāņem vērā mācību gada un eksāmena (eksāmena darba vērtējums ir noteicošais, aprēķinot vidējo aritmētisko) vērtējums. Izglītojamā mācību sasniegumu galīgais vērtējums semestrī vai gadā veidojas no teorētiskajām zināšanām, praktiskajiem darbiem, patstāvīgajiem darbiem (ja tie ir paredzēti pēc mācību plāna). Piemēram: 8 (ļoti labi) mācību gada vērtējums + 5(viduvēji) eksāmena vērtējums = $13:2 = 6,5 = 6$ (gandrīz labi) galīgais vērtējums.
35. Pedagogs nedrīkst samazināt vērtējumu izglītojamajam viņa neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta vai cieņu aizskarošu piezīmju u.tml. gadījumos.
36. Izglītojamā mājas darbu neizpilde nedrīkst ietekmēt semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetos/ mācību priekšmetuursos/moduļos, bet var tikt ņemta vērā pārbaudes darba vai semestra vērtējuma noapaļošanas gadījumā.
37. Izglītojamie un pedagogi ir vienlīdz atbildīgi par mācību priekšmetu/ mācību priekšmetu kursu/ moduļu izglītības programmas satura apguvi.
38. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumi tiek atspoguļoti mācību nodarbību uzskaites e-žurnālā e-klasē.

VI Izglītojamo pienākumi un tiesības

39. Pienākumi:
 - 39.1. noteiktajā termiņā nokārtot visus mācību pārbaudījumus;
 - 39.2. eksāmenu un citu pārbaudījumu kārtošana laikā ievērot pedagoga vai komisijas izvirzītās prasības (neizmantojot neatļautus palīg līdzekļus, paņēmienus, sarunāties u.c.);
 - 39.3. obligāti ierasties uz eksāmenu konsultācijām;
 - 39.4. apmeklēt konsultācijas, ja mācību priekšmetā/ mācību priekšmetu kursā/ modulī ir iegūts nesekmīgs vērtējums;
 - 39.5. pārbaudes darbus veikt salasāmā rokrakstā, sniegt pieraksta skaidrojumu pēc pedagoga pieprasījuma.
40. Tiesības:

- 40.1. saņemt mācību sasniegumu novērtējumu neatkarīgi no mācību stundu kavējumiem;
- 40.2. mācību priekšmetu/ mācību priekšmeta kursu/ moduli uzsākot, saņemt informāciju par prasībām tā veiksmīgai apguvei;
- 40.3. saņemt pedagogu konsultācijas;
- 40.4. saņemt vērtējumu piecu (5) darba dienu laikā vai līdz nākamajai nodarbībai pēc rakstiska darba iesniegšanas;
- 40.5. pēc pieprasījuma saņemt veiktā darba izvērtējumu, savstarpēji vienojoties par skaidrojuma laiku;
- 40.6. piecu (5) darba dienu laikā pēc darba vērtējuma saņemšanas iesniegt apelāciju JPV vadītāja vietniekam;
- 40.7. attaisnojoša iemesla gadījumā saņemt pagarinājumu mācību kursā izvirzīto prasību izpildīšanai un eksāmena kārtošanai (izņemot valsts pārbaudījumus). Pagarinājumu piešķir Profesionālās rehabilitācijas atbalsta komisija (turpmāk – PRAK), ja izglītojamais savlaicīgi ir iesniedzis iesniegumu, iepriekš saskaņojot to ar atbilstoša mācību priekšmeta/ mācību priekšmeta kursa/ moduļa pedagogu;
- 40.8. saņemt informāciju par vērtējumu iegūšanas, labošanas iespējām;
- 40.9. labot vai iegūt vērtējumus.

