



Labklājības ministrija
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, fakss 67769495, e-pasts siva@siva.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

16.01.2018.

Nr. 1-C/A

APSTIPRINĀTS
Sociālās integrācijas valsts aģentūras
10.01.2018. Koledžas padomes sēdē,
protokols Nr.1

**Uzņemšanas noteikumi studijām
Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā
2018./2019. akadēmiskajam gadam**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu
un Augstskolu likuma 46.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Uzņemšanas noteikumi studijām Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā 2018./2019. akadēmiskajam gadam (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību personu uzņemšanai studijām Koledžas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās.
2. Tiesības studēt Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā (turpmāk – Koledža) ir personām neatkarīgi no to dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīvesvietas atbilstoši šo Noteikumu prasībām.
3. Koledžā var studēt par valsts budžeta līdzekļiem un maksas studijās. Maksa par studijām tiek noteikta atbilstoši spēkā esošajam Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – aģentūra) maksas pakalpojumu cenrādī.
4. Par valsts budžeta līdzekļiem var studēt tikai vienā studiju programmā.
5. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības (turpmāk – studijas) programmās personas uzņem pēc vispārējās vidējās izglītības vai profesionālās vidējās izglītības iegūšanas.
6. Personas, kuras vispārējo vidējo izglītību vai profesionālo vidējo izglītību nav ieguvušas Latvijas Republikas vispārējās izglītības iestādēs vai profesionālās vidējās izglītības iestādēs, var pieteikties studijām, iesniedzot dokumentus atbilstoši Izglītības likuma 11.¹ panta „Ārvalstīs izsniegto izglītības dokumentu atzīšana Latvijā” prasībām.
7. Studijas Koledžā notiek valsts valodā. Personām no Eiropas Savienības dalībvalstīm un ārzemniekiem pietiekami labi jāprot latviešu valoda, kurā notiek mācības.

8. Uzņemšanas procesu studiju programmās nodrošina Koledžas uzņemšanas komisija (turpmāk – Uzņemšanas komisija), kuras sastāvu apstiprina ar rīkojumu.
9. Uzņemšanas noteikumi ir publicēti aģentūras mājas lapā: www.siva.gov.lv un Koledžā Slokas ielā 61, Jūrmalā, uz informācijas stenda.

II. Studiju programmas

10. Koledžā notiek pretendentu uzņemšana pilna un nepilna laika studijām 2018./2019. akadēmiskajam gadam:

Studiju virziens	Programmas nosaukums, kods	Pilna laika klātie			Nepilna laika neklātie		
		ilgums (gados)	budžets	par maksu	ilgums (gados)	budžets	par maksu
Ekonomika	Grāmatvedība un nodokļi, 41344	2,5	X	X	3	X	X
	Mārketinga un tirdzniecība, 41342	2,5	X	X	3	X	X
Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība	Cilvēku resursu vadība, 41345	2,5	X	X	3	X	X
Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne	Informācijas tehnoloģijas, 41481	3	X	X	-	-	-
	Lietišķo sistēmu programmatūra, 41481	3	X	X	-	-	-
Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija	Viesnīcu servisa vadība, 41811	2	X	X	2,5	X	X
Tulkošana	Surdotulks, 41222	2	X	-	-	-	-

11. Vietu skaitu uzņemšanai studijām par valsts budžeta līdzekļiem katrā studiju programmā nosaka ar rīkojumu.

III. Uzņemšanas kārtība

12. No valsts budžeta līdzekļiem finansētās studijās uzņem personas ar invaliditāti, garīga rakstura traucējumiem un personas ar prognozējamu invaliditāti, kurām aģentūras Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļā ir noteikta profesionālā piemērotība un izsniegts ieteikums studijām Koledžā.
13. Studiju programmā „Surdotulks” var pieteikties ikviens interesents. Studiju programmā „Surdotulks” konkursa atlases kritērijs ir:
 - 13.1. centralizēto eksāmenu rezultāti latviešu valodā un svešvalodā;
 - 13.2. profesionālās piemērotības pārbaudījuma rezultāts specialitātē „Surdotulks”.
14. Personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, kā arī personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, uzņem, pamatojoties uz vērtējumiem vidējās izglītības dokumentā. Ja persona izglītības dokumentu vai grādu ir ieguvusi ārvalstīs, tā iesniegumam pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds.

