



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA

**SOCIĀLĀS INTEGRĀCIJAS VALSTS AĢENTŪRA**

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, Nodokļu maksātāju reģistra kods: 90001790030

• Tālr.: 67769890 • Fakss: 67769495 • E-pasts: [siva@siva.gov.lv](mailto:siva@siva.gov.lv)

22.04.2010. Nr. 1-22/01g

Apstiprināts  
Sociālās integrācijas valsts aģentūras  
2010. gada 22. aprīļa Koledžas Padomes sēdē,  
Protokols Nr.23

**Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas  
Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos**

Lai nodrošinātu kvalitatīvu Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas (turpmāk – Koledža) studiju procesa organizāciju, nosaku studiju uzsākšanas kārtību vēlākos studiju posmos:

1. Studijas var uzsākt Koledžā vēlākos studiju posmos:
  - 1.1. pārejot no citas izglītības iestādes;
  - 1.2. pārejot no citas studiju programmas Koledžā;
  - 1.3. atsākot studijas pēc pārtraukuma, kas nav ilgāks par 3 gadiem;
  - 1.4. turpinot studijas pēc kvalifikācijas grāda ieguves citas kvalifikācijas iegūšanai.
2. Studijas vēlākos studiju posmos var uzsākt studējošie un personas, kuras ir apguvušas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētu vai akreditētu augstākās izglītības studiju programmu vai tā daļu, kas nav mazāka par 40 kredītpunktiem jeb diviem semestriem (turpmāk tekstā – pretendents). Minētās studiju programmas vai tās daļas apguvi apliecina augstskolas vai koledžas izsniegta akadēmiskā izziņa.
3. Koledža var atteikt studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos, ja attiecīgajā studiju programmā nav brīvu vietu.
4. Pretendents, kas vēlas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos, ne vēlāk kā nedēļu pirms kārtējā semestra uzsākšanas Koledžā, iesniedz šādus dokumentus:
  - 4.1. iesniegumu;
  - 4.2. akadēmisko izziņu (augstskolas vai koledžas izsniegta izziņa, kas apliecina, ka iepriekš apgūtā studiju programmas daļa nav mazāka par 40 kredītpunktiem jeb diviem semestriem);
  - 4.3. deklarētās dzīvesvietas izziņu;
  - 4.4. ģimenes ārsta izsniegtu izziņu par veselības stāvokli;

- 4.5. Veselības un darbības ekspertīzes ārstu valsts komisijas izsniegtu invaliditātes izziņu ar ieteikumu par profesijas apgūšanu studijām par valsts budžeta līdzekļiem (gadījumā, ja pretendents kandidē uz valsts budžeta apmaksātu studiju vietu);
- 4.6. četras fotogrāfijas (3 X 4 cm).
5. Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, uzrādot dokumentu oriģinālus:
- 5.1. pasi;
  - 5.2. vidējās izglītības dokumentu un tā pielikumus vai sekmju izrakstu;
  - 5.3. izglītības satura un eksaminācijas centra sertifikātu;
  - 5.4. invalīda apliecību (ja tāda ir izsniegta);
  - 5.5. ja notikusi personas uzvārda maiņa – uzvārda maiņu apliecinošu dokumentu.
6. Koledžas studiju programmu vadītājam ir tiesības prasīt pretendentam apgūto studiju kursu programmas aprakstus.
7. Ja attiecīgajā studiju programmā ir brīvas studiju vietas un izpildītas augstākminētās prasības, pretendenta pieteikumu ar pievienotajiem dokumentiem izskata Koledžas studiju programmu vadītājs.
8. Koledžas studiju programmu vadītājs veic iepriekš apgūto kursu salīdzinājumu un iesniedz Pētījumu un metodiskajai padomei (turpmāk – PMP) apstiprināšanai.
9. Salīdzinājuma lapu sagatavo divos eksemplāros (vienu izsniedz pretendentam, otru uzglabā studējošā lietā).
10. PMP pienākumi:
- 10.1. apstiprina iepriekš apgūto priekšmetu un to apjoma salīdzinājumu ar koledžas studiju programmas atbilstošo daļu un norāda, kurus priekšmetus no iepriekš apgūtajiem var ieskaitīt un kuros kārojami papildus pārbaudījumi;
  - 10.2. ieskaita priekšmetus gadījumā, ja to apjoms kredītpunktos abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā attiecīgajā priekšmetā ir lielāks.
11. Pēc PMP salīdzinājuma lapas apstiprināšanas pretendents tiek iepazīstināts ar salīdzinājuma rezultātiem, papildus kārojamo priekšmetu sarakstu. Pretendents salīdzinājuma lapā rakstiski apliecina savu piekrišanu.
12. Papildus kārojamo priekšmetu kopējais nedrīkst pārsniegt 20 kredītpunktus. Vismaz 75% no apgūtajiem studiju priekšmetiem ir jāatbilst pēc apjoma un nosaukuma studiju programmai.
13. Lēmumu par studiju līguma slēgšanu ar personu, kura vēlas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos, pieņem direktors vai viņa pilnvarota amatpersona, pamatojoties uz Koledžas studiju programmu vadītāja ieteikuma.
14. Pēc studiju līguma noslēgšanas ar personu, kura vēlas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos, Koledža trīs darba dienu laikā izdod rīkojumu par imatrikulāciju noteiktā semestrī, pievienojot veiktā salīdzinājuma protokolu un individuālo studiju plānu ar papildus prasībām (apgūstamie priekšmeti, pārbaudījumu