VII Sadarbība ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem

41. JPV nodrošina iespēju izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem regulāri iepazīties ar izglītojamā mācību sasniegumiem un kavējumiem, saziņai izmantojot e-klases elektronisko žurnālu.
42. Nepilngadīgo izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanu par e-klases izmantošanas iespējām un paroles saņemšanu nodrošina grupas audzinātājs, uzsākot mācību programmas apguvi.
43. Saziņai ar nepilngadīgo izglītojamo likumisko pārstāvjiem, kuriem nav iespējas izmantot e-klases žurnālu, grupas audzinātājs regulāri (bet ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos) sagatavo izrakstus no e-klases par izglītojamā sekmēm, kavējumiem un nosūta to uz izglītojamo likumisko pārstāvju norādīto e-pastu vai izsniedz izglītojamam izdrukas veidā. Izglītojamā likumiskie pārstāvji apliecina, ka ir iepazinušies ar izglītojamā mācību sasniegumiem.
44. Saziņai ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem paralēli e-žurnālam grupas audzinātājs ir tiesīgs izmantot arī citus saziņas līdzekļus un organizēt individuālas tikšanās un pārrunas.
45. Informējot izglītojamā atbalsta personas par izglītojamā mācību sasniegumiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klases ierakstus, kas attiecas tikai uz izglītojamā likumiskā pārstāvja bērnu. Ja izglītojamā atbalsta personas vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nesaucot un nerādot cita izglītojamā personību identificējošu informāciju.

VIII Strīdi un to risināšanas kārtība

46. Strīdu gadījumā un risināšanā starp izglītojamo un pedagogu par zināšanu un prasmju vērtēšanas jautājumiem piedalās JPV vadītāja vietnieks.
47. Ja strīdu nav iespējams atrisināt, jautājumu nodod izskatīšanai JPV vadītājam.

IX Noslēguma noteikumi

48. Vērtēšanas kārtība tiek izskatīta JPV pedagoģiskās padomes sēdē.
49. Vērtēšanas kārtību saskaņo JPV pedagoģiskā padome.
50. Atzīt par spēku zaudējušiem 2018.gada 24.oktobra iekšējās kārtības noteikumus Nr. 1-6/25
"Jūrmalas profesionālās vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktore

I.Jurševska

Saskaņots:

Direktora vietniece profesionālās rehabilitācijas jomā

S.Kabaka

Jūrmalas profesionālās vidusskolas vadītāja p.i.

I.Zuševica

Apguves līmenis	Vērtējums ballēs	Izglītojamā darbības raksturojums
Augsts	10 (izcili)	- ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes profesionālajos moduļos, mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās; - prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;
	9 (teicami)	- spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti; - spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; - prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
Optimāls	8 (ļoti labi)	- spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; - prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;
	7 (labi)	- uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; - mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;
	6 (gandrīz labi)	- ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; - mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
Vidējs	5 (vidēji)	- ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām; - mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; - mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; - var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; - mazattīstītas sadarbības un saziņas prasmes; - mācību sasniegumi attīstās.
Zems	4 (gandrīz vidēji)	ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;
	3 (vāji)	- mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; - mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;
	2 (ļoti vāji)	- var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; - maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes;
	1 (ļoti, ļoti vāji)	mācību sasniegumi attīstās.

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams kvalifikācijas ieguve				Pietiekams kvalifikācijas ieguvei					
	Zems				Vidējs	Optimāls			Augsts	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Uzdevumu izpildes līmenis%	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-73	84-91	92-96	97-100
	100%									

Pārbaudes darbs	Vērtējuma uzlabošanas nosacījumi
Diagnosticējošais darbs	Nav uzlabošanas iespēju
Kārtējais pārbaudes darbs, kura vērtēšanā piemērota 10 ballu vērtēšanas skala (izņemot laboratorijas darbu)	Vienu reizi pēc pirmreizēji veiktā pārbaudes darba vērtējuma izlikšanas e-klases žurnālā, par norises laiku un vietu izglītības iestādē, savstarpēji vienojoties ar pedagogu
Tēmas noslēguma (obligātais) pārbaudes darbs	Vienu reizi līdz nākamās tēmas noslēguma (obligātā) pārbaudes darba kārtošanai, par norises laiku un vietu izglītības iestādē, savstarpēji vienojoties ar pedagogu
Moduļa noslēguma (obligātais) pārbaudes darbs	Vienu reizi līdz nākamā moduļa noslēguma pārbaudes darba kārtošanai, par norises laiku un vietu savstarpēji vienojoties ar pedagogu
Kursa noslēguma (obligātais) pārbaudes darbs	Vienu reizi līdz nākamā semestra sākumam, par norises laiku un vietu savstarpēji vienojoties ar pedagogu