15. Ja konkursa rezultātos ir vienāds punktu skaits, tad tiek rēķināta un salīdzināta vidējā atzīme vidējās izglītības atestātā.
16. Studijām par maksu, kas tiek segtas no juridisko vai fizisko personu finanšu līdzekļiem, konkursa kārtībā uzņem personas, ņemot vērā centralizēto eksāmenu rezultātus.
17. Ārzemniekus var uzņemt Koledžā saskaņā ar Augstskolu likumā un šajos Noteikumos noteiktajām prasībām.
18. Personas ar invaliditāti, garīga rakstura traucējumiem un personas ar prognozējamu invaliditāti iesniegumus un dokumentus studijām var iesniegt aģentūras Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļā, profesionālās piemērotības noteikšanas laikā (pieteikšanās profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumam: www.siva.gov.lv sadaļā "Cilvēkiem ar invaliditāti" / "Profesionālās piemērotības noteikšana").
19. Pieteikšanās studijām notiek visu gadu. Lai pieteiktos studijām, persona Koledžas lietvedībā Slokas ielā 61 (telpa Nr.B-23), Jūrmalā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00 iesniedz:
 - 19.1. Koledžas vadītājam adresētu iesniegumu par uzņemšanu Koledžas studiju programmā (pielikums) un dokumentu kopijas, uzrādot to oriģinālus:
 - 19.1.1. uzvārda maiņu apliecinājoša dokumenta kopiju, ja veikta uzvārda maiņa;
 - 19.1.2. vidējo izglītību apliecinājoša dokumenta kopiju;
 - 19.1.3. centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas;
 - 19.1.4. iepriekš iegūtās augstākās izglītības apliecinājošo dokumentu kopijas;
 - 19.1.5. persona iesniegumam var pievienot citus dokumentus, kas pievienojami studējošā personas lietai noslēdzot studiju līgumu (pases vai personas apliecības kopiju; dokumentus, kas apliecina studējošā studiju gaitu un rezultātus citās augstskolās vai koledžās, kā arī studiju programmas vai tās daļas apguvi, ja uz šo dokumentu pamata studiju programmā ieskaitīti citā augstskolā iegūti kredītpunkti; augstskolas vai koledžas izsniegto izglītības dokumentu kopijas vai norakstus un izsniegto akadēmisko izziņu kopijas; uzturēšanās atļaujas Latvijas Republikā kopiju, ja studējošajam šāda atļauja nepieciešama).

IV. Reģistrēšanās studijām un imatrikulācija

20. Uzņemšanas komisija pēc dokumentu saņemšanas, pieņem lēmumu par personas ieskaitīšanu studiju programmā vai atteikumu. Koledžas lietvedis izziņo uzņemšanas rezultātus un paziņo tos personai triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Lēmumu par atteikumu imatrikulēt personu studijām paziņo rakstiski ne vēlāk kā mēneša laikā tā pieņemšanas dienas.
21. Informāciju par uzņemšanas norisi personas var saņemt Koledžā Slokas ielā 61 (telpa Nr.B-23), Jūrmalā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz 16.00. vai pa tel. +371 29466508.
22. Ja pēc uzņemšanas rezultātiem pretendentu skaits studijām kādā studiju programmā ir mazāks kā rīkojumā noteiktais minimālais studiju vietu skaits:
 - 22.1. Koledža, saskaņojot ar aģentūras direktoru, var izsludināt uzņemšanas turpināšanu;
 - 22.2. Uzņemšanas komisija var piedāvāt pretendentiem reģistrēties radniecīgā studiju programmā.
 - 22.3. Uzņemšanas komisija var atteikt vai atlikt reģistrāciju attiecīgajā studiju programmā.
23. Personai ir pienākums ar aģentūru rakstveidā noslēgt studiju līgumu Koledžas noteiktajā termiņā, pirms studiju uzsākšanas.
24. Pirms studiju līguma parakstīšanas, personai Koledžas lietvedībā jāieniedz šādi dokumenti, uzrādot minēto dokumentu oriģinālus:
 - 24.1. vidējo izglītību apliecinājoša dokumenta kopiju;
 - 24.2. iepriekš iegūtu augstāko izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas;
 - 24.3. passes vai personas apliecības kopiju;
 - 24.4. uzvārda maiņu apliecinājoša dokumenta kopiju, ja veikta uzvārda maiņa;
 - 24.5. dokumentus, kas apliecina studējošā studiju gaitu un rezultātus citās augstskolās vai koledžās, kā arī studiju programmas vai tās daļas apguvi, ja uz šo dokumentu pamata studiju programmā ieskaitīti citā augstskolā iegūti kredītpunkti;

- 24.6. augstskolas vai koledžas izsniegto izglītības dokumentu kopijas vai norakstus un izsniegto akadēmisko izziņu kopijas
24.7. uzturēšanās atļaujas Latvijas Republikā kopiju, ja studējošajam šāda atļauja nepieciešama.
25. Pēc studiju līguma noslēgšanas pretendents imatrikulē ar Koledžas rīkojumu.

V. Noslēguma jautājumi

26. Desmit darba dienu laikā pēc Uzņemšanas komisijas lēmuma saņemšanas pretendentam ir tiesības apstrīdēt Uzņemšanas komisijas lēmumu, iesniedzot iesniegumu aģentūras direktoram.
27. Aģentūras direktors pretendenta iesniegumu izskata 10 dienu laikā pēc tā saņemšanas un lemj par Uzņemšanas komisijas lēmuma atstāšanu bez izmaiņām vai lēmuma grozīšanu. Lēmumu paziņo pretendentam.
28. Aģentūras direktora lēmumu persona var pārsūdzēt tiesā mēneša laikā no minētā lēmuma spēkā stāšanās dienas.

Direktore

I.Jurševska

SASKAŅOTS
Sociālās integrācijas valsts aģentūras
Koledžas vadītāja

V.Ponciusa

2018.gada 11.janvārī

Sociālās integrācijas valsts aģentūras
juriskonsulte
15.01.2018. I. Meleščenko

Sociālās integrācijas valsts aģentūras
 Koledžas vadītājam

(pretendenta vārds, uzvārds)

personas kods:

(deklarētā dzīvesvieta)

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt mani Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas studiju programmā:

(programmas nosaukums)

Vēlamo nodaļu atzīmēt ar krustiņu

pilna laika
klātie

nepilna laika
klātie

nepilna laika
neklātie

Ziņas par izglītību:

Iegūtā izglītība _____

Atestāts (diploms):

Sērija _____ Nr. _____ izdošanas datums, izdevējs _____

Sērija _____ Nr. _____ izdošanas datums, izdevējs _____

Svešvaloda (atzīmēt pirmo valodu): angļu vācu

Faktiskā dzīves vieta vai Korespondences adrese:

(Pilsēta, novads, pagasts, ielas vai mājas nosaukums, mājas vai dzīvokļa Nr., pasta indekss)

Tālr. mājās: +371 Mobbīlais tālr.: +371

Kontaktālr.: +371 e-pasts: _____

Man ir vajadzīga dienesta viesnīca studiju laikā: Jā Nē

Es piekrītu, apstiprinu un atļauju Aģentūrai manus personas datus apstrādāt studiju procesa nodrošināšanai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, manus personas datus ievadīt un apstrādāt Sociālās integrācijas valsts aģentūras izmantotajos reģistros un informatīvajās sistēmās studiju procesa nodrošināšanai, un izmantot statistiskām atskaitēm, ievērojot fizisko personu datu aizsardzību.

Pielikumā:

1. vidējo izglītību apliecinoša dokumenta kopija un centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas;
2. iepriekš iegūtās augstākās izglītības apliecinošo dokumentu kopijas;
3. persona iesniegumam var pievienot citus dokumentus, kas pievienojami studējoša personas lietai, noslēdzot studiju līgumu (pases vai personas apliecības kopiju; dokumentus, kas apliecina studējošā studiju gaitu un rezultātus citās augstskolās vai koledžās, kā arī studiju programmas vai tās daļas apguvi, ja uz šo dokumentu pamata studiju programmā ieskaitīti citā augstskolā iegūti kredītpunkti; augstskolas vai koledžas izsniegto izglītības dokumentu kopijas vai norakstus un izsniegto akadēmisko izziņu kopijas; uzturēšanās atļaujas Latvijas Republikā kopiju, ja studējošajam šāda atļauja nepieciešama).

201__ .gada __. _____

(paraksts, vārds, uzvārds)