kārtošanas termiņi), ņemot vērā, ka kopā ar papildus apgūstamajiem priekšmetiem studiju gadā iegūto kredītpunktu skaits nedrīkst pārsniegt 40 kredītpunktus.

15. Ja pretendenta iesniegtie dokumenti neatbilst kādam no šīs Kārtības kritērijiem, pretendenta pieteikumu studiju uzsākšanai noraida un pretendentam izsniedz motivētu lēmumu, norādot:
  - 15.1.studējošā vārdu, uzvārdu, personas kodu;
  - 15.2.studējošā iesnieguma saņemšanas reģistrācijas numuru, datumu un iesnieguma saturu;
  - 15.3.pieņemtā lēmuma iemeslus un pamatojumu;
  - 15.4.lēmuma apstrīdēšanas kārtību.
16. PMP pēc salīdzinājuma veikšanas var atzīt iepriekš apgūto studiju kursu pie šādiem nosacījumiem:
  - 16.1.priekšmets ir apgūts augstākās izglītības mācību iestādē, valsts akreditētā vai licencētā studiju programmā;
  - 16.2.nav iestājies tās atzīšanas termiņa noilgums – 3 gadi;
  - 16.3.atzīstamā studiju kursa kredītpunktu skaits ir lielāks vai vienāds ar koledžas studiju priekšmeta kredītpunktu skaitu;
  - 16.4.studiju kursa saturs atbilst programmas prasībām.
17. Atzīto studiju kursa nosaukumu, kredītpunktu apjomu un vērtējumu, kā arī augstskolas nosaukumu, kurā kurss ir apgūts, ieraksta jaunā sekmju lapā un uzrāda diploma pielikumā.
18. Apgūtos studiju kursus neatzīst:
  - 18.1.ja studiju kursa apjoms un saturs neatbilst programmas prasībām;
  - 18.2.ja ir iestājies atzīšanas noilguma termiņš.
19. Pretendents, parakstot salīdzinājumu, kopā ar Koledžas studiju programmu vadītāju sastāda un paraksta individuālo studiju plānu par apgūstamajiem priekšmetiem, ja, uzsākot studijas noteiktā semestrī, pretendents to nav apguvis vai apguvis mazākā apjomā, nekā to nosaka Koledžas studiju programma.
20. Papildu prasības pretendents var nokārtot:
  - 20.1.pirms imatrikulācijas kā klausītājs;
  - 20.2.pēc imatrikulācijas, saskaņā ar individuālo studiju plānu, kuru sagatavo un saskaņo ar Koledžas studiju programmu vadītāju.
21. Papildu prasību kārtošana ir maksas pakalpojums saskaņā ar Sociālās integrācijas valsts aģentūras publisko maksas pakalpojumu cenrādi. studiju parādu kārtošana ir par maksu, ja pārbaudījumus nenokārto individuālā studiju plāna ietvaros.
22. Individuālā studiju plāna izpildi kontrolē Koledžas studiju programmu vadītājs.
23. Pretendenti, kuri ir nokārtojuši studiju programmas teorētisko daļu un kuriem nav iestājies tās atzīšanas termiņa noilgums, var turpināt studijas– aizstāvēt kvalifikācijas darbu Koledžas īstenotajās studiju programmās.

24. Iesniegumu valsts noslēguma pārbaudījumu kārtošanai pieņem:
  - 24.1.ar kvalifikācijas darba izstrādi – ne vēlāk kā līdz tā semestra sākumam, kurā paredzēta kvalifikācijas eksāmena kārtošana;
  - 24.2.ar iepriekš izstrādātu kvalifikācijas darbu Koledžā – ne vēlāk kā četras nedēļas pirms attiecīgā pārbaudījuma.
25. Atzīt par spēku zaudējušu 2008.gada 10.decembrī izdoto Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas Studiju uzsākšanas kārtību vēlākos studiju posmos.

Sociālās integrācijas valsts aģentūras direktore

R.Simsone

SASKAŅOTS:  
Direktores vietniece

I.Erdmane