

**Sociālās integrācijas valsts aģentūras
Jūrmalas profesionālās vidusskolas**

**PAŠNOVĒRTĒJUMA
ZIŅOJUMS**

Jūrmalā
2014

SATURS

1. Skolas vispārīgs raksturojums	3
2. Skolas darbības pamatmērķi	8
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	10
4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	12
4.1. Izglītības saturs	12
4.1.1. Skolas īstenotās izglītības programmas, to aktualizācija	13
4.1.2. Izglītības programmu īstenošanas plānošana	17
4.2. Mācīšana un mācīšanās	17
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	18
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	19
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	20
4.3. Izglītojamo sasniegumi	22
4.4. Atbalsts izglītojamajiem	23
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	23
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā	24
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	25
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai	25
4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	26
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	27
4.5. Skolas vide	28
4.5.1. Mikroklimats	28
4.5.2. Fiziskā vide	28
4.6. Skolas resursi	30
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	30
4.6.2. Personālrresursi	31
4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	33
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	33
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	33
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	34
5. Citi sasniegumi	37
6. Turpmākā attīstība	39

1. SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Sociālās integrācijas valsts aģentūra (turpmāk - Aģentūra) ir valsts dibināta institūcija, kas veic personu ar invaliditāti profesionālo rehabilitāciju, nodrošinot viņiem iespēju apgūt piemērotu profesiju un iesaistīšanos darba tirgū atbilstoši veselības stāvoklim, vispārējām spējām, prasmēm un iemaņām. Aģentūras darbību reglamentē Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 15.¹ pants, kas nosaka Aģentūras pamatfunkcijas, tai skaitā to, ka Aģentūra realizē profesionālās izglītības programmas. Lai personas ar invaliditāti varētu apgūt sev visatbilstošāko profesiju, ņemot vērā katra intereses, veselības stāvokli, iepriekšējo izglītību, zināšanas, prasmes, pieredzi, pirms profesionālās izglītības programmu uzsākšanas, Aģentūras speciālisti - ārsti, psihologi, arodpedagogi, sociālie darbinieki veic pretendentu profesionālās piemērotības noteikšanu. Profesionālās piemērotības noteikšana notiek saskaņā ar Aģentūras 2013.gada 15.jūlijā apstiprināto – “Profesionālās piemērotības noteikšanas kārtību” atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem un to nodrošina Aģentūras Profesionālās piemērotības un atbalsta nodaļa. Psihologs individuālajās pārrunās ar pretendentu noskaidro viņa iepriekšējo pieredzi, psiholoģisko gatavību apgūt kādu profesiju un nākotnē strādāt tajā, vispārējo motivāciju mācīties. Ārsts, analizējot informāciju par pretendenta veselības stāvokli, un potenciāli esošiem vai neesošiem riskiem strādāt kādā profesijā, sniedz pretendentam informāciju par viņa veselības stāvoklim vispiemērotākajiem darbiem un profesionālās izglītības iegūšanas formu – pilna vai nepilna laika mācības. Profesionālās piemērotības noteikšanas iespējas tiek nodrošinātas arī 5 Aģentūras atbalsta punktos Daugavpilī, Rēzeknē, Cīravā, Cēsīs un Jelgavā.

1992.gadā darbu uzsāka Republikas rehabilitācijas centrs. Sadarbībā ar Hamburgas profesionālo rehabilitācijas centru tika veidotas pirmās profesionālās izglītības programmas, kuras tika ieviestas darbam ar personām ar invaliditāti Latvijā. Veiksmīgi strādājot ar pirmajiem izglītojamiem, 1994.gadā notika pirmo izglītības programmu akreditācija un arī pirmais Republikas rehabilitācijas centra izglītojamo izlaidums. 1998.gadā, lai nodrošinātu izglītības pieejamību personām ar invaliditāti, Republikas rehabilitācijas centrs iesaistījās Izglītības un zinātnes ministrijas īstenotajā Eiropas Savienības Phare programmā „Biznesa izglītības reforma Latvijā” un uzsāka koledžas līmeņa programmu realizāciju. 2002.gadā Republikas rehabilitācijas centra nosaukums tika mainīts uz Koledžu RRC. 2003.gadā ar Augstākās izglītības padomes lēmumu tika akreditēta Koledža RRC un pirmās studiju programmas. 2004. gadā, reorganizējot divus valsts uzņēmumus – „Valsts veselības centrs „Jaundubulti” un bezpeļņas organizāciju valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Koledža RRC”, izveidota valsts aģentūra „Sociālās integrācijas centrs”, kura 2008.gadā mainīja nosaukumu uz „Sociālās integrācijas valsts aģentūra”. Gadu gaitā, lai pilnveidotu darbu ar personām ar invaliditāti, radītu visas iespējas cilvēkam atgriezties pilnvērtīgā darba dzīvē vai arī iekļauties tajā pilnīgi no jauna, lai valsts saņemtu pilnvērtīgu, kompetentu darbaspēku, Aģentūra, savu iespēju robežās, ir pilnveidojusi darbu, paplašinājusi veicamās funkcijas. Aģentūra nu jau daudzu gadu garumā ne tikai apmāca personas ar invaliditāti un palīdz iegūt izglītību, bet arī nodarbojas ar sociālo rehabilitāciju – Aģentūrā tiek veikta personu ar invaliditāti nepieciešamo pasākumu izvērtēšana, lai klients iekļautos darba tirgū ne tikai profesionāli, bet arī fiziski – tiek veikta veselības uzlabošana un nostiprināšana, klients tiek sagatavots darba dzīvei.

Aģentūras struktūrvienības – Jūrmalas profesionālās vidusskolas (turpmāk - Skola) uzdevums ir personu ar invaliditāti integrācija darba tirgū, īstenojot izglītību, kas nodrošina valsts profesionālās izglītības standartos un profesiju standartos noteikto profesionālās izglītības mērķu sasniegšanu. Izglītības iestāde ir pilnībā pielāgota personu ar invaliditāti vajadzībām, tai skaitā to, kas izmanto tehniskos palīgīdzekļus. Personām ar dzirdes invaliditāti nodarbības tulko surdotulki, savukārt personām ar redzes invaliditāti mācību materiālu lasīšanai izmanto specializētas datorprogrammas. Aģentūrā izveidota arī

struktūrvienība Profesionālās piemērotības un atbalsta nodaļa, kuras darbinieki jau vairākus gadus sadarbojas ar darba devējiem un palīdz izglītojamiem atrast prakses vietas un sagatavot dokumentus darba devējiem.

Aģentūrā par valsts budžeta līdzekļiem tiek nodrošināts:

- izglītības process;
- ārstu, sociālo darbinieku, psihologu, ergoterapeitu un fizioterapeitu konsultācijas un nodarbības speciālistu vadībā;
- dienesta viesnīca;
- ēdināšana 3 reizes dienā;
- brīvā laika pavadīšanas iespējas interešu pulciņos.

Skolā, izmantojot dažādas mācību metodes un materiāltechniskos resursus, ir iespējas iegūt izglītību personām ar dažādām invaliditātēm.

Skolā tiek piedāvāts apgūt profesionālās pamatizglītības, arodizglītības, profesionālās vidējās izglītības, kā arī profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas.

2013./2014.mācību gadā Skolā mācības uzsākuši 133 izglītojamie 10 izglītības programmās:

- 1) profesionālās vidējās izglītības programmā Komerzinības, ar kvalifikāciju „Rūpniecības komercdarbinieks”, kods 35b 341 02;
- 2) arodizglītības programmā Elektrotehnika un elektronika, ar kvalifikāciju „Elektrotehnikas montētājs”, kods 32 522 02;
- 3) arodizglītības programmā Ēdināšanas pakalpojumi, ar kvalifikāciju „Pavārs”, kods 32 811 02;
- 4) profesionālās pamatizglītības programmā Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas ar kvalifikāciju „Palīgšuvējs”, kods 22 542 02;
- 5) profesionālās tālākizglītības programmā Grāmatvedība, ar kvalifikāciju „Uzskaitvedis”, kods 20T 482 00;
- 6) profesionālās tālākizglītības programmā Mājturība, ar kvalifikāciju „Veļas mazgātājs un gludinātājs”, kods 10T 814 01;
- 7) profesionālās tālākizglītības programmā Datoru lietošana, ar kvalifikāciju „Informācijas ievadīšanas operators”, kods 20T 482 00;
- 8) profesionālās tālākizglītības programmā Ēdināšanas pakalpojumi, ar kvalifikāciju „Konditora palīgs”, kods 10T 811 02;
- 9) profesionālās tālākizglītības programmā Datorsistēmas, ar kvalifikāciju „Datorsistēmu tehniķis”, kods 30T 481 01;
- 10) profesionālās pilnveides izglītības programmā Materiālu ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana, „Apdrukas tehnoloģijas”, kods 20P 548 00.

Izglītojamo skaits Skolā 2013./2014.mācību gada 2.semestrī

Profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās:

Izglītības programma	Kvalifikācija	Kods	1.kurss	2.kurss	3.kurss	4.kurss	Kopā
Komerczinības	Rūpniecības komercdarbinieks	35b 341 02	37	10			47
Grāmatvedība	Uzskaitvedis	32 344 02		6			6
Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	33 481 01			13	10	23
Elektrotehnika un elektronika	Elektrotehnikas montētājs	32 522 02	17	9			26
Ēdināšanas pakalpojumi	Pavārs	32 811 02	11				11
Komerczinības	Tirdzniecības zāles darbinieks	22 341 02	14				14
Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas	Palīgšuvējs	22 542 02	9				9
KOPĀ			88	25	13	10	136

Profesionālās tālākizglītības programmās:

Izglītības programma	Kvalifikācija	Kods	Izglītojamo skaits	Kopā
Grāmatvedība	Uzskaitvedis	20T 344 02	12	12
Datoru lietošana	Informācijas ievadīšanas operators	20T 482 00	19	19
Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	30T 481 01	12	12
Ēdināšanas pakalpojumi	Konditora palīgs	10T 811 02	12	12
Mājturība	Veļas mazgātājs un gludinātājs	10T 814 01	9	9
KOPĀ			64	64

Profesionālās pilnveides izglītības programmās:

Izglītības programma	Kods	Izglītojamo skaits	Kopā
Materiālu ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana – Apdrukas tehnoloģijas	20P 548 00	10	10
KOPĀ		10	10

Plānojot izglītības programmu īstenošanu turpmākajos gados, tiek ievērotas izglītojamo vajadzības.

2011./2012.mācību gada izglītojamo vajadzības un spējas bija atbilstošākas profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmām. Ir uzsākta vienas profesionālās pamatizglītības programmas īstenošana.

Skolas īstenotās izglītības programmas 2011./2012.mācību gadā:

Nr.pk.	Izglītības programmas veids	Izglītības programmu skaits
1	Profesionālās vidējās izglītības programmas	3
2.	Profesionālās arodizglītības programmas	2
3.	Profesionālās pamatizglītības programmas	1
4.	Profesionālās tālākizglītības programmas	3
5.	Profesionālās pilnveides programmas	1

2012./2013.mācību gadā pieprasījums pēc 3.kvalifikācijas līmeņa izglītības programmām samazinās, ko veicina izglītojamo spējas un veselības stāvoklis, iepriekš iegūtā izglītība. Palielinājies pieprasījums pēc izglītības programmām ar īsāku apmācības laiku – tālākizglītības un profesionālās pamatizglītības programmām.

Skolas īstenotās izglītības programmas 2012./2013.mācību gadā:

Nr.pk.	Izglītības programmas veids	Izglītības programmu skaits
1	Profesionālās vidējās izglītības programmas	2
2.	Profesionālās arodizglītības programmas	2
3.	Profesionālās pamatizglītības programmas	1
4.	Profesionālās tālākizglītības programmas	3
5.	Profesionālās pilnveides programmas	1

2013./2014.mācību gadā Skola īsteno 2 profesionālās vidējās izglītības programmas, 3 arodizglītības programmas un 3 profesionālās pamatizglītības programmas.

Skolas īstenotās izglītības programmas 2013./2014.mācību gadā:

Nr.pk.	Izglītības programmas veids	Izglītības programmu skaits
1	Profesionālās vidējās izglītības programmas	2
2.	Profesionālās arodizglītības programmas	3
3.	Profesionālās pamatizglītības programmas	3
4.	Profesionālās tālākizglītības programmas	5
5.	Profesionālās pilnveides programmas	1

Augstāk minētais Skolas īstenoto izglītības programmu apkopojums pēdējo trīs gadu laikā apliecina izglītojamo vajadzības pēc profesionālās pamatizglītības, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmām.

2012./2013.mācību gadā Skola izstrādājusi divas pirmā kvalifikācijas līmeņa izglītības programmas – Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas, ar iegūstamo kvalifikāciju „Palīgšuvējs”, un Komerzinības, ar iegūstamo kvalifikāciju „Tirdzniecības zāles darbinieks”. Projekta ietvaros izstrādāta arī profesionālās pilnveides izglītības programma „Apdrukas tehnoloģijas”. Izglītības programmas tika izstrādātas Eiropas Sociālā fonda projektā „Profesionālās izglītības atbalsta sistēmas izveide sociālās atstumtības riskam pakļautiem jauniešiem”, identifikācijas Nr.2010/0331/1DP/1.2.2.4.1/10/IPIA/VIAA/003.

Skola regulāri analizē gan darba tirgus, gan izglītojamo vajadzības, jo tās ir mainīgas – īpaši personām ar invaliditāti, kuriem šobrīd piemērotāka ir 1.kvalifikācijas līmeņa profesiju apguve, kā arī izglītības programmu apguve ar īsāku apmācības laiku, bieži tās ir

tālākizglītības vai profesionālās pilnveides izglītības programmas, kuras var apgūt izglītojamie gan pēc pamatskolas beigšanas, gan tie, kuri ieguvuši vispārējo vidējo izglītību, gan izglītojamie, kuri invaliditāti ieguvuši dzīves laikā un kuriem nākas pārkvalificēties darbam, kuru neierobežo iegūtā invaliditāte.

Skolas piedāvātajām izglītības iespējām personām ar invaliditāti ir jābūt daudzveidīgām un pieejamām, lai nodrošinātu izglītības pieejamību. Skola sadarbībā ar profesionālās piemērotības un atbalsta nodaļu regulāri izvērtē Skolas izglītības programmu piedāvājumu un lemj par jaunu izglītības programmu izstrādi.

Skola piedalās-Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk – NVA) rīkotajās iepirkuma procedūrās bezdarbnieku un darba meklētāju apmācībā.

No 2010./2011.mācību gada līdz 2013./2014.mācību gadam Skola ir īstenojusi divas 2.kvalifikācijas līmeņa profesionālās tālākizglītības programmas Ēdināšanas pakalpojumi ar kvalifikācija Pavārs, vienu 2.kvalifikācijas līmeņa profesionālās tālākizglītības programmu Datoru lietošana ar kvalifikāciju Informācijas ievadīšanas operators un vienu 3.kvalifikācijas līmeņa profesionālās tālākizglītības programmu Datorsistēmas ar kvalifikāciju Datorsistēmu tehniķis.

2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Skolas misija: nacionāla mēroga izglītības iestāde, kas specializējusies personu ar invaliditāti izglītošanā.

Skolas mērķis: profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšana personām ar invaliditāti, kas sevī ietver izglītības iegūšanu, veselības stāvokļa saglabāšanu vai uzlabošanu un cilvēku iekļaušanu valsts darba tirgū.

Skolas uzdevumi: Jūrmalas profesionālā vidusskola savu funkciju izpildes nodrošināšanai veic šādus uzdevumus:

- izstrādā un aktualizē izglītības programmas, sagatavo un iesniedz tās licencēšanai un akreditācijai;
- sadarbojas ar profesionālās piemērotības un atbalsta nodaļu, kā arī veic profesionālās orientācijas darbu, komplektē izglītojamo grupas izglītības programmās;
- nodrošina pedagogu personālu izglītības programmu īstenošanai;
- nodrošina izglītības procesa plānošanu, nodarbību saraksta izveidi, mācību procesa norisi;
- organizē metodisko darbu, pedagogu tālākizglītību, pedagoģisko un metodisko inovāciju ieviešanu;
- veic izglītības procesa iekšējo kontroli;
- nodrošina izglītības programmā paredzēto praktisko mācību un kvalifikācijas prakšu īstenošanu;
- organizē centralizētos profesionālās kvalifikācijas eksāmenus un valsts pārbaudes darbus;
- kārtro dokumentus atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai, kā arī saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, nodod dokumentus glabāšanai Aģentūras arhīvā;
- organizē aktīva brīvā laika pavadīšanas pasākumus.

Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Skolas prioritātes	Sasniegtie rezultāti
1. Izstrādāt darba tirgū pieprasītas izglītības programmas.	2012.gadā izstrādāta un licencēta izglītības programma Mājturība (kods 10T 814 01), kvalifikācija Veļas mazgātājs un gludinātājs, akreditēta 2013.gadā. 2012.gadā izstrādāta un licencēta izglītības programma Komerzinības (kods 22 341 02), kvalifikācija Tirdzniecības zāles darbinieks. 2013.gadā izstrādāta un licencēta izglītības programma Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas (kods 22 542 00), kvalifikācija „Palīgšuvējs” ² . 2013.gadā izstrādāta un licencēta izglītības programma Materiālu ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana (kods 20P 548 00), Apdrukas tehnoloģijas. 2013.gadā izstrādāta un licencēta izglītības programma Datoru lietošana (kods 32 482 00), Informācijas ievadīšanas operators.

2. Aktualizēt Skolas īstenotās izglītības programmas atbilstoši profesiju standarta prasībām un darba devēju pieprasījumam.	2011.gadā aktualizēta un licencēta profesionālās izglītības programma Datorsistēmas, ar iegūstamo kvalifikāciju Datorsistēmu tehniķis. 2012.gadā aktualizēta un licencēta profesionālās izglītības programma Komerzinības (kods 35b 341 02), ar kvalifikāciju Rūpniecības komercdarbinieks.
3. Izvērtēt īstenoto profesionālās izglītības programmu pieprasījumu un programmu atbilstību personu ar invaliditāti interesēm.	Iegūti atzinumi no darba devējiem un personu ar invaliditāti nevalstiskajām organizācijām par īstenotajām profesionālās izglītības programmām.
4. Pilnveidot elektronisko mācību vidi „Moodle”.	2012.gadā veikta pedagogu apmācība par mācību materiālu izvietošanas iespējām Moodle vidē, 2013.gadā ievietoti Komerzinību mācību materiāli tālmācības izglītojamiem.
5. E-resursu izveide mācību procesa pilnveidošanai izglītojamiem ar intelektuālās attīstības traucējumiem.	Izstrādāti elektroniski un interaktīvi materiāli Komerzinību, Elektronikas un elektrotehnikas, Datorsistēmu un Ēdināšanas pakalpojumu jomā.

2010.gadā Skolā profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņēma 287 izglītojamie, profesionālo izglītību par maksu ieguva 41 izglītojamais. Skolu absolvēja 80 izglītojamie.

2011.gadā Skolā profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņēma 357 izglītojamie, t.sk. arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmu grupās mācījās 225 izglītojamie, tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās – 132 personas. Klātienē mācījās 61% izglītojamie, izglītību tālmācībā apguva 39%. Skolu absolvēja 60 izglītojamie.

2012.gadā Skolā profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņēma 293 izglītojamie, t.sk. arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmu grupās mācījās 172 izglītojamie, tālākizglītības un profesionālās pilnveides kursu programmās – 121 persona. Klātienē mācījās 59% izglītojamo, tālmācībā izglītību apguva 41%. Skolā absolvēja 58 izglītojamie, apliecības par profesionālās pilnveides un tālākizglītības kursu beigšanu saņēma 104 kursanti.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

1. Izglītības programmas kods 30T 762 02 Sociālā rehabilitācija, profesionālā kvalifikācija – Asistents personām ar dzirdes traucējumiem (15.12.2012.)

Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumi	Ieteikumu izpilde
Turpināt sagatavot asistentus personām ar dzirdes traucējumiem un izvērtēt iespēju apmācīt asistentus citām invaliditātes grupām.	Izglītības programma tiek piedāvāta arī citām invaliditātes grupām, bet pagaidām grupa nav nokomplektēta.
Turpināt pilnveidot daudzveidīgus mācību materiālus.	Turpināta materiālās bāzes pilnveide. Šobrīd netiek turpināts pilnveides process, jo nenokomplektējas grupas.

2. Izglītības programmas kods 10T 814 01 Mājturība, profesionālā kvalifikācija – Veļas mazgātājs un gludinātājs (12.04.2013.)

Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumi	Ieteikumu izpilde
Papildināt bibliotēkas fondus ar mācību literatūru un jaunākajiem/aktuālākajiem preses izdevumiem profesionālās izglītības programmā Veļas mazgātājs un gludinātājs.	Skolas bibliotēkā izglītojamiem ir pieejami aktuālie materiāli un publikācijas par nozari, ķīmiskās tīršanas tehnoloģijām un iekārtām. Mācību priekšmetu pedagogi pastāvīgi informē izglītojamos par jaunumiem profesijas apgūvē.
Turpināt pedagogu profesionālo pilnveidi konkrētajā profesionālās izglītības programmā pie darba devēja. Pedagogiem, kuriem nav pedagoģiskās izglītības, rast iespēju uzsākt tās apguvi.	2013.gadā Skola sadarbībā ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Irve” izveidoja izglītības programmu Mājturība ar kvalifikāciju Veļas mazgātājs un gludinātājs. Pedagogi regulāri dodas pieredzes apmaiņas vizītēs, lai iegūtu informāciju par aktualitātēm nozarē un nodarbinātības iespējām šajā jomā. Izglītības programmas Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija ar kvalifikāciju Palīgšuvējs profesionālo priekšmetu pedagogi paaugstina kvalifikāciju pie darba devēja: „Brother”, pilnveidojot prasmes darbā ar jaunākajām iekārtām nozarē. 2013/2014.mācību gadā tiek pilnveidota sadarbība ar esošajiem uzņēmumiem un meklētas jaunas sadarbības iespējas Skolas īstenoto izglītības programmu pedagogu profesionālajai pilnveidei. 2014.gadā 2.aprīlī Skolā notika apmācības seminārs „AKVAKLINS tīršanas metodes un tehnoloģijas (LANADOL-Wet cleaning)” izglītības programmu īstenojošiem pedagogiem. Izglītības programmas Mājturība, ar kvalifikāciju Veļas mazgātājs un gludinātājs profesionālo priekšmetu pedagogu izglītība atbilst spēkā esošajiem Ministru kabineta noteikumiem par prasībām pedagogu izglītībai.

3. Izglītības programmas kods 22 542 02 Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija, profesionālā kvalifikācija – Palīgšuvējs (26.11.2013.)

Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumi	Ieteikumu izpilde
Turpināt iesākto interaktīvi metodisko materiālu izstrādi, veidot izdales materiālus teorētisko zināšanu nostiprināšanā. Rast iespēju praktiskā mācību procesa nodrošināšanā izmantot profesionālus gludināmos galdus un iekārtas (gludekļus), kas nepieciešami apgūstamās izglītības programmas tehniskajam nodrošinājumam.	Izveidoti izdales materiāli katram izglītības programmas mācību priekšmetam. Iegādātas mācību procesa nodrošināšanai atbilstošas gludināšanas iekārtas.

4. Izglītības programmas kods 20P 548 00 Materiālu ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana, Atdrukas tehnoloģijas (26.11.2013.)

Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumi	Ieteikumu izpilde
Rast iespēju mācību procesa nodrošināšanai papildus iegādāties mācību grāmatas atbilstoši izglītības programmai. Izglītojamiem ar funkcionāliem traucējumiem izstrādāt daudzveidīgākus mācību materiālus.	Izveidoti daudzveidīgi izdales materiāli izglītojamiem ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem mācību programmas apguvei. Ieplānota mācību grāmatu iegāde 2014./2015.mācību gadā.
Ieteicams objektīvāk izvērtēt nepieciešamās iekārtas un materiālus un iegādāties tās atbilstoši katras programmas specifikai.	Ieplānota sietspiedes galda iegāde 2014./2015.mācību gadā. Iegādāti nepieciešamie izejmateriāli mācību programmas specifisko prasmju apguves nodrošināšanai.
Izglītības iestādes attīstības plānošanā un pašnovērtēšanā iesaistīt visu līmeņu darbiniekus.	Ieteikums ņemts vērā, plānojot iestādes darbu 2014.gadam.

4. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

Galvenais Skolas darbības mērķis ir personu ar invaliditāti integrācija darba tirgū, īstenojot izglītību, kas nodrošina valsts profesionālās izglītības standartos un profesiju standartos noteikto profesionālās izglītības mērķu sasniegšanu. Mērķu sasniegšanai izvirzītie uzdevumi un veiktās aktivitātes:

1. Izglītības procesa organizēšana, izmantojot DEAC e-klasi;
2. Moodle vides ieviešana izglītības procesā un metodiskā darba organizēšanai;
3. Interaktīvo mācību materiālu izstrāde mācību metožu daudzveidībai gan vispārīzglītojošos, gan profesionālajos mācību priekšmetos;
4. Jaunu izglītības programmu izstrāde izglītības pieejamības nodrošināšanai izglītojamajiem ar specifiskām saslimšanām;
5. Pedagogu inovatīvā potenciāla pilnveide, tālākizglītības iespēju nodrošināšana;
6. Izglītojamo profesionālo mācību jomā:
 - 6.1. Izglītības programmu orientēšana uz mācību priekšmetu apguvi saistībā ar ikdienas darba pienākumiem apgūstamajā profesijā. Atbilstošs programmu nodrošinājums ar praktisko mācību materiālu – tehnisko un metodisko;
 - 6.2. Sadarbība ar darba devējiem praktisko mācību nodrošināšanai uzņēmumā.

4.1. Izglītības saturs

Izglītības programmu saturu nodrošina kvalificēti vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības pedagogi atbilstoši izglītības programmas mācību plānam un mācību priekšmetu programmām.

Izglītības saturs (mācību priekšmetu programmas, mācību priekšmetu pēctecība, mācību metodiskie materiāli) tiek izskatīts Skolas metodiskajās komisijās.

Skolā darbojas trīs metodiskās komisijas:

- šūšanas, mājturības un ražošanas tehnoloģiju programmu skolotāju metodiskā komisija;
- elektrotehnikas un datorsistēmu programmu priekšmetu skolotāju metodiskā komisija;
- komerczinību un grāmatvedības programmu priekšmetu skolotāju metodiskā komisija.

Metodisko komisiju vadītāji regulāri informē pedagogus par inovācijām izglītībā un mācību procesā, koordinē pedagogu tālākizglītību, veic izglītojamo mācību rezultātu analīzi, sniedz ierosinājumus mācību satura, metožu un formu izmaiņām.

Skolā tiek organizētas profesionālās rehabilitācijas grupu sēdes, kurās pedagogi, medicīniskais personāls, sociālie darbinieki, psihologs regulāri izvērtē katra izglītojamā individuālās spējas, veselības stāvokli, izstrādā individuālo profesionālās rehabilitācijas plānu sekmīgai profesijas apguvei.

Atbilstoši konkrētās profesijas apgūšanas specifikai, tiek plānota inventāra, iekārtu, kā arī speciālā darba apģērba iegāde. Skolā ir iekārtotas 8 laboratorijas izglītības programmu praktisko mācību nodrošināšanai – viena elektronikas laboratorija, divas datortehnikas laboratorijas, viena veļas mazgāšanas laboratorija, viena ēdināšanas pakalpojumu laboratorija, viena šūšanas laboratorija, viena apdrukas laboratorija un viena auditorija pielāgota praktisko mācību īstenošanai Komerczinību izglītības programmās.

Izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas 10 ballu skalā atbilstoši Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumiem.

Izglītības programmu apguves beigās, tiks apkopotī rezultāti, izvērtēts padarītais darbs un izvirzīti uzdevumi nākamajam mācību gadam.

Stiprās puses:

- materiāltehniskie resursi nodrošina izglītības programmu prasību izpildi;
- Skolā labi tiek organizēts mācību darbs;
- metodiskajās komisijās regulāri tiek izskatīts un aktualizēts izglītības programmas mācību saturs;
- pedagogi pārzina sava mācāmā priekšmeta nozīmi izglītības programmu īstenošanā;

Turpmākās attīstības vajadzības:

- turpināt mācību satura aktualizēšanu;
- turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām un uzziņas literatūru.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

4.1.1. Skolas īstenotās izglītības programmas, to aktualizācija

Skolas īstenotās profesionālās vidējās izglītības, arodizglītības un pamatzglītības programmas:

Nr. pk.	Programmas nosaukums	Kvalifikācija/ īstenošanas ilgums	Programmas kods	Licences Nr., derīguma termiņš	Akreditācijas Nr., derīguma termiņš
1.	Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis/ 4 gadi	33 481 01	P – 4531; uz nenoteiktu laiku	AP 2442; 14.11.2019.
2.	Komerczinības	Mazumtirdzniecības komercdarbinieks/ 4 gadi	33 341 02	PG 1660; 16.11.2015.	AP 1410; 03.03.2018.
3.	Komerczinības	Rūpniecības komercdarbinieks/ 2 gadi	35b 341 02	P-7108; 14.06.2016	AP 2443; 14.11.2019.
4.	Ēdināšanas pakalpojumi	Pavārs/ 3 gadi	32 811 02	PG 1858; uz nenoteiktu laiku	AP 2446; 14.11.2019.
5.	Elektrotehnika un elektronika	Elektrotehnikas montētājs/ 2 gadi	32 522 02	PG 1669; 28.06.2017.	AP 2444 14.11.2019.
6.	Grāmatvedība	Uzskaitvedis/ 2 gadi	32 344 02	PG 1663; 14.06.2016.	AP 2445 14.11.2019.
7.	Datoru lietošana	Informācijas ievadīšanas operators/ 1 gads	32 482 01	P-8214; uz nenoteiktu laiku	
8.	Komerczinības	Tirdzniecības zāles darbinieks/ 1 gads	22 341 02	P-6412; uz nenoteiktu laiku	AP 2503 14.11.2019.
9.	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas	Palīgšuvējs/ 1 gads	22 542 00	P-8215; uz nenoteiktu laiku	AP 2487 02.12.2019.
10.	Ēdināšanas pakalpojumi	Pavāra palīgs/ 1 gads	22 811 02	PG 1859; uz nenoteiktu laiku	AP 2502 04.11.2019.

Skolas īstenotās profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas:

Nr. pk.	Programmas nosaukums	Kvalifikācija	Programmas kods	Licences Nr., derīguma termiņš	Akreditācijas Nr., derīguma termiņš
1.	Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis/ 960 stundas	30T 481 01	P – 2581; uz nenoteiktu laiku	AI 4552 20.11.2013.
2.	Komerczinības	Mazumtirdzniecības komercdarbinieks/ 960 stundas	30T 341 02	P – 2578; uz nenoteiktu laiku	AI 4551 20.11.2013.
3.	Sociālā rehabilitācija	Asistents personām ar dzirdes traucējumiem/ 640 stundas	20T 762 02	P – 4873; uz nenoteiktu laiku	AP 1307 28.12.2017.
5.	Grāmatvedība	Uzskaitvedis/ 640 stundas	20T 344 02	PT 1258; 11.03.2018.	AP 2504 14.11.2019.
6.	Datoru lietošana	Informācijas ievadīšanas operators/ 480 stundas	20T 482 00	PT 1255; 14.06.2016.	AP 2481 26.11.2019.
7.	Ēdināšanas pakalpojumi	Konditora palīgs/ 480 stundas	10T 811 02	PT 1442 21.05.2009.	
8.	Mājturība	Veļas mazgātājs un gludinātājs/ 960 stundas	10T 814 01	P-6538; uz nenoteiktu laiku	AP 2093 09.05.2019.
9.	Materiālu ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana	Apdrukas tehnoloģijas/ 570 stundas	20P 548 00	P-8216; uz nenoteiktu laiku	AI 6899 02.12.2019.
10.	Administratīvie un sekretāra pakalpojumi	Klientu apkalpošanas pamati/ 240 stundas	20P 346 01	P-7109; uz nenoteiktu laiku	

4.1.1.1. Izglītības programma Datorsistēmas kods 30T 481 01, Datorsistēmu tehniķis.

Profesionālās tālākizglītības programma izstrādāta un licencēta 2008.gada 26.septembrī. Programmas īstenošanas laikā regulāri veikta izglītības programmas aktualizācija. Izglītības programma atbilst profesijas standarta un izglītības procesu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Tālākizglītības programmā ietverti 9 profesionālie mācību priekšmeti – Darba aizsardzība un pirmā palīdzība (26 stundas), Datoru loģika (56 stundas), Elektrotehnika un elektronika (54 stundas), Perifērijas ierīces un biroja tehnika (42 stundas), Programmēšanas valodas (34 stundas), Operētājsistēmas (94 stundas), Lietojumprogrammas (200 stundas), Datorīkli un drošība (60 stundas), Datorsistēmu uzbūve un tehniskā apkope (146 stundas), kā arī kvalifikācijas prakse.

Izglītojamie, kuri apgūst izglītības programmu, ir personas ar invaliditāti un bez invaliditātes. 2013/2014. mācību gadā programma tiek īstenota pilotprojekta „Profesionālās tālākizglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem valsts vai pašvaldību dibinātās izglītības iestādēs” ietvaros. Izglītības programmā mācās 12 izglītojamie.

Izglītības programmas prasību materiāli tehniskai nodrošināšanai izveidotas trīs mācību laboratorijas, kurās izglītojamie iegūst praktiskas iemaņas datoru konfigurācijā, instalēšanā, serveru uzstādīšanā.

Izglītības programmas ietvaros plānoti mācību braucieni uz uzņēmumiem, ar mērķi iepazīties ar potenciālajām darba vietām.

Mācību metodiskie materiāli tiek izskatīti metodisko komisiju darba grupu sanāksmēs un aktualizēti atbilstoši darba tirgus prasībām un pielāgoti izglītojamo vajadzībām. 2009./2010.mācību gadā ESF projektā „Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošana Jūrmalas profesionālajā vidusskolā” izstrādāti metodiskie materiāli izglītības programmas profesionālajiem mācību priekšmetiem. Mācību priekšmetu pedagogi materiālus izskata un aktualizē mācību gada sākumā. 2012./2013.mācību gadā ESF projekta „Profesionālās izglītības atbalsta sistēmas izveide sociālās atstumtības riskam pakļautajiem jauniešiem”, mācību materiālu bāze papildināta ar elektroniskiem un interaktīviem materiāliem datorsistēmu jomā:

- „Datora salikšana no pamatkomponentiem”. Materiālos vizuāli nodemonstrēta un aprakstīta personālā datora iekšējā uzbūve, tā komponentes un to funkcijas, sistēmlaides komponentes un ārējo ierīču pieslēgvietas (porti), instrumenti;
- „Cietā diska konstrukcija”. Materiālos apskatīta datora cietā diska uzbūve, funkcijas, tā formatēšana un defragmentēšana. Partīcijas un loģiskie diski, failu sistēmas. Izglītojamie var veikt pašpārbaudi un nostiprināt zināšanas.
- „Tīklu darbība un protokoli”, kur apskatīta datoru tīkla darbība, tīkla protokoli un to funkcijas. TCP/IP protokolu steks, tā slāņi un funkcijas, IP adresācija, DHCP un DNS. Izglītojamie var veikt pašpārbaudi un nostiprināt zināšanas.

Profesionālo mācību priekšmetu apguvi nodrošina 6 pedagogi (5 pedagogiem maģistra grāds nozarē, 1 pedagogam augstākā izglītība nozarē) ar 2013.gada 2.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.363 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtību” atbilstošu pedagoģisko izglītību.

4.1.1.2. Izglītības programma Ēdināšanas pakalpojumi kods 10T 811 02, Konditora palīgs.

Izglītības programma izstrādāta un licencēta 2005.gada 29.novembrī. Programmas īstenošanas laikā regulāri veikta izglītības programmu aktualizācija. Izglītības programma atbilst profesijas standarta un izglītības procesu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Tālākizglītības programmā ietverti 9 priekšmeti: Sanitārija un higiēna (14 stundas), Ražošanas organizācija konditorejā (10 stundas), Darba aizsardzība un pirmā palīdzība (16 stundas), Konditorejas izstrādājumu tehnoloģijas pamati (50 stundas), Konditorejas aprīkojums (16 stundas), Pārtikas prečzinības pamati (20 stundas), Konditorejas izstrādājumu noformēšana (16 stundas), Saskarsme (10 stundas), Konditorejas izstrādājumu izgatavošana (80 stundas) un kvalifikācijas prakse.

Izglītojamie, kuri apgūst izglītības programmu ir personas ar un bez invaliditātes. 2013/2014. mācību gadā programma tiek īstenota pilotprojekta „Profesionālās tālākizglītības programmu īstenošana bezdarbniekiem valsts vai pašvaldību dibinātās izglītības iestādēs” ietvaros. Izglītības programmā mācās 12 izglītojamie.

Skolas telpu, tehnoloģisko iekārtu un inventāra nodrošinājums atbilst praktisko darbu un praktisko mācību nodrošināšanai. Izglītojamiem praktiskās mācības tiek plānotas mācību virtuvē, kura 2012.gada 22.augustā izveidota praktisko iemaņu apgūšanai ERAF projekta „Infrastrukturā uzlabošana, IKT un aprīkojuma modernizēšana Jūrmalas profesionālajā Vidusskolā” ietvaros. Profesionālo mācību priekšmetu ietvaros paredzētās praktiskās mācības notiek laboratorijā mācību virtuvē, kura ir aprīkota 12 darba vietām mācību priekšmetos Konditorejas izstrādājumu tehnoloģijas pamati, Konditorejas izstrādājumu noformēšana, Konditorejas izstrādājumu izgatavošana nepieciešamo zināšanu un praktisko iemaņu

nodrošināšanai.

Mācību saturs tiek izskatīts metodisko komisiju grupu sanāksmēs un pilnveidots atbilstoši darba tirgus prasībām. 2012./2013.mācību gadā ESF projekta „Profesionālās izglītības atbalsta sistēmas izveide sociālās atstumtības riskam pakļautajiem jauniešiem”, izstrādāti elektroniski un interaktīvi materiāli:

- „Ēdināšanas uzņēmumu raksturojums”. Materiālos aprakstīti ēdināšanas uzņēmumu veidi - restorāns, kafejnīca, bārs, ātrās ēdināšanas restorāni, ēdnīca, bufete. Izglītojamiem ir iespēja veikt pašpārbaudi un nostiprināt zināšanas.
- „Tehnoloģiskā procesa shēmas veidošana”. Materiālos ilustrēts un aprakstīts ēdināšanas uzņēmumu raksturojums, to darba organizācija, dokumentācija, tehnoloģiskā karte. Izglītojamiem ir iespēja veikt pašpārbaudi un nostiprināt zināšanas.

Profesionālo mācību priekšmetu mācīšanu nodrošina 6 pedagogi (2 pedagogam maģistra grāds nozarē, 2 pedagogiem augstākā izglītība nozarē, 2 pedagogiem profesionālā vidējā izglītība nozarē) ar 2013.gada 2.jūlija Ministru kabineta noteikumiem Nr.363 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtību” atbilstošu pedagogiskā izglītību.

Izglītības programmu teorētisko, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses saturs atbilst apgūstamajai profesijai, profesiju standartiem, kā arī visiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem – Izglītības likumam, Vispārējās izglītības likumam, Ministru kabineta 2000.gada 27.jūnija noteikumiem Nr.211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”, Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”, 2008.gada 2.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.990 „Par Latvijas izglītības klasifikāciju”, Izglītības un zinātnes ministrijas 2010.gada 11.oktobra iekšējie noteikumi Nr.22 „Profesionālās izglītības programmu izstrādes kārtība”.

Izglītības programmu izstrāde tiek plānota sakarā ar izmaiņām darba tirgus pieprasījumā un izglītojamo vajadzībām. Programmu izstrādes laikā tiek ievērota profesiju klasifikatora un profesiju standartu noteiktās prasības, kā arī tiek ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakses satura tematiskā pēctecība. Izglītības programmas izstrādātas sadarbībā ar sociālajiem partneriem, Valsts izglītības satura centru un Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Izglītības programmu profesionālais saturs nodrošina izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību konkrētas profesijas prasībām. Iegūstamās izglītības zināšanu un prasmju pārbaudes veids, saturs un norises kārtība atbilst to regulējošiem normatīvajiem aktiem un izglītības programmas apguves mērķiem, uzdevumiem, kā arī iegūstamai profesionālajai izglītībai.

Stiprās puses:

- Skolā tiek piedāvātas dažādu kvalifikācijas līmeņu un dažādu nozaru izglītības programmas;
- izglītības programmas tiek aktualizētas atbilstoši izmaiņām normatīvo aktu prasībās un darba tirgus vajadzībām.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- turpināt darba tirgus regulāru izpēti un jaunu izglītības programmu izstrādi;
- turpināt darbu pie mācību plānu un mācību satura aktualizācijas.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.1.2. Izglītības programmu īstenošanas plānošana

Visas Skolas licencētās un akreditētās izglītības programmas tiek piedāvātas īstenošanai.

Mācību gada sākumā tiek izstrādāts izglītojamo uzņemšanas plāns nākošajam mācību gadam, iekļaujot tajā darba devēju un izglītojamo pieprasītas izglītības programmas, kā arī jaunās izglītības programmas.

Profesionālās piemērotības un atbalsta nodaļa, sadarbībā ar profesionālo mācību priekšmetu pedagogiem izvērtē potenciālo izglītojamo vēlmes, spējas un veselības stāvokli izstrādātajā uzņemšanas plānā iekļauto izglītības programmu apguvei. Pēc potenciālo izglītojamo izvērtēšanas, tiek rekomendēta noteikta izglītības programma. Atkarībā no rekomendēto izglītojamo skaita uzņemšanas plānā paredzēto izglītības programmu īstenošana tiek uzsākta nākamā mācību gada sākumā vai mācību gada laikā.

Tālākizglītības programmas Datorsistēmas, ar kvalifikāciju Datorsistēmu tehniķis un Ēdināšanas pakalpojumi, ar kvalifikāciju Konditora palīgs tiek plānotas īstenošanai sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru.

Izglītības programmu īstenošanu reglamentē mācību plāns, mācību procesa grafiks un mācību priekšmetu programmas. Mācību plāns nosaka apgūstamos mācību priekšmetus, to apjomu un secību. Mācību priekšmetu programmas norāda stundu un prakšu tematiku.

Skolā teorētisko un praktisko nodarbību plānošana notiek atbilstoši izglītības programmu īstenošanas plāna prasībām un saskaņā ar apstiprinātu mācību stundu sarakstu. Mācību stundu saraksts ir izvietots pie ziņojumu dēļa, skolotāju istabā, kā arī ievietots e-vidē (e-klasē).

Praktisko mācību priekšmetu nodarbības notiek kabinetos ar atbilstošu materiāltehnisko nodrošinājumu. Plānojot izglītības programmu īstenošanu, tiek izvērtēts arī esošais materiāltehniskais nodrošinājums. Katru gadu pedagogi iesniedz materiāltehniskās bāzes atjaunošanai nepieciešamo sarakstu, kuru izvērtē Skolas darba grupu sanāksmēs.

Stiprās puses

- visas licencētās izglītības programmas sagatavotas to īstenošanas uzsākšanai.
- izglītības programmu īstenošana nodrošināta ar atbilstošiem materiāltehniskajiem resursiem.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- savlaicīgi apkopot profesionālās piemērotības un atbalsta nodaļas sniegto informāciju grupu uzsākšanas plānošanai.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Skolā personām ar invaliditāti ir nodrošinātas iespējas saņemt profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu, kas paredz profesionālās piemērotības noteikšanu un profesionālās izglītības iegūšanu - profesionālās pamatizglītības, arodizglītības, profesionālās vidējās izglītības iegūšanu, kā arī profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības programmas apgūšanu. Paralēli profesionālajai izglītībai personām ar invaliditāti tiek sniegta sociālā rehabilitācija, sociālais un psiholoģiskais atbalsts, atbilstoši katra individuālajām vajadzībām.

Skolas pedagogi izmanto izglītības satura apguvei, klientu vecuma, veselības stāvokļa un mācību priekšmeta specifikai atbilstošas inovatīvas un daudzveidīgas mācību metodes. Mācību procesa uzlabošanai pedagogi izmanto dažādas modernās tehnoloģijas (projektors, interaktīvā tāfele, dokumentu kamera).

Mācību nodarbību uzskaitē un izglītojamo iegūto vērtējumu atspoguļošanai tiek aizpildīts elektroniskais žurnāls, izmantojot elektroniskās sistēmas DEAC e-klasi. Žurnālu aizpildīšanu kontrolē izglītības darba speciālists un Skolas vadītājs.

Visas Skolā īstenotās programmas ir nodrošinātas ar atbilstošiem mācību līdzekļiem, aprīkojumu, iekārtām un materiāliem. Skolas telpās ir iekārtotas 10 auditorijas, kuras pilnībā ir aprīkotas ar datoriem, nodrošinot iespēju cilvēkiem ar dažādām saslimšanām apgūt mācību programmu. Speciāli ir iegādātas programmas, kas personām ar redzes problēmām atvieglo mācību priekšmetu apguvi. Skolā strādā surdotulki, kuri palīdz personām ar dzirdes traucējumiem apgūt mācību vielu.

Izglītojamiem tiek organizētas mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem, potenciālajām prakses un darba vietām.

Kvalifikācijas prakse izglītojamiem tiek organizēta uzņēmumos pie darba devējiem. Praktisko mācību un prakšu organizēšanā piedalās Profesionālās piemērotības un atbalsta nodaļa. Nodaļas darbinieki jau vairākus gadus sadarbojas ar darba devējiem, ir izveidota datu bāze ar potenciālajām prakses vietām. Karjeras konsultanti palīdz izglītojamiem sagatavoties darba intervijām. Izglītojamie tiek nodrošināti ar prakses vietām.

Pedagogi pilnveido mācīšanas metodes, lai paaugstinātu izglītojamo ieinteresētību.

Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana ir Skolas prioritāte. Mācību gada sākumā katrs pedagogs izskaidro izglītojamiem mācību darba izvirzītās prasības, rosina strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām. Izglītojamiem tiek dota iespēja parādīt un demonstrēt sava darba rezultātus.

Vērtēšana skolā ir sistemātiska, saskaņā ar Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Sarunas ar izglītojamiem, mācību rezultāti, kursu un grupu kontingenta izpēte apliecina, ka izglītojamie kopumā ir ļoti apmierināti ar izglītības kvalitāti skolā.

Stiprās puses:

- tiek nodrošināts kvalitatīvs izglītības process;
- mācīšanas un mācīšanās kvalitāte tiek nodrošināta izglītojamiem, kuri izmanto dažādus tehniskos palīgīdzekļus.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot izglītības procesa kvalitātes nodrošināšanu izglītojamiem ar redzes traucējumiem.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Skolas pedagogi mācību procesā izmanto daudzveidīgas mācību metodes un tās atbilst mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Pedagogu izmantotās mācību metodes ir mācību saturam, izglītojamo vecumam un veselības stāvoklim atbilstošas un daudzveidīgas. Tālākizglītības programmas Datorsistēmas, ar kvalifikāciju Datorsistēmu tehniķis un Ēdināšanas pakalpojumi, ar kvalifikāciju Konditora palīgs mācību priekšmetu apgūvē izmantotas uzskatāmības metodes un praktiskās metodes, atbilstoši izglītojamo vajadzībām. Mācību materiāli sagatavoti, ņemot vērā individuālu pieeju. Mācību nodarbības plānotas telpās, kuras atbilst pedagoga izmantotajām mācību metodēm un mācību priekšmeta satura specifikai.

Tālākizglītības programmas Ēdināšanas pakalpojumi, ar kvalifikāciju Konditora palīgs izglītojamie praktisko mācību ietvaros nodrošināti ar nepieciešamajiem pārtikas produktiem un izejvielām. Tālākizglītības programmas Datorsistēmas, ar kvalifikāciju Datorsistēmu tehniķis programmas izglītojamie praktisko mācību ietvaros nodrošināti ar datoru instalēšanai, konfigurācijai un izjaukšanai/montēšanai nepieciešamiem materiāliem.

Katra mācību priekšmeta pirmās nodarbības sākumā izglītojamie tiek informēti par prasībām mācību priekšmeta apguvei. Izglītojamie ir informēti par mācību priekšmetā apgūstamajām zināšanām un prasmēm, to saikni ar profesijā nepieciešamo prasmju un iemaņu apguvi.

Tālākizglītības programmām Datorsistēmas, ar kvalifikāciju Datorsistēmu tehniķis un Ēdināšanas pakalpojumi, ar kvalifikāciju Konditora palīgs kvalifikācijas prakse notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 20.novembra noteikumiem Nr. 785 „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība” un Skolas izstrādātiem iekšējiem noteikumiem „Mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtība”, kas reglamentē mācību un kvalifikācijas prakses norises sagatavošanas pasākumus, prakses pārraudzību un prakšu vadītāju atbildību.

Pirms prakses uzsākšanas, izglītojamie tiek informēti par prakses uzdevumiem un instruēti par kvalifikācijas prakses organizēšanas jautājumiem. Tiek veidota sadarbība ar prakses vietām.

Stiprās puses:

- Skolā labi tiek organizēts mācību darbs;
- pedagogi pārzina mācību priekšmetu programmas;
- pedagogi pārzina sava mācāmā priekšmeta nozīmi izglītības programmu īstenošanā;
- tiek veidota starppriekšmetu saikne izglītības programmu mērķu sekmīgākai sasniegšanai;
- izglītības procesā pedagogi ievēro izglītojamo iepriekšējās sagatavotības līmeni.
- īstenoja individuāla pieeja izglītojamiem ar dažādiem fiziskās attīstības traucējumiem.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību;
- turpināt pedagogu tālākizglītību, lai pilnveidotu izglītības procesu, dažādojot mācību metodes.
- papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām un uzziņas literatūru.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skolas izglītojamie aktīvi piedalās izglītības procesā, mācās plānot un izvērtēt savu darbu, aktīvi izmanto izglītības iestādes piedāvātos resursus izglītības programmu mērķu sasniegšanai. Lielākajai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme pret mācību darbu. Izglītojamie labprāt strādā grupās un individuāli, iesaistās pedagogu piedāvātajās darbu imitācijās.

Izglītojamiem ir iespējas izglītības procesā izmantot Skolā pieejamos resursus – informāciju tehnoloģijas, internetu, bibliotēkas un lasītavas materiālus.

Izglītojamiem ir iespēja zināšanu papildināšanai apmeklēt konsultācijas pie pedagogiem. Izglītojamie tiek rosināti izmantot modernās tehnoloģijas, gatavojot patstāvīgo darbu, praktisko mācību un kvalifikācijas prakšu prezentācijas.

Mācīšanās kvalitāte ir saistīta ar organizētā izglītības procesa ievērošanu, tādēļ liela uzmanība tiek pievērsta nodarbību apmeklējumiem. Skolā uzskaita mācību stundu kavējumus, analizē to iemeslus un veic pasākumus kavējumu novēršanai:

- pedagogs informē sociālo darbinieku par izglītojamā kavējumiem;
- sociālais darbinieks veic pārrunas ar izglītojamo;
- sadarbība ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
- pārrunas ar pedagogiem rehabilitācijas grupu sēdēs un pedagoģiskās padomes sēdēs;
- audzinošu pasākumu organizēšana grupās, pieaicinot nepieciešamos speciālistus;

- izglītojamiem motivējošu mācību organizēšana;
- Skolas vadības pārrunas ar izglītojamajiem.

Stiprās puses:

- izglītības procesā pedagogi rosina izglītojamos iegūt pēc iespējas kvalitatīvākas zināšanas, mācīšanās un sadarbības prasmes, kā arī praktiskās iemaņas;
- mācību priekšmetos tiek attīstītas izglītojamo prasmes sadarboties mācīšanās procesā;
- pedagogi pirmās nodarbības sākumā izvirza sava mācību priekšmeta uzdevumus un prasības mācību priekšmeta apguvei;
- sadarbojoties mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālam, Skolas vadībai, tiek risināti jautājumi par mācīšanās kvalitāti un tās uzlabošanu.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- veicināt izglītojamo motivāciju mācīties patstāvīgi, izmantojot pieejamos resursus;
- motivēt spējīgākos izglītojamos papildus izzinošajām darbībām, organizēt Skolas pasākumus ar iespēju šīs spējas realizēt;
- pilnveidot izglītojamo līdzatbildību par viņu sekmēm, kavējumiem un iegūtajām zināšanām mācību procesā.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pedagogi regulāri vērtē izglītojamo mācību sasniegumus, ievērojot valstī un Skolā noteikto vērtēšanas kārtību. Spēkā esošie Jūrmalas profesionālās vidusskolas mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi izstrādāti 2011.gada 7.februārī un atbilst 2013.gada 21.maija Ministru kabineta noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” prasībām. 2014./2015.mācību gadā stāsies spēkā aktualizētie mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi. Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmetu programmām un mācību priekšmeta specifikai. Vērtēšana ir sistemātiska, vienkārša un saprotama. Pedagogi vērtējumus Skolas dokumentos atspoguļo atbilstoši tiesību aktu prasībām. Izglītības procesā nodrošināta atgriezeniskā saite par saņemtajiem vērtējumiem.

Skolā pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un mācību sasniegumu vērtēšanai un pedagogi tās ievēro.

Skola regulāri uzskaita izglītojamo sasniegumus, fiksējot tos e-žurnālā, prakses dienasgrāmatās, eksāmenu protokolos, mācību grupu sekmju kopsavilkumos. Ierakstus e-žurnālā veic pedagogi, ieraksti tiek kontrolēti reizi mēnesī. Semestra beigās tiek izlikts semestra vērtējums, mācību gada beigās – gada vērtējums, beidzoties mācību priekšmetam – galīgais vērtējums mācību priekšmetā. Atbilstoši mācību plānam tiek izlikts arī eksāmena vērtējums.

Izglītojamie tiek regulāri iepazīstināti ar vērtējumiem. Visas ziņas par izglītojamo sekmēm un kavējumiem tiek ievadītas elektroniskajā mācību uzskaites žurnālā. Arī izglītojamo likumiskie pārstāvji ar elektroniskā mācību uzskaites žurnāla starpniecību jebkurā laikā var iegūt informāciju par sekmēm un kavējumiem.

Skolas izglītības metodiķe regulāri sniedz konsultācijas pedagogiem mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumos.

Darba devēji ir iesaistīti izglītojamo mācību prakses novērtēšanā, tiek veikti ieraksti mācību prakses dienasgrāmatās vai prakses pārskatā. Sadarbībā ar darba devējiem notiek mācību prakses uzdevumu izpildes un sasniegumu analīze, izteikto ieteikumu apkopošana.

Faktisko rezultātu izglītojamā sagatavošanai profesionālajai darbībai noteiktajā profesijā un dzīvei sabiedrībā apliecina izglītības procesa noslēguma eksāmenu un kvalifikācijas prakses rezultāti.

Skola profesionālās kvalifikācijas eksāmenus organizē saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 30.augusta noteikumiem Nr. 662 „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”. Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni un valsts pārbaudījumi vispārizglītošos priekšmetos ir plānoti savlaicīgi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura datu bāze nodrošina eksāmenu jautājumu brīvas atlases iespējas atbilstoši eksāmenu struktūrai un normatīvo aktu prasībām. Notiek centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura analīze sadarbībā ar darba devējiem un profesionālajām organizācijām. Centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu teorētiskās un praktiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums, komisijas personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām. Izveidota komisijā iekļaujamo personu datu bāze.

Lai nodrošinātu objektīvu izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanu, profesionālās izglītības pedagogi iesaistās Valsts izglītības satura centra rīkotajās darba grupās par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu.

Stiprās puses:

- izstrādāta Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
- pedagogi labi pārzina vērtēšanas kārtību un formas;
- izglītojamie tiek informēti par vērtēšanas kārtību un plānotajiem eksāmeņiem;
- apmeklējot konsultācijas, izglītojamiem ir iespēja uzlabot savus vērtējumus.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- turpināt vērtēšanas sistēmas pilnveidi;
- pilnveidot atgriezenisko saikni par sekmēm neklātienē formas izglītojamajiem;
- pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, diagnosticējošo darbu izveidi un pielietošanu mācību rezultātu prognozēšanā.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Mācību sasniegumi tiek analizēti metodiskās komisijas sēdēs, rehabilitācijas grupu sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs. Izglītības programmas apguves laikā notiek darbs ar izglītojamiem, kuriem ir nepietiekams vērtējums mācību priekšmetos, ar viņiem strādā pedagogi, sociālie darbinieki, psihologs, Skolas administrācija. Ja nepieciešams, uz Skolu tiek aicināti izglītojamā likumiskie pārstāvji.

Atbilstoši izglītības programmas mācību plānam tiek kārtoti pārbaudījumi profesionālajos mācību priekšmetos.

2012./2013.mācību gadā izglītības programmu Datorsistēmas, ar kvalifikāciju Datorsistēmu tehniķis apguva sadarbībā ar Nodarbinātības valsts aģentūru 5 izglītojamie, kuru kvalifikācijas eksāmenu rezultāti ir sekojoši:

4.3.1.attēls



Divi izglītojamie ieguva vērtējumu 5 balles (viduvēji), divi izglītojamie ieguva 8 balles (ļoti labi), viens izglītojamais ieguva vērtējumu 9 balles (teicami). Kvalifikācijas eksāmena vidējais vērtējums ir 7 balles (labi).

Sadarbībā ar uzņēmumu vadītājiem, izveidotas profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijas Datorsistēmu tehniķa un Konditora palīga kvalifikācijas eksāmenam.

Izglītības programma Ēdināšanas pakalpojumi, kvalifikācija „Konditora palīgs” Skolā tiek īstenota pirmo reizi.

Stiprās puses:

- mācību procesā pedagogi pastiprināti veicina to prasmju attīstību, kuras nepieciešamas darbam profesijā;
- profesionālās kvalifikācijas eksāmenos iegūtie rezultāti apliecina, ka izglītojamo zināšanu un praktisko iemaņu līmenis atbilst darba tirgus prasībām;
- metodiskajās sanāksmēs tiek izvērtēti profesionālās kvalifikācijas eksāmenos iegūtie rezultāti un to saistība ar mācību procesa kvalitāti.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- teorētisko un praktisko nodarbību kvalitātes uzlabošana;
- attīstīt izglītojamās paškontroles prasmes, tā uzlabojot viņu attieksmi pret mācību darbu;
- turpināt pilnveidot izglītojamo sasniegumu uzskaiti un analīzi.

Vērtējuma līmenis – **labi**

4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.

Paralēli profesionālās izglītības iegūšanai personām ar invaliditāti tiek nodrošināts sociālais, psiholoģiskais un medicīniskais atbalsts atbilstoši katra individuālajām vajadzībām. Katram izglītojamam tiek izstrādāts individuālais rehabilitācijas plāns, kurā tiek reģistrēti plānotie un saņemtie atbalsta pasākumi: sociālā darbinieka, ergoterapeita, ārsta, fizioterapeita, psihologa konsultācijas, dažādas rehabilitācijas procedūras (masāžas, ūdens procedūras, fizikālās terapijas, inhalācijas), fizioterapijas un ergoterapijas nodarbības.

Atbalsta personāla darba mērķis, sadarbojoties ar ģimeni un skolas darbiniekiem, ir palīdzēt katram izglītojamam atbilstoši viņa spējām pabeigt Skolu.

Aģentūras darba aizsardzības speciālists ir izstrādājis instrukcijas izglītojamiem par dažāda veida drošības noteikumu ievērošanu. Ar šīm instrukcijām izglītojamie tiek iepazīstināti divas reizes gadā, vai pēc nepieciešamības, par instruktāžu parakstoties e-klases izdrukā, kura tiek pievienota pie izglītojamo grupas lietām.

Uzsākot mācības Skolā, tiek noslēgti divi līgumi:

- līgums par mācībām Skolā, kurā tiek noteikti izglītojamā un Skolas tiesības, pienākumi un atbildība;
- līgums par gultas vietas tipa dienesta viesnīcas īri, kurā tiek noteiktas izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība, izmantojot dienesta viesnīcu.

Skolā ir pieejams medicīnas personāls dažādu ar veselību saistītu jautājumu risināšanai. Skolā strādā arī sociālie aprūpētāji, kuri palīdz personām, kas izmanto tehniskos palīgīdzekļus, veikt ikdienas individuālo higiēnu, veicina klientu pašaprūpes prasmju pilnveidi.

Skolā ir izstrādāts, apstiprināts un izvietots izglītojamiem paredzētais evakuācijas plāns, norādes par ugunsdzēsamo aparātu un pirmās palīdzības aptieciņu atrašanās vietām. Skolas pedagogiem un darbiniekiem katru gadu notiek praktiskās mācības, kurās viņi tiek instruēti, kā rīkoties konkrētās situācijās. Pie kāpnēm, izejām un gaitenēs ir norādes zīmes.

Izglītojamiem regulāri notiek informatīvās sanāksmes, kurās viņi tiek ar Skolas vadību, atbalsta personālu, pedagogiem, vajadzības gadījumā piesaistot arī Profesionālās piemērotības un atbalsta nodaļas pārstāvjus. Sanāksmēs izglītojamie tiek informēti par aktualitātēm izglītības procesā, un iegūst nepieciešamo informāciju par izglītības procesu Skolā.

Skolā tik izmantots elektroniskais žurnāls DEAC e-klase, kur informāciju par sekmēm var iegūt gan izglītojamie, gan viņu likumiskie pārstāvji.

Tiek veidota atgriezeniskā saite, izglītojamiem saņemot informāciju par zināšanām, prasmēm, pārbaudījumu rezultātiem no pedagoga, sociālā darbinieka, psihologa, Skolas vadības. Mācību procesā tiek izmantota E-vide, kas nodrošina atgriezenisko saiti starp pedagoģisko personālu un izglītojamo, jo pedagogs var kontrolēt izglītojamo patstāvīgo darbu iesniegšanas regularitāti, kā arī operatīvi reaģēt, ja izglītojamam ir neskaidrības vai jautājumi. Izglītojamie ar pedagogiem savstarpēji var sazināties ar elektroniskā pasta starpniecību un izmantot individuālā darba metodi konsultācijās. Hospitācijas lapu analīzes rezultāti norāda uz to, ka pedagogi izmanto dažādus medijus (interaktīvo tāfeli, PowerPoint prezentācijas, skype), dažādas metodes (grupu darbu, pāru darbu), piedāvā kvalitatīvus metodiskos materiālus (elektroniskā un kopētā formātā), ievēro starppriekšmetu saikni, rosina izglītojamo kritiskās domāšanas attīstību, paskaidro un analizē kļūdas, veicina izglītojamo sadarbību, mācību vielu izskaidro ar praktiskiem piemēriem.

Sekmīgas komunikācijas nodrošināšanai, konfliktu novēršanai Skolas administrācija nodrošina izglītojamos ar nepieciešamo informāciju un resursiem (piemēram, telefoniska, elektroniska vai nepastarpināta sazināšanās ar pedagogiem, speciālistiem, administrāciju),

Skolā darbojas izglītojamo pašpārvalde, kas apkopo izglītojamo ieteikumus, sūdzības un izstrādā priekšlikumus Skolas vadībai. Ieteikumus un ierosinājumus, kā arī pretenzijas izglītojamie var iesniegt rakstiski speciāli atvēlētajā vietā (ierosinājumu kastīte).

Uzsākot mācības, Skolas vadība un izglītojamais noslēdz savstarpēju līgumu, kurā tiek norādīti konfliktu un domstarpību risināšanas nosacījumi, kā arī noteikti izglītojamo pienākumi un tiesības. Izglītojamiem tiek izskaidroti iekšējās kārtības un darba drošības noteikumi, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

Domstarpību gadījumā pārrunas tiek veiktas ar konfliktā iesaistītajām pusēm, meklējot pozitīvu, uz savstarpēju vienošanos balstītu risinājumu vai tiek piesaistīta administrācija un citi speciālisti – sociālais darbinieks, psihologs, ārsts.

Stiprās puses:

- izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības prasībām, to ievērošanas nozīmību;
- līdzās izglītības procesa nodrošināšanai, Skolas darbinieki nodrošina arī atbilstošu sociālpsiholoģisko atbalstu.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- regulāri izvērtēt izglītojamiem sniegtā atbalsta kvalitāti.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītojamiem nodrošināta iespēja iegūt atbildes uz sev interesējošiem jautājumiem. Ikviens var brīvi un droši izteikt savus priekšlikumus, kā arī apspriest skolas dzīvei aktuālus jautājumus, pārstāvēt savu viedokli. Galvenokārt to realizē Skolas izglītojamo pašpārvalde, kas iesaistās Skolas dzīvē un tās organizācijā. Tādējādi izglītojamiem tiek dota iespēja parādīt savu iniciatīvu dažādās tās realizācijas formās: organizējot pasākumus, darbojoties Skolas izglītojamo pašpārvaldē.

Izglītojamiem tiek dota iespēja piedalīties arī dažādās ārpusstundu aktivitātēs. Skola piedāvā izvēlēties brīvā laika pavadīšanas iespējas atbilstoši savām interesēm.

Vadībai veiksmīgi sadarbojoties ar metodisko komisiju vadītājiem, sociālajiem darbiniekiem, mācību priekšmetu pedagogiem, un vecākiem, tiek organizēta izglītojamo virzīšana uz pozitīvu Skolas vidi, tā veidojot gan psiholoģiski labvēlīgu, gan fiziski pievilcīgu Skolas vidi.

Kā galvenās audzināšanas darba formas ir individuāls darbs ar izglītojamiem, rehabilitācijas sēdes, izglītojamo izpētes darbs, darbs ar vecākiem, tematiskas audzināšanas stundas, lekcijas ar pieaicinātiem dažādu specialitāšu lektoriem, kurās tiek risināti tā brīža aktuālākie jautājumi un problēmas. Sociālie darbinieki, plānojot tematiskās audzināšanas stundas, pievērš uzmanību audzināšanas darba aktualitātēm un prioritātēm valstī.

Stiprās puses:

- Skolā nodrošināts sistemātisks, nepārtraukts izglītošanās process, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un dod iespēju gūt panākumus ikdienas darbā.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- papildināt ārpusstundu aktivitāšu iespējas.

Vērtējuma līmenis – **labi**

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Atbalstu karjeras veidošanā izglītojamiem nodrošina Profesionālās piemērotības un atbalsta nodaļa, kura organizē sekojošus profesionālās orientācijas pasākumus:

- informācijas dienas;
- mācību ekskursijas Skolā pamatskolu izglītojamiem;
- mācību braucieni pie darba devējiem;
- piedalīšanās dažādos pašvaldības rīkotajos informatīvajos pasākumos;
- informācijas nodošana novadu sociālajiem darbiniekiem;
- seminārus par izvēlētas profesijas nepieciešamību darba tirgū.

Skola katru gadu izglītojamajiem rīko seminārus ar darba devējiem. Izglītojamie var apmeklēt gan savas jomas izglītības programmas seminārus, gan arī citas interesējošas jomas seminārus ar darba devējiem. Darba devēji sniedz informāciju par apgūstamo profesiju un prasmēm, kuras mūsdienās ir nepieciešamas, kā arī par darba tirgus tendencēm. Izglītojamie var uzdot jautājumus un iegūt sev interesējošo informāciju par apgūstamo profesiju un darba tirgus prasībām. Tiek attīstīta izglītojamo atbildības sajūta par izglītības procesu, apgūstamo zināšanu, prasmju un iemaņu lietderību darba dzīvē. Pēc šo semināru norises izglītojamie ir ieinteresētāki izglītības procesā, jo vairāk izprot tā saistību ar darbu profesijā.

Aģentūra nodrošina izglītojamos ar prakses vietām uzņēmumos, atbilstoši iegūstamajai kvalifikācijai. Aģentūras karjeras konsultants organizē un kontrolē prakses norisi, apzina absolventu darbā iekārtošanos, risina personu ar invaliditāti darbā iekārtošanas jautājumus ar darba devējiem, veic absolventu un darba devēju aptaujas.

Kvalifikācijas praksi izglītojamie apgūst galvenokārt ārpus Skolas pie darba devēja. Pārsvārā izglītojamie izvēlas prakses vietu tuvāk viņu pastāvīgajai dzīvesvietai.

Stiprās puses:

- darbā iekārtošanā tiek sniegts atbalsts arī pēc Skolas absolvēšanas;
- uzsākot mācības, izglītojamiem notiek nodarbības, ar mērķi attīstīt atbildību par savas karjeras veiksmīgu veidošanu.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- veidot ciešāku Profesionālās piemērotības un atbalsta nodaļas sadarbību ar mācību priekšmetu pedagogiem, karjeras izglītībai mācību priekšmetu ietvaros.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skolā īpaša uzmanība tiek veltīta mācību darba diferenciacijai. Izglītības procesa diferenciacija ir pedagoga diferencēta pieeja izglītojamajiem mācību stundu laikā, ņemot vērā uztveres, mācīšanās problēmas, rēķinoties ar diagnosticējošo darbu rezultātiem. Īpaša uzmanība tiek veltīta izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.

Skola, organizējot izglītības procesu, ievēro to, ka liela daļa izglītojamo, kuri invaliditāti ieguvuši dzīves laikā, mācības Skolā uzsāk ilgu laiku pēc iepriekšējās izglītības apguves. Tāpēc izglītojamiem, pēc profesionālās piemērotības noteikšanas rezultātiem, pirms mācību uzsākšanas tiek piedāvāts sagatavošanas kurss, kura ietvaros tiek apgūtas un atjaunotas zināšanas dažādos vispārīglītojošos mācību priekšmetos.

Mācību laikā izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri dažādu apstākļu dēļ ilgāku laiku nav apmeklējuši Skolu, tiek sniegtas konsultācijas. Pedagogu individuālais darbs ar izglītojamajiem notiek pēc Skolas vadītāja apstiprināta grafika, parasti pēc mācību stundām, individuālajās konsultācijās izglītojamajam ir iespēja labot darbus, izzināt iekavēto un saņemt papildus konsultāciju grūtāk saprotamai stundas tēmai.

ESF projekta „Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošana – Jūrmalas profesionālās vidusskolas izglītojamiem un pedagogiem” ietvaros tika piedāvātas arī papildus konsultācijas prioritārajos mācību priekšmetos.

Stiprās puses:

- Skolā ir iespējams saņemt konsultatīvo atbalstu visos mācību priekšmetos;
- uzmanība tiek pievērsta sekmju analīzei, uzdevumu izvirzīšanai, kas dod iespēju uzlabot mācību darba rezultātus;
- izglītojamie var brīvi izteikt ierosinājumus Skolas darba uzlabošanai.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- attīstīt talantīgo izglītojamo mācību darba diferenciaciju.

Vērtējuma līmenis – **labi**

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skola nodrošina izglītības pieejamību izglītojamiem, kuri izmanto dažādus tehniskos palīglīdzekļus un arī izglītojamiem ar intelektuālās attīstības traucējumiem.

