

LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA
SOCIĀLĀS INTEGRĀCIJAS VALSTS AĢENTŪRA
DIENAS CENTRS

Dūņu ceļš 2, Jūrmala, LV-2015, Nodokļu maksātāju reģistra kods: 90001790030
• Tālr.: 67765090 • Fakss: 67769495 • E-pasts: dienascentrs@siva.gov.lv

Jūrmalā, 05.03.2010., Nr.1-22/01

Dienas centra klientu iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un
73. panta pirmās daļas 5.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Fiziskas personas ar garīga rakstura traucējumiem (turpmāk tekstā – Klients), kas saņem sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumus Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk tekstā – Aģentūra) Dienas centrā (turpmāk tekstā – Centrs), uzvedības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka iekšējo kārtību un regulē Klienta un Centra savstarpējos pienākumus un atbildību.
2. Noteikumu mērķis ir veicināt labvēlīgas vides radīšanu Klientiem.
3. Noteikumu ievērošanu kontrolē Centra vadītājs.
4. Ar Noteikumiem Klientu iepazīstina Centra sociālā darba speciālists, papildus ar Noteikumiem Klientam ir iespēja iepazīties Centra telpās izveidotā informatīvā stendā.

II. Klienta pienākumi un tiesības

5. Klienta vispārējie pienākumi:
 - 5.1. pirmoreiz ierodoties Centrā, uzrādīt Centra vadītājam personas apliecināšanu dokumentu un norādīt ierašanās mērķi;
 - 5.2. saskaņā ar Aģentūras apstiprināto līguma paraugu (pielikumā), slēgt ar Aģentūru līgumu par uzturēšanos un aprūpi Centrā (turpmāk tekstā – Līgums) un ievērot Līguma nosacījumus;
 - 5.3. izturēties ar cieņu pret apkalpojošo personālu, citiem klientiem, ievērot vispārpieņemtas uzvedības un higiēnas normas;
 - 5.4. izturēties saudzīgi pret Centrā esošo mantu, izsniegtajām materiālajām vērtībām, nekavējoties mutiski informēt Aģentūras Centra darbiniekus par mantas, materiālo vērtību bojājumu vai zaudējumu;
 - 5.5. ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības un higiēnas noteikumu prasības, kārtību un drošību koplietošanas telpās un dzīvojamā telpā;
 - 5.6. smēķēt tikai speciāli norādītās un iekārtotās vietās;
 - 5.7. Centra telpās un teritorijā nelietot alkoholu un citas apreibinošas vielas, kā arī neatrasties alkohola un citu apreibinošu vielu ietekmē;

- 5.8. neievest Centra telpās dzīvniekus;
- 5.9. nelietot elektriskās ierīces bez saskaņošanas ar Aģentūras Centra darbiniekiem;
- 5.10. slimības gadījumā informēt sociālā darba speciālistu;
- 5.11. ja ārstējošais ārsts Klientam nozīmējis medikamentozu terapiju, ierasties Centrā ar nepieciešamajiem medikamentiem un informēt Centra sociālā darba speciālistu par nepieciešamību lietot medikamentus un to lietošanas biežumu.

6. Klienta tiesības:

- 6.1. saņemt Līgumā paredzētos sociālās aprūpes un sociālas rehabilitācijas pakalpojumus;
- 6.2. saņemt informāciju par Centra ikdienas aktivitātēm un notikumiem, kas saistīti ar sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanu;
- 6.3. iepazīties ar Klienta individuālo sociālās rehabilitācijas plānu, kā arī ar citiem Klienta lietas materiāliem;
- 6.4. uzturēties Centrā pilnu darba dienu ;
- 6.5. iepazīties ar Centra piedāvātajiem pakalpojumiem un to saņemšanas iespējām;
- 6.6. iepazīties ar Centra sniegtajiem papildus maksas pakalpojumiem, to saņemšanas iespējām un apmaksas kārtību;
- 6.7. Līguma darbības laikā saņemt Aģentūras Centra speciālistu palīdzību un atbalstu;
- 6.8. domstarpību un konfliktu gadījumos vērsties pie Centra vadītāja ar priekšlikumiem vai pretenzijām;
- 6.9. sniegt rakstiskus priekšlikumus un sūdzības Centra vadītājam vai ievietot tos ierosinājumiem un sūdzībām paredzētā speciālā kastītē, kas novietota pie Centra telpās izveidotā informatīvā stenda un saņemt atbildi viena mēneša laikā no priekšlikuma/sūdzības iesniegšanas brīža;
- 6.10. izmantot Aģentūras transporta pakalpojumus nokļūšanai no dzīvesvietas līdz Centram un atpakaļ, saskaņā ar individuālo sociālas rehabilitācijas plānu.

III. Centra apmeklējuma un nodarbību laiks, nodarbību organizācija

7. Klientam ir tiesības uzturēties Centrā laika posmā no plkst. 8⁰⁰ līdz 17⁰⁰, ievērojot, ka nodarbības sākas plkst.9³⁰, nodarbības beidzas plkst.16⁰⁰.

IV. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

8. Klients ar Noteikumiem tiek iepazīstināts slēdzot līgumu par uzturēšanos un aprūpi Centrā. Parakstot līgumu Klients apliecina, ka iepazīties ar šiem Noteikumiem un apņemas tos ievērot.
9. Par Noteikumu neievērošanu Centrs ir tiesīgs:
 - 9.1. izteikt klientam mutisku brīdinājumu;
 - 9.2. fiksēt klienta pārkāpumu sociