



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA

SOCIĀLĀS INTEGRĀCIJAS VALSTS AĢENTŪRA

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, Nodokļu maksātāju reģistra kods: 90001790030

• Tālr.: 67769890 • Fakss: 67769495 • E-pasts: siva@siva.gov.lv

22.04.2010. Nr. 1-22/01c

Apstiprināts
Sociālās integrācijas valsts aģentūras
2010. gada 22. aprīļa Koledžas Padomes sēdē,
Protokols Nr.23

Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas studentu zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kārtība

Lai nodrošinātu kvalitatīvu Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – aģentūra) Koledžas (turpmāk – Koledža) studiju procesa organizāciju, nosaku sekojošu zināšanu un pārbaudes novērtēšanas kārtību:

1. Katra studiju priekšmeta apguves laikā students nokārto studiju priekšmeta programmā noteiktos kārtējos pārbaudījumus (kontroldarbus, referātus, kursa darbus u.c.). Studiju priekšmeta noslēgumā students kārtot eksāmenu vai ieskaiti, kas apstiprināts studiju priekšmeta programmā.
2. Priekšmeta pasniedzējs galīgo vērtējumu izliek, ņemot vērā studenta lekciju apmeklējumu, patstāvīgo darbu, kontroldarbu, testu, kursa darba un eksāmena vērtējumu.
3. Eksāmenu un ieskaiti sesijas notiek saskaņā ar studiju gada nodarbību plānu, ar kuru studentus un akadēmisko personālu iepazīstina Koledžas studiju programmas vadītājs studiju gada sākumā.
4. Eksāmenus un ieskaites atļauts kārtot studentiem, kuriem nav parādu konkrētajā mācību priekšmetā un kuri nokārtojuši studiju līgumā noteiktās prasības.
5. Visas eksāmenā vai ieskaitē iegūtās atzīmes un galīgais vērtējums studiju priekšmetā tiek ierakstīts eksāmena vai ieskaites protokolā un e-žurnālā, kā arī studenta sekmju lapā.
6. Studentu zināšanu vērtēšana notiek pēc studiju priekšmeta programmā dotajiem kritērijiem un vērtēšanas sistēmas. Pirmais sekmīgais novērtējums ir 4 balles.
7. Eksāmenā, ieskaitē, kursa darbā un praksē studentu novērtē pēc 10 ballu sistēmas:

10 balles	- izcili;
9 balles	- teicami;
8 balles	- ļoti labi;
7 balles	- labi;
6 balles	- gandrīz labi;
5 balles	- viduvēji;
4 balles	- gandrīz viduvēji;

3 balles	- vāji;
2 balles	- ļoti vāji;
1 balle	- zināšanu, prasmju un iemaņu gandrīz nav;
0	- ļoti, ļoti vāji; zināšanu nav.

8. Pēc priekšmeta pasniedzēja ieskatiem no eksāmena vai ieskaites var atbrīvot studentus, kuru zināšanas kursa laikā novērtētas ar 8, 9 vai 10 ballēm, un ja viņi apmeklējuši vismaz 75% no priekšmeta kontaktstundām. Galīgo atzīmi šiem studentiem izliek, vadoties no kopējā zināšanu vērtējuma konkrētajā kursā.
9. Noslēguma pārbaudījuma (eksāmens, ieskaite) sagatavošana un norise:
- 9.1. Eksāmenu biļešu vai testu jautājumus sagatavo mācību priekšmeta pasniedzēji, izskata un apstiprina Pētījumu un metodiskā padome.
 - 9.2. Noslēguma pārbaudījumos studentus eksaminē mācību priekšmeta pasniedzējs. Ja students pārbaudījumu kārtot trešo reizi, pārbaudījumu pieņem komisija trīs akadēmiskā personāla pārstāvju sastāvā. Komisiju ar rīkojumu nozīmē direktores vietnieks. Gadījumā, ja students arī pēc trešās reizes nenokārto pārbaudījumu, viņš var to kārtot pēc kursa atkārtotas noklausīšanās par maksu.
 - 9.3. Noslēguma pārbaudījumu nesekmīga vērtējuma gadījumā, kā arī gadījumā, ja students nav ieradies uz gala pārbaudījumu neattaisnojošu iemeslu dēļ, to var kārtot atkārtoti par maksu ar Koledžas studiju programmu vadītāja atļauju. Ja students pārbaudījumu nav nokārtojis sesijas laikā, uz studējošā iesnieguma pamata var pagarināt sesiju uz laiku līdz mēnesim un atļaut eksāmenu kārtot atkārtoti par maksu ar Koledžas studiju programmu vadītāja atļauju. Gadījumā, ja students pārbaudījumu nav nokārtojis ilgākā laika posmā, par sesijas pagarinājuma vai individuālā studiju plāna piešķiršanu lemj Koledžas Pētījumu un metodiskā padome.
 - 9.4. Gadījumā, ja students nav ieradies uz noslēguma pārbaudījumu attaisnojošu iemeslu dēļ, to var kārtot atkārtoti bez maksas ar Koledžas studiju programmu vadītāja atļauju. Ja students pārbaudījumu nav nokārtojis sesijas laikā attaisnojošu iemeslu dēļ, uz studējošā iesnieguma pamata var pagarināt sesiju uz laiku, ekvivalentu ar attaisnojošu iemeslu dēļ kavēto sesijas periodu.
10. Kurša darba izstrādāšana un aizstāvēšana:
- 10.1. Kurša darbs ir rakstveidā noformēts patstāvīgs pētījums studiju programmā paredzētajos priekšmetos, kurā studenti pētī un analizē jautājumus, kas skar attiecīgo priekšmetu un izstrādā priekšlikumus savā darbā apskatīto jautājumu īstenošanai vai problēmu risināšanai.
 - 10.2. Kurša darbu izstrādā, pamatojoties uz Koledžas metodiskajiem norādījumiem.
 - 10.3. Kurša darbu tematu izvēles, izstrādes un aizstāvēšanas termiņus nosaka kursu pasniedzēji, saskaņā ar studiju programmām.
 - 10.4. Tematu studenti izvēlas, ņemot vērā savas teorētiskās un profesionālās intereses un sagatavotības līmeni, informācijas datu un literatūras pieejamību vai arī konkrēta uzņēmuma vai darba vietas intereses.
 - 10.5. Kurša darba vadītāja pienākumi:
 - 10.5.1. konsultēt par kurša darba temata izvēli un tā uzdevumu izstrādi;
 - 10.5.2. noteikt prasības kurša darbam, ieteikt labāko laika sadalījumu tā izstrādei;
 - 10.5.3. konsultēt par kurša darba saturu, apjomu, secību, materiāla atlasī;
 - 10.5.4. palīdzēt literatūras izvēlē;
 - 10.5.5. dot rakstisku recenziju par studenta veikto darbu, izliekot vērtējuma atzīmi pēc 10 ballu sistēmas.
 - 10.6. Kurša darba aizstāvēšanai paredzētas 10 - 15 min. katram studentam, kas sastāv no studenta ziņojuma, jautājumiem par kurša darba saturu un izteiktajiem aizrādījumiem.

11. Atzīmju paaugstināšanai vienā studiju gadā var atkārtoti kārtot eksāmenus ne vairāk kā divos agrāk mācītos priekšmetos, saņemot Koledžas studiju programmu vadītāja atļauju.
12. Ja students nepiekrīt pārbaudījumā iegūtajam vērtējumam, viņam ir tiesības trīs dienu laikā pārsūdzēt vērtējumu rakstiski, iesniegumu iesniedzot Koledžas lietvedībā, iesniegumu adresējot direktora vietniekam. Pēc iesnieguma saņemšanas Koledža izveido atkārtota pārbaudījuma komisiju 3 cilvēku sastāvā. Komisija atkārtoti izvērtē studenta rakstiskā pārbaudījuma darbu vai atkārtoti pieņem mutisku pārbaudījumu. Komisijas vērtējums nav apstrīdams.
13. Ja pasniedzējs konstatē, ka studenta darbs ir plaģiāts, tad studentam darbs jāizstrādā atkārtoti. Par atkārtotu pārbaudi, ja ir konstatēts mācību darba plaģiāts, jāmaksā saskaņā ar aģentūras publisko maksas pakalpojumu cenrādi. Atkārtota plaģiāta gadījumā students var tikt eksmatrikulēts.
14. Ja students pārbaudījuma laikā izmanto neatļautus materiālus, viņš tiek atstādināts no pārbaudījuma un var tikt eksmatrikulēts.
15. Studentu pārceļ uz nākamo kursu, ja:
 - 15.1. visas kopējo eksāmenu, ieskaišu un prakšu atzīmes ir sekmīgas;
 - 15.2. ir nokārtotas studiju līgumā noteiktās prasības.
16. Ne vēlāk kā trīs dienas pēc studiju gada beigām direktora vietnieks izdod rīkojumu par pārceļšanu uz nākamo kursu.
17. Ja students nav nokārtojis vairāk par 1/2 studiju programmā paredzēto pārbaudījumu, viņu eksmatrikulē no Koledžas vai pēc motivēta iesnieguma saņemšanas noformē akadēmisko atvaļinājumu vai individuālo studiju plānu.
18. Atzīt par spēku zaudējušu valsts aģentūras „Sociālās integrācijas centrs” 2008.gada 28. oktobra Koledžas Padomes sēdē apstiprināto aģentūras Koledžas Zināšanu pārbaudes un novērtēšanas kārtību.

Sociālās integrācijas valsts aģentūras direktore

R.Simsone

SASKAŅOTS:
Direktores vietniece

I.Erdmane