Izglītojamiem ar invaliditāti tiek nodrošināts:

- Izglītības process klātienē un neklātienē nodarbībās. Visas Skolas telpas un aprīkojums ir pielāgots personām ar dažādiem invaliditātes veidiem.
- Valsts apmaksāta ēdināšana 3 reizes dienā. Izglītojamiem ar kustību traucējumiem, sociālie aprūpētāji palīdz pašapkalpošanās procesā ēdnīcā.
- Apgūstot izglītības programmu, izglītojamie ar invaliditāti saņem arī sociālās rehabilitācijas pakalpojumus – tas ir pasākumu kopums, kas palīdz iemācīties sadzīvot ar funkcionālajiem traucējumiem, atjauno vai apmāca tām prasmēm, kas dažādu apstākļu dēļ ir zudušas, palīdz cilvēkam atgriezties darba dzīvē un iesaistīties sabiedriskajās aktivitātēs.
- Izglītojamie ar funkcionāliem traucējumiem tiek nodrošināti ar transportu no Skolas uz dienesta viesnīcu;
- Izglītojamiem ir iespēja izmantot valsts apmaksātu apmācības kursu autovadīšanā. Izglītojamie, kuriem ir kustību traucējumi, apmācību laikā izmanto speciāli pielāgotu transportlīdzekli. Transportlīdzekļa pielāgošanu par valsts budžeta līdzekļiem veic personām, kurām Valsts un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – VDEĀVK) ir izsniegusi atzinumu par medicīniskajām indikācijām speciāli pielāgota transportlīdzekļa iegādei.

Skolā strādā arodārsts un medmāsa, kas nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību. Visos mācību priekšmetos tiek piedāvāti mācību materiāli, ievērojot izglītojamo dažādās vajadzības. Pedagogiem tiek organizēti speciāli kursi par atsevišķiem invaliditātes veidiem mācību satura un mācību metožu pielāgošanai.

Stiprās puses:

- Skolā ir viss nepieciešamais aprīkojums kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem;
- Skolā ir pielāgotas telpas personām, kuras izmanto tehniskos palīglīdzekļus.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- nodrošināt modernas iekārtas un tehnoloģijas mācību kvalitātes uzlabošanai personām ar invaliditāti;
- izstrādāt mācību materiālus, ievērojot vieglas valodas principu.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolā tiek veidota sadarbība ar izglītojamo ģimeni. Izglītojamā likumiskie pārstāvji savlaicīgi tiek informēti gan par dažādiem jautājumiem saistībā ar izglītības procesu, gan par izglītojamā veselības stāvokli.

Sadarbību ar izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem vispirms nodrošina Skolas sociālie darbinieki, kuri ir informēti par Skolas administrācijas neierobežotu pieejamību likumiskiem pārstāvjiem. Skola ir organizējusi arī vecāku tikšanos ar atbalsta personālu par likumiskiem pārstāvjiem saistošiem jautājumiem, kopīgi analizējusi anketēšanas rezultātus. Likumiskiem pārstāvjiem ir iespēja sekot izglītojamā sekmēm un apmeklētībai e-vidē.

Skolas sociālie darbinieki regulāri sazinās telefoniski vai elektroniski ar izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem. Vajadzības gadījumā, sociālie darbinieki saziņai izmanto arī pasta starpniecību. Vecāki tiek informēti par izglītojamā sekmēm, uzvedību un veselības stāvokli, kā arī par jebkuru citu informāciju saistībā ar izglītības procesu.

Sociālie darbinieki veic regulāru mācību nodarbību kontroli. Mācību kavējumu gadījumā, nekavējoties tiek noskaidrots kavējuma iemesls. Sociālie darbinieki regulāri apmeklē arī dienesta viesnīcas un informē vecākus arī par uzvedību dienesta viesnīcā.

Vecāki ir informēti par kārtību, kādā viņi var satikt pedagogus un Skolas vadību. Skola likumiskiem pārstāvjiem sniedz regulāru informāciju par izglītojamo stundu apmeklējumiem.

Stiprās puses:

- Skolas sociālie darbinieki ir iesaistīti gan mācību procesā, gan ārpusstundu aktivitātēs;
- tiek veidota regulāra un aktīva saziņa ar izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem;

Tālākās attīstības vajadzības:

- veicināt aktīvāku izglītojamo ģimenes iesaistīšanos izglītības procesa īstenošanā.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

Sadaļas Atbalsts izglītojamiem vērtējumi

Apakšdaļa	Vērtējums
Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	ļoti labi
Atbalsts personības veidošanā	labi
Atbalsts karjeras izglītībā	ļoti labi
Atbalsts mācību darba diferencijai	labi
Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	ļoti labi
Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	ļoti labi

SKOLAS VIDE

4.4.7. Mikroklimats

Skolas mikroklimata veidošanā iesaistās visi darbinieki un izglītojamie. Skola rūpējas par pozitīvā tēla veidošanu un saglabāšanu. Skolā ir izstrādāti Skolas iekšējās kārtības noteikumi un dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi, kuri ir skaidri saprotami gan izglītojamiem, gan darbiniekiem.

Izglītojamiem ir radīti apstākļi, lai izglītojamie justos droši, vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, kultūras, reliģiskās piederības un veselības stāvokļa. Skolas vadība un darbinieki pievērš uzmanību pārkāpumiem un dažāda veida nelikumībām, nepieciešamības gadījumos atbilstoši rīkojas.

Problēmu situācijas, kuras rodas izglītojamo savstarpējās attiecībās vai izglītojamā un pedagoga attiecībās, tiek risinātas profesionāli un taisnīgi.

Jau pirmajās mācību dienās izglītojamie tiek motivēti uz savstarpēju toleranci un sadarbību. Liela daļa izglītojamo pirms mācību uzsākšanas Skolā iepriekšējo izglītību ir ieguvuši māj mācības formā, līdz ar to izglītojamiem ir grūtības adaptēties jaunā vidē un veidot komunikāciju ar grupas biedriem. Tāpēc ar uzņemtajiem izglītojamiem aktīvi strādā gan pedagogi, gan Skolas atbalsta personāls. Veicināt prasmi atbalstīt vienu otru ir svarīgi, jo visiem izglītojamiem tiek piedāvāta vieta dienesta viesnīcā, ko viņi arī pārsvarā izmanto. Daudz tiek strādāts pie adaptācijas procesa veicināšanas Skolā un dienesta viesnīcā. Tiek aptaujāti izglītojamie par adaptācijas procesu Skolā, grupā un dienesta viesnīcā.

Visa mācību gada laikā veiktās mācību stundu hospitācijas rezultāti liecina par pedagogu profesionalitāti, spēju radīt pozitīvu mikroklimatu mācību nodarbību laikā, pedagogu prasmi interesanti pasniegt mācāmo vielu un spēju izmantot dažādas mācību metodes. Ar atsevišķiem pedagogiem tika veiktas pārrunas par izglītojamo uztveres īpatnībām, lai viņi labāk strukturētu mācāmās vielas izklāstu.

Stiprās puses:

- Skolā izglītojamie ir pozitīvi un atvērti, neatkarīgi no invaliditātes veida.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt izglītēt izglītojamos par savstarpējās sadarbības nozīmi Skolas mikroklimata veidošanā.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.4.8. Fiziskā vide

Lai pilnveidotu Skolas vides sakoptību, Skolai piederošā apkārtnē tiek plānveidīgi uzņemti, regulāri notiek apkārtnes apzaļumošana. Par tradīciju kļuvušas izglītojamo un Skolas pedagogu pavasara un rudens talkas.

Visas Skolas telpas (t.sk. mācību darbnīcas, saimniecības telpas, palīgtelpas, tualetes) tiek regulāri uzņemtas un vēdinātas.

Apkārtnē atbilst funkcionālai estētikai. Vide ir pielāgota personām ar invaliditāti.

Aģentūrā, izveidojot un iekārtojot mācību auditorijas, laboratorijas, kā arī dienesta viesnīcas un citas telpas, tiek ievēroti 2008.gada 21.jūlija Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi Nr.567 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-08 „Publiskas ēkas un būves”. Lai mācību laikā nepasliktinātos izglītojamo veselības stāvoklis, Aģentūrā ir atbilsta speciālisti – ergoterapeits, fizioterapeits, sociālie darbinieki, ārsti u.c. Visām Aģentūras ēkām ir iekārtotas uzbrauktuves, lai tajās brīvi var iekļūt cilvēki, kas pārvietojas ratiņkrēslos, ir iekārtotas speciālas tualetes telpas u.c. Dienesta viesnīcas (adresē Slokas iela 68) ikviena istaba ir nodrošināta ar sanitārmezglu, kurš ir pieejams personām ar tehniskajiem palīgīdzekļiem. Vājredzīgo cilvēku apmācības procesā tiek ievērotas viņu individuālās vajadzības, t.i. mācību materiāls tiek sagatavots atbilstoši izglītojamo redzes īpatnībām.

Pieņemot darbā jaunus darbiniekus, kā arī izglītojamiem uzsākot mācības, mācību telpās un laboratorijās tiek veiktas darba drošības instruktažas.

Aģentūrā tiek ievērotas vispārējās sanitāri – higiēniskās normas, saskaņā ar Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumiem Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”.

Saimnieciskais personāls vienmēr rūpējas par Skolas ārējās un iekšējās teritorijas sakoptību, tīrību, mājīgumu un estētisko noformējumu. Arī izglītojamie aktīvi piedalās Skolas estētiskā noformējuma veidošanā.

Skolā pastāvīgi tiek atjaunota materiāli tehniskā bāze. Ar Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu palīdzību Skola kļuvusi bagātāka ar jaunām iekārtām un tehnoloģijām, mācību aprīkojumu. Skolas telpās tiek attīstīta funkcionāla un estētiski sakārtota vide, nodarbību telpas ir pilnībā aprīkotas ar piemērotām mēbelēm un iekārtām, telpas atbilst sanitārajām normām.

Pedagogiem ir iekārtota atsevišķa telpa, kurā katram pedagogam ir nodrošināta darbavieta ar datoru.

Skolas dienesta viesnīcas izvietotas Aģentūrai piederošās ēkās Slokas ielā 68, Dubultu prospektā 59 un Dubultu prospektā 71, Jūrmalā.

2009.gadā ERAF apakšaktivitātes 3.1.4.1.2 ietvaros veikta dienesta viesnīcas Slokas ielā 68 rekonstrukcija un 27 istabiņu ar 35 gultsvietām iekārtošana personām ar funkcionāliem traucējumiem, t.sk. personām, kuras izmanto tehniskos palīgīdzekļus; veikta pandusa – uzbrauktuves, kas savieno dienesta viesnīcu ar izglītojamo mācību telpām izbūve, kā arī svešvalodu kabineta renovācija un datorizēšana.

Vides pielāgošana dienesta viesnīcā Dubultu prospektā 59 tiek veikta ES Struktūrfondu 3.mērķa „Eiropas teritoriālā sadarbība” pilsētvides attīstības programmas URBACT II finansētā darbības virziena „IKT attīstība un pieejamības veicināšana visām iedzīvotāju grupām, it īpaši invalīdiem un personām ar ierobežotām piekļuves iespējām” ietvaros.

Stiprās puses:

- Skolā fiziskā vide ir piemērota personām, kuras izmanto dažādus tehniskos palīgīdzekļus;
- Skola nodrošina izglītojamo drošību;

Turpmākās attīstības vajadzības:

- turpināt pilnveidot iestādes fizisko vidi ar jaunākajām iekārtām un tehnoloģijām;
- organizēt apmācību pirmās palīdzības sniegšanā.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.5. SKOLAS RESURSI

4.6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Mācību procesa nodrošināšanai Skolā tiek izmantotas mūsdienīgi aprīkotas datorklasas un mācību laboratorijas. Jaunākā biroja programmatūra Microsoft Office 2010 pieejama visās datorklasēs, atsevišķās arī specializētā programmatūra (Photoshop, AutoCAD, Multisim, Serveru operētājsistēmas un tīklu pārvaldības rīki u.c.).

Telpu izmantojums ir racionāls, atbilst katra apgūstamā priekšmeta specifikai, nodrošināts ar nepieciešamajiem uzskates līdzekļiem un mācību materiāliem. Katram mācību kabinetam ir noteikts atbildīgais pedagogs. Uzlabota mācību materiāli tehniskā bāze elektronikas, komerczinību un ēdināšanas pakalpojumu profesionālās izglītības programmās, kurās tika papildināta mācību materiālā bāze, iekārtoti un aprīkoti vairāki jauni mācību kabineti. Mācību laboratorijas aprīkotas ar jaunākajām tehnoloģijām, nepieciešamo profesionālo prasmju un iemaņu apgūšanai un nostiprināšanai. Praktiskajām mācībām mācību laboratorijās regulāri tiek atjaunots nepieciešamais inventārs un iekārtas.

Mācību kabinetos ir vairāki datori ar Adaptīvās tehnoloģijas (Assistive technology or adaptive technology) specializētām programmām un ievades/izvades iekārtām vājredzīgu vai neredzīgu cilvēku apmācībai:

1) Programmatūra

- ekrānlasīšanas programma: JAWS for Windows,
- balss sintezators ar latviešu valodas datubāzi: Tildes Visvaris
- ekrāna palielināšanas un lasīšanas programma: ZOOM text (Magnifier/Reader)

2) Aparatūra (Datu ievades/izvades iekārta ar Braila rakstu)

- Braila printeris (gofrētājs)
- Braila displejs

Projektu ietvaros izstrādāti un iepirkti multimediji apmācībām ar interaktīvo tāfeli vai datoru. Skolā un dienesta viesnīcās datoriem ir interneta pieslēgums. Izvērtējot katra izglītojamā iespējas apgūt izglītības programmas, Aģentūra nodrošina ar portatīvajiem datoriem neklātienas formas apguves izglītojamās.

Aģentūras bibliotēka ir nodrošināta ar mācību līdzekļiem. 2012./2013.mācību gadā bibliotēkas fonds ir papildināts ar jaunāko pieejamo literatūru latviešu, angļu, vācu un krievu valodās. 2013/2014.m.g. bibliotēkā ir kopskaitā 13389 grāmatas, no tām 11537 latviešu valodā, 904 angļu valodā, 522 vācu valodā un 426 krievu valodā. Bibliotēkā ir pieejami 10 datori ar interneta pieslēgumu, kā arī ir iespēja nokopēt nepieciešamos mācību un izziņas materiālus. Izglītojamiem ir iespēja mācību grāmatas izmantot visu mācību laiku. Tuvākajā laikā izglītojamiem būs pieejama arī elektroniskā bibliotēka.

Skolā tiek veikta materiāli tehnisko līdzekļu uzskaitē. Aģentūras Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa atbild par Skolas telpu, iekārtu un tehnikas darbību, savukārt Informācijas tehnoloģiju nodaļa nodrošina datortehnikas atbilstību izglītības programmu nodrošināšanai. Katram Skolas darbiniekam ir iespēja iepazīties ar materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti. Katras izglītības programmas nodrošināšanai materiāli tehnisko līdzekļu saraksti nepieciešamības gadījumā tiek papildināti.

Stiprās puses:

- Skolas telpu remonts, mēbeļu un aprīkojuma iegāde tiek realizēta plānveidīgi;
- Skolas telpas un apkārtnē tiek uzturēta tīra un kārtīga;
- Skola nodrošina telpas pilnīga mācību procesa nodrošināšanai;
- iekārtoti moderni un mācību priekšmetu standartu apguves prasībām atbilstoši kabineti un laboratorijas;
- ir iespēja katram pedagogam mācību telpā izmantot datoru.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot mācību laboratorijas;
- aprīkot visas mācību auditorijas ar iespēju izmantot interaktīvās tāfeles vai projektorus.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

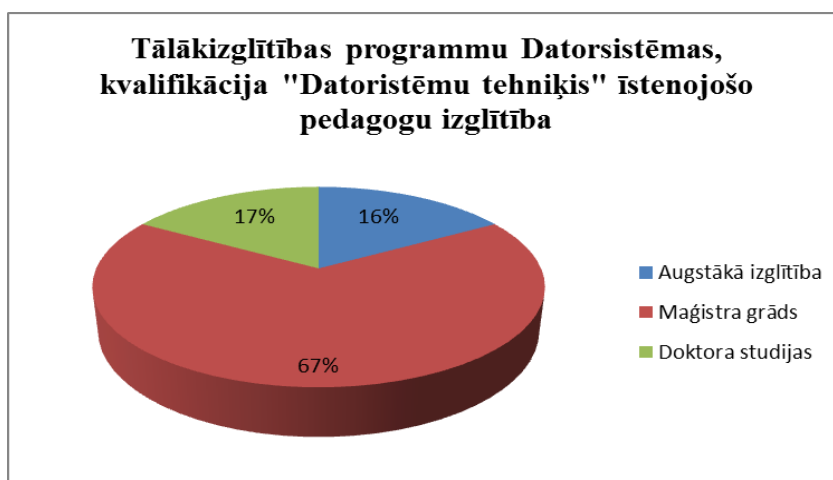
4.6.2. Personālrесursi

Skolas pedagoģiskais personāls ir pietiekams, lai kvalitatīvi nodrošinātu izglītības procesu. Skolas pedagogiem ir 2013.gada 2.jūlijā pieņemtajiem Ministru kabineta noteikumiem Nr.363 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides kārtību” atbilstoša izglītība. Skola sekmē un atbalsta pedagogu tālākizglītību.

Skolas pedagoģiskais personālsastāvs izglītības programmai Datorsistēmu tehniķis:

Izglītības programmas īstenošanā ir iesaistīti 6 pedagogi, visiem pedagogiem darba stāžs ir vairāk kā 20 gadi.

4.6.2.1.attēls

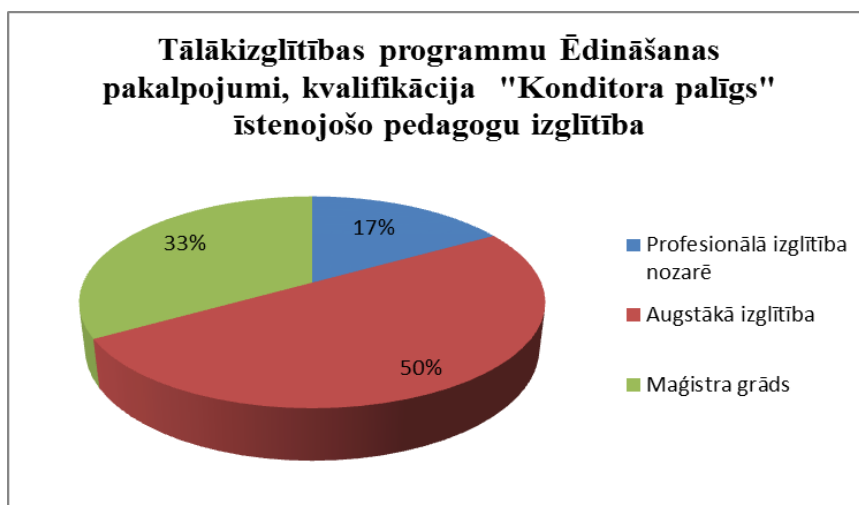


Maģistra grāds ir četriem pedagogiem, augstākā izglītība ir vienam pedagogam, viens pedagogs turpina studijas doktorantūrā.

Skolas pedagoģiskais personālsastāvs izglītības programmai Konditora palīgs:

Izglītības programmas īstenošanā ir iesaistīti 6 pedagogi:

4.6.2.2.attēls



Maģistra grāds ir diviem pedagogiem, augstākā izglītība ir trīs pedagogiem, vienam pedagogam ir atbilstoša profesionālā izglītība nozarē.

Metodiskās komisijās pedagogi tiek regulāri informēti par dažādiem tālākizglītības kursiem un semināriem savas profesionālās kvalifikācijas pilnveidei. Skolas vadība atbalsta piedalīšanos starptautiskajos un Latvijas mēroga projektos, konferencēs, semināros un citos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos.

ESF projekta „Profesionālās izglītības atbalsta sistēmas izveide sociālā riska pakļautajiem jauniešiem” ietvaros notika tālākizglītības kursi pedagogiem:

- Vērtējuma, sasnieguma motivācijas psiholoģiskie aspekti saistībā ar skolēnu un skolotāju personības faktoriem (2011./2012.mācību gads).
- Pedagoģiskās darbības pamati mūsdienu mainīgajā sabiedrībā. Novitātes pedagoģijā (2012./2013.mācību gads).
- Lietišķā komunikācija (2012./2013.mācību gads).
- Latviešu zīmju valoda (2012./2013.mācību gads).
- Neredzīgo un vājredzīgo cilvēku pavadoņu –asistentu apmācība (2013./2014.mācību gads).

Pedagogu darba slodze ir optimāla, lai kvalitatīvi spētu veikt savus pienākumus. Skolas vadība pārziņa katra pedagoga darba pieredzi un profesionālo kompetenci.

Skolas darbinieki ir informēti par saviem pienākumiem un tiesībām. Ir definētas atbildības jomas, kuras ir saskaņotas amata aprakstos, kas tiek pārskatīti un pilnveidoti.

Stiprās puses:

- Skolas metodiskais darbs tiek organizēts metodiskajās komisijās;
- Skolā ir viss nepieciešamais personāls;
- pedagogi regulāri pilnveido savas profesionālās zināšanas.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- papildināt pedagoģisko personālu ar nozares profesionāļiem;
- turpināt esošo pedagogu kvalifikācijas pilnveidi.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.6. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

4.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas pašvērtējuma galvenais mērķis ir turpināt nepārtrauktu Skolas darbības pilnveidi. Vadoties no pašnovērtējumā gūtajiem secinājumiem, tiek plānota Skolas attīstība un noteiktas galvenās prioritātes attīstības plāna īstenošanā. Skolas darba vērtēšana notiek administrācijas sēdēs, nodaļu sanāksmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Skola izpilda tai izvirzītās prasības valsts standartu, izglītības programmu īstenošanā un ar to saistīto mērķu sasniegšanā.

Skolas darbība ir vērsta uz Skolas pamatmērķu īstenošanu. Pamatmērķi ir noteikti, ņemot vērā sabiedrības pieprasījumu un Skolas iespējas. Novērtējot Skolas darbību, ir noteiktas darba stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi.

Katru gadu tiek izstrādāts darba plāns, kas balstās uz iepriekšējā mācību gada rezultātu analīzi. Darba plāna sagatavošanā un darbības prioritāšu izstrādē piedalās visi Skolas darbinieki. Katra mēneša darba plāns tiek koriģēts, ņemot vērā apstiprināto gada darba plānu.

Regulāri, plānveidīgi tiek strādāts pie mācību procesa nodrošinājuma ar materiāltehniskajiem un personāla resursiem.

Inventāra un tehnoloģisko iekārtu atjaunošana notiek pēc plāna un atbilstoši finanšu resursiem. Arī mācību kabinetu labiekārtošana un dienesta viesnīcas sadzīves apstākļu uzlabošana tiek īstenota pēc apstiprināta plāna.

Stiprās puses:

- regulāri tiek veikta Skolas darba pašvērtēšana;
- plānota Skolas darba organizācija.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- regulāri izvērtēt Skolas darbības kvalitāti un veikt nepieciešamos uzlabojumus.

Vērtējuma līmenis – **labi**

4.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolas vadība iestādes darbību organizē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Skolā ir nodrošināta Ministru kabineta 2007.gada 6.marta noteikumos Nr. 165 „Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju” noteiktā pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā dokumentācija.

Skolas vadība pieņem apmeklētājus trešdienās un ceturtdienās no 15.00 līdz 17.00.

Lai nodrošinātu ātrāku dokumentu un informācijas apriti un maksimāli elektronizētu procesus, atsakoties no papīra veida dokumentu aprites, visiem Skolas darbiniekiem ir izveidotas darba elektroniskā pasta adreses.

Aģentūra ir izveidojusi efektīvu vadības komandu, kuras izglītība, kompetences un gatavība atbalstīt jaunas idejas būtiski uzlabo Skolas darba kvalitāti. Regulāri notiek vadības sapulces, kurās struktūrvienību vadītāji informē par paveikto un plānoto. Katras struktūrvienības kompetences joma ir precīzi noteikta, un struktūrvienību vadītāji savas kompetences ietvaros pārrauga pakļautībā esošā personāla pienākumu izpildi.

Skolā ir izstrādāta visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, tostarp personāla amatu apraksti. Dokumenti atbilst Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Ar visiem darbiniekiem noslēgti darba līgumi, tie atrodas personas lietās, ieviests Darba līgumu reģistrs. Darba līgumi sastādīti Darba likumā noteiktajā kārtībā divos

eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie darbinieka, otrs – pie darba devēja, t.i., darbinieka personas lietā.

Katra struktūrvienības vadītāja kompetences joma noteikta amata aprakstā.

Mācību gada sākumā tiek izstrādāti mācību gada darba plāni, un, vadoties no gada darba plānā iekļautajiem pasākumiem, tiek sagatavoti mēneša darba plāni, kuri vēl papildus tiek pilnveidoti. Darba plānā iekļauto pasākumu izpilde tiek kontrolēta un vadības sapulcēs katrs klātesošais informē par veiktajiem pasākumiem un plānotajiem pasākumiem.

Skolā ir izveidotas metodiskās komisijas un skolotāju darba grupas, kuru darbību veiksmīgi koordinē iestādes vadība. Metodiskā padome ir Skolas izveidota koleģiāla institūcija ar padomdevēja tiesībām, un tās galvenais uzdevums ir Skolas metodiskā darba plānošana un vadīšana, jaunāko zinātniski pedagoģisko, psiholoģisko un metodisko atziņu pielietošana darbā, pedagoģiskās pieredzes apkopošana un popularizēšana Skolā. Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu skolotāju darba grupu un Profesionālo mācību priekšmetu skolotāju darba grupu galvenais uzdevums ir definēt Skolas attīstības redzējumu, veikt skolotāju motivēšanu, sniegt metodisko atbalstu, sistematizēt uzdevumus Skolas mērķu sasniegšanai, izveidot vienotu vērtēšanas sistēmu gan izglītojamo, gan pedagogu darba izvērtēšanai un atbildēt par mūžizglītības iespējām.

Metodiskais darbs tiek definēts kā individuālais darbs, kas virzīts uz pedagoga profesionālās meistarības pilnveidi, kolektīvais darbs, kas balstīts uz pedagogu labāko pieredzi un praksi, un kā integrēta sistēma, kas pamatojas uz jaunākajiem pedagoģijas un psiholoģijas sasniegumiem. Mācību priekšmetu skolotāju darba grupas vadītājam noteikts metodiskā darba pasākumu kopums – vadīt skolotāju darbu, analizēt informāciju un ieviest inovācijas savas skolotāju darba grupas kompetences ietvaros.

Visas komisijas un padomes darbojas saskaņā ar nolikumos (reglamentos) noteikto kārtību. Šo iekšēji izveidoto institūciju darbība veicina Skolas mācību procesa pilnveidošanu.

Dokumentu aprīte Skolā notiek saskaņā ar iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām. Tiek ievērots administratīvais process iestādes darba organizācijā un individuālie tiesību akti par izglītojamo ieskaitīšanu un atskaitīšanu no Skolas satur Administratīvā procesa likumā noteiktās administratīvā akta sastāvdaļas. Izdodot iekšējos noteikumus un rīkojumus, tiek organizēti pasākumi, kas nodrošina iekšējās kontroles procesus, lai radītu ekonomisku un efektīvu vidi Skolas mērķu sasniegšanai, nodrošinot Skolas darbības atbilstību tiesību aktu un Skolā noteiktajai kārtībai.

Stiprās puses:

- Skolas kolektīvs iesaistīts Skolas iekšējo dokumentu izstrādē.
- viss kolektīvs saņem informāciju par darba organizāciju, aktualitātēm, papildinājumiem un grozījumiem.
- plānots un mērķtiecīgi organizēts mācību, audzināšanas un ārpusstundu darbs.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- nepieciešama darbinieku izglītošana iekšējo normatīvo aktu sagatavošanā.
- pasākumu plāna izstrāde ātrākai dokumentu un informācijas aprītei, lai maksimāli izmantotu elektronizētus procesus, atsakoties no papīra veida dokumentu aprītes. Plāna realizācija.
- pedagogu profesionalitātes pilnveidošana darbā ar informāciju tehnoloģijām.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Lai veiktu savas funkcijas un uzdevumus, Skola sadarbojas ar valsts pārvaldes, pašvaldību iestādēm un sabiedriskām organizācijām. Sadarbība ar iestādēm ir gan pastāvīga, gan atsevišķu konkrētu gadījumu risināšanā. Sadarbības jautājumu ātrākai risināšanai tiek izmantota elektroniskā sarakste.

Informācijas apmaiņai par personām, kurām nepieciešama Profesionālā rehabilitācija,

izveidota sadarbība ar VDEĀK. Aģentūra 2008.gada 27.maijā noslēgusi sadarbības līgumu ar VDEĀK par informācijas apmaiņu. VDEĀK informāciju par personām, kurām nepieciešama profesionālā rehabilitācija nosūta Aģentūrai elektroniski, ievērojot personas datu aizsardzības noteikumus. VDEĀK rekomendē personas, kurām nepieciešama profesionālā rehabilitācija, vērsties Aģentūras profesionālās piemērotības un atbalsta nodaļā un interesēties par izglītības iespējām. Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai, veiksmīga sadarbība izveidojusies ar pašvaldību sociālajiem dienestiem. Saskaņā ar 2012.gada 17.aprīļa Ministru Kabineta noteikumiem Nr.271 „Kārtība, kādā personas saņem profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus”, pašvaldību sociālo dienestu darbinieki personai, kurai VDEĀK lēmumā ir ieteikums profesionālās rehabilitācijas saņemšanai, izstrādā individuālo rehabilitācijas plānu. Sadarbība ar pašvaldības sociālajiem dienestiem tiek turpināta arī profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas laikā, informējot un konsultējoties ar sociālo dienestu atbildīgajiem darbiniekiem.

Īstenojot dažādus Eiropas Savienības fondu finansētus projektus, Aģentūrai ir izveidojusies pastāvīga un veiksmīga sadarbība arī ar Valsts izglītības attīstības aģentūru. Skolas izglītības procesa kvalitātes nodrošināšanā svarīga loma ir sadarbībai ar dažādām invalīdu nevalstiskajām organizācijām. Veiksmīga sadarbība ir izveidojusies ar Latvijas Cilvēku ar īpašām vajadzībām sadarbības organizāciju Sustento, kuri izvērtē Skolas izstrādāto izglītības programmu atbilstību personām ar invaliditāti. Jaunu izglītības programmu izstrādē sadarbība ir izveidojusies arī ar Latvijas Neredzīgo biedrību, nodrošinot iespēju izglītību iegūt personām ar redzes invaliditāti. Īstenojot izglītības programmas, svarīga ir sadarbība ar darba devējiem, kā rezultātā pedagogi un izglītojamie iegūst pieredzi, attīsta papildus prasmes un nostiprina iemaņas, iepazīstas ar jaunākajām tendencēm un tehnoloģijām nozarē. Šādi rodas lielāka iespēja atrast kvalifikācijas prakses vietas.

Notiek sadarbība ar darba devējiem izglītības satura pilnveidei, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses īstenošanai, kvalifikācijas prakšu izmaiņām un jauno tehnoloģiju izmantošanas iespējām mācību procesa realizēšanā.

Ir izveidojusies sadarbība ar darba devējiem dažādos reģionos:

- Kurzemes reģionā – Liepājas autobusu parks”, „Kolumbs”, „Saldus pārtikas kombināts”, „Latvijas nedzirdīgo savienība”, u.c.
- Zemgales reģionā – „Jelgavas dome”, „Jelgavas tipogrāfija”, „Fortum”, „Zemgales reģiona attīstības centrs”, u.c.
- Vidzemes reģionā – rehabilitācijas centrs „Līgatne”, „Vidzemes energoceltnieks, „Valmiera glass”, u.c.
- Latgales reģionā – „Hotel Latgale”, „Rēzeknes gaļas kombināts”, „RSEZ”, „ITRUM”, u.c.
- Rīgā un Rīgas rajonā – „Jānis Roze”, „Rīgas mēbeļu serviss”, „Maxima”, „Rimi”, Rīgas satiksme, Latvijas Valsts meži, viesnīca „Radisson blu”, „Lido”, „Irve”, u.c.

Darba devēji piedalās Skolas izglītības procesa kvalitātes novērtēšanā, piedaloties kvalifikācijas eksāmenu vērtēšanā.

Aģentūras Jūrmalas profesionālās vidusskolas sadarbība ar Labklājības ministriju un Izglītības un zinātnes ministriju un tās padotībā esošajām iestādēm

Skolai ir nepārtraukta un veiksmīga sadarbība ar Labklājības ministriju, citām profesionālās izglītības iestādēm, Valsts izglītības satura centru, Izglītības kvalitātes valsts dienestu (turpmāk – IKVD). Ar IKVD sadarbība ir izglītības programmu licencēšanas un akreditācijas jomā un izglītības procesa kontroles jomā.

Sadarbība ar Valsts izglītības satura centru ir gan tieša, gan netieša, jo bieži vien Skolas darbinieki izmanto Valsts izglītības satura centra mājas lapā sadaļā „Metodiskais atbalsts” <http://visc.gov.lv/audzinasana/metmat.shtml> esošos metodiskos materiālus izglītojamo audzināšanas darba organizēšanas un Skolas pasākumu organizēšanas jautājumos, kā arī izglītojamo pašpārvaldes darba organizēšanā. Pastāvīga sadarbība ar Valsts izglītības

satura centru ir pārbaudes darbu organizēšanas procesi un pedagogu profesionālā pilnveide.

Stiprās puses:

- Skolai ir nepārtraukta un veiksmīga sadarbība ar Labklājības ministriju, citām profesionālās izglītības iestādēm;
- izglītības programmu izstrādē, Skola sadarbojas ar nevalstiskajām institūcijām;
- Skolai izveidota laba sadarbība ar darba devējiem;
- Skolas vadība regulāri analizē un pilnveido savu ikdienas darbu.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- veicināt pedagogu līdzatbildību Skolas attīstības plānošanā.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

Sadaļas Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana vērtējums:

Apakšdaļa	Vērtējums
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi
Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	ļoti labi
Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	ļoti labi

5. CITI SASNIEGUMI

Skola intensīvi piedalās Eiropas Savienības struktūrfondu pieejamā finansējuma apgūvē.

Pēdējo gadu laikā ir īstenoti septiņi nozīmīgi projekti ERAF, ESF programmās:

1. ERAF programmas ietvaros ir īstenoti nozīmīgi infrastruktūru uzlabojoši projekti:

- „Sociālās integrācijas valsts aģentūras infrastruktūras pilnveidošana profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai” (3DP/3.1.4.1.2./08/IPIA/CFLA/001);
Rezultāts: Skolas telpas pielāgotas personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem, atbilstoši katra izglītojamā īpašajām vajadzībām.
- „Infrastruktūras uzlabošana, IKT un aprīkojuma modernizēšana Jūrmalas profesionālajā vidusskolā” (3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/025);
Rezultāts: veikti rekonstrukcijas darbi mācību virtuves un ēdnīcas paplašināšanai personām ar funkcionāliem traucējumiem. Iegādātas informācijas tehnoloģijas bibliotēkai un mācību kabinetiem, iekārtota datorklase. Veikti skolas ēkas (Slokas ielā 68, Jūrmalā) renovācijas darbi – ēkas siltināšana, logu un grīdas segumu nomaiņa, ventilācijas sistēmas izveide un sanitāro mezglu renovācija. Veikti rekonstrukcijas darbi mācību laboratoriju ēkā (Slokas ielā 61, Jūrmalā). Iegādāts aprīkojums un tehnoloģijas elektronikas, ēdināšanas un viesnīcu pakalpojumu izglītības programmām.
- KPFI (Klimata pārmaiņu finanšu instruments) projekts „Oglekļa dioksīda emisijas samazināšana Sociālās integrācijas valsts aģentūras dienesta viesnīcas ēkās” (KPFI-5/61).
Rezultāts: veikta 6 (sešu) dienesta viesnīcas ēku siltināšana. Ēkām izsniegti energoefektivitātes pagaidu sertifikāti.

2. ESF programmas ietvaros tiek īstenoti projekti ar mērķi uzlabot mācību saturu, ieviest praksē iespēju jauniešiem darba praksi un praktiskās mācības kvalitatīvi veikt pie darba devēja:

- „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana”, 2009/0001/1DP/1.2.1.1.4/08/IPIA/VIAA/001;
Rezultāts: projekta norises laikā tiek nodrošinātas mērķstipendijas Skolas izglītojamiem, kas apgūst kādu no sākotnējās profesionālās izglītības programmām.
- ESF projekts „Profesionālās izglītības atbalsta sistēmas izveide sociālās atstumtības riskam pakļautajiem jauniešiem”, 2010/0331/1DP/1.2.2.4.1/10/IPIA/VIAA/003;
Rezultāts: Veikta profesionālās izglītības pedagogu kompetences pilnveide un izglītojamo nodrošināšana ar uzlabotajiem mācību līdzekļiem, lai veicinātu personu ar funkcionāliem traucējumiem profesionālās izglītības iegūvi un tās kvalitātes paaugstināšanu. Notiek datu bāzes pilnveide par personām, kurām nepieciešama un kuras saņem profesionālo rehabilitāciju. Mācību kursa „Profesionālā rehabilitācija” izveide, aprobācija un ieviešana augstskolu speciālistu – psihologu, sociālo darbinieku u.c. studiju programmās. Tiek veikta apmācību sistēmas pilnveide un aprobācija jauniešiem ar funkcionāliem traucējumiem (mācību programmas izstrādāšana pēc moduļu principa, tālmācības organizēšanas metodikas pilnveidošana, jaunu izglītības un tālākizglītības programmu izstrāde). E-resursu izmantošanas attīstība mācību procesā jauniešiem ar funkcionāliem traucējumiem (e-resursu izstrāde un ieviešana).

Profesionālās izglītības pedagogu kompetences pilnveidošana no 2012.gada 27.jūnija – 2012.gada 7.decembrim notika pieredzes apmaiņas braucienos, ar mērķi izzināt izglītības programmu atbilstību darba tirgus prasībām uz uzņēmumiem: „Kurzemes Biznesa inkubators”, „UPB Holdings” Liepājā, A/S, „Cesvaines piens”, SIA „Papīrfabrika Līgatne”, SIA „ELPA -2 struktūrvienība – Mārcienas muiža”,

Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde, SIA „AXON CABLE”, „Ventspils Augsto Tehnoloģiju Parks”, Siera ražotne „Muižgaļi”, Zemnieku saimniecība „Sautlāči” Vidrižos, SIA N. Bomja maiznīca „Lielezers”, Līgatnes rehabilitācijas centrs, SIA „Mary’s Delicate Line” izšūšanas darbnīca, SIA „Liepkalni” Jaunpils pienotava, Jelgavas amatu vidusskola, Iecavas vidusskola, Uzņēmums „Viola stils”, Uzņēmums Biolitec, SIA „Fan”, SIA „Izglītības un kultūras mantojuma zelta vārti”, Ceļojumu aģentūra „Apkārt pasaulei”. Pieredzes apmaiņas braucienu rezultāts – jaunu, inovatīvu uzņēmumu iepazīšana, jaunas sadarbības iespējas ar uzņēmumiem prakses vietu nodrošināšanā un diskusiju rezultātā iegūtās atziņas par atsevišķu izglītības programmu aktualizācijas nepieciešamību.

- „Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošana Jūrmalas profesionālajā vidusskolā”, 2010/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/028
Rezultāts: Izstrādāti mācību līdzekļi, papildināti bibliotēkas krājumi. Organizēti apmācību kursi pedagogiem IT prasmju uzlabošanai. Izglītojamiem tika sniegts konsultatīvais, sociālais un psiholoģiskais atbalsts. Praksē tika iesaistīti izglītojamie, segtas izglītojamo transporta izmaksas uz prakses vietu. Ieviesta mācību procesā e-vides Moodle izmantošana.
- ES Mūžizglītības programmas Leonardo da Vinci apakšprogrammas mobilitātes projekta „Cilvēku ar invaliditāti profesionālās kvalifikācijas pilnveide un nodarbinātības veicināšana”, Nr. LLP-LdV-IVT-2009-LV-132.
Rezultāts: Mobilitātes projekta ietvaros tika īstenota Skolas 6 izglītojamo – 3 topošo datorsistēmu tehniķu un 3 elektrotehnikas montētāju kvalifikācijas prakse Lietuvas rehabilitācijas un profesionālās apmācības centrā Radvilišķos.
- ES Mūžizglītības programma Leonardo da Vinci apakšprogrammas inovācijas pārneses projekts „FORCAVI”, projekta Nr. 2012-1-ES1-LEO05-50612.
Rezultāts: Izveidots apmācības kurss „Dzīves kvalitāte” darbam ar izglītojamiem ar intelektuālās attīstības traucējumiem.

6. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Aktuālā sociālā, saimnieciskā, ekonomiskā un politiskā situācija valstī aizvien vairāk nosaka pieaugošo tendenci darba tirgū pēc kvalificētiem speciālistiem nozarē. Darba tirgus arvien vairāk pieprasa speciālistus, kuri ir gatavi pastāvīgi pilnveidot savas esošās zināšanas un pielāgoties mainīgajām tirgus prasībām. Tāpēc izglītības iestādei jā sagatavo speciālisti ar atbilstošām profesionālām zināšanām un izpratni par nepieciešamību tās patstāvīgi papildināt un īstenojot profesionālās izglītības programmas, jāievēro 2000.gada 27.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” 2.4.apakšpunkts, kurš nosaka, ka viens no galvenajiem profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmu stratēģiskajiem mērķiem un uzdevumiem, ir radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai un nodrošināt izglītojamajam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai profesionālās augstākās izglītības pakāpē.

Skolai ir nepieciešams attīstīt darba tirgus prasībām atbilstošu, elastīgu, pastāvīgā attīstībā esošu apmācības sistēmu. Skola savā darbā analizē un ņem vērā klientu faktisko situāciju – lai viņi, saņemot pakalpojumu, varētu būt konkurēt spējīgi speciālisti darba tirgū. Līdz ar to tiek izvirzīti galvenie uzdevumi Skolas turpmākai attīstībai:

- sākotnējās profesionālās izglītības bāzes programmu izveide atbilstoši attiecīgās nozares specifikai;
- tālākizglītības programmu aktualizācija un paplašināšana atbilstoši bāzes programmām;
- profesionālās pilnveides izglītības programmu aktualizācija un paplašināšana atbilstoši bāzes programmām;
- vispārīzglītojošo mācību priekšmetu satura pilnveide, darba tirgū nepieciešamu prasmju un iemaņu sniegšanai un attīstīšanai;
- Skolas darba popularizēšana izglītības iestādēs, invalīdu biedrībās un sabiedrībā kopumā;
- regulāra pedagogu profesionālā pilnveide;
- Skolas materiāli tehniskā nodrošinājuma uzturēšana un pilnveide atbilstoši darba tirgus prasībām.

Skolai savā turpmākajā attīstībā ir svarīgi attīstīt aizvien plašāku izglītības pakalpojuma klāsta piedāvājumu, saskaņojot piedāvāto profesiju apguvi ar tautsaimniecības tendencēm valstī. Ņemot vērā potenciālo klientu vajadzības, Skolai savā attīstībā aizvien vairāk jāpievērš uzmanība jaunu programmu izstrādei un ieviešanai personām ar zemu izglītības līmeni, jo tieši viņi ir visvairāk apdraudēti un savas nepietiekamās izglītības dēļ nespēj iekļauties profesionālajā darba tirgū.

Jūrmalas profesionālās vidusskolas
vadītāja

(paraksts)

SASKAŅOTS

(saskaņotāja ieņemamais amats)

(paraksts)

(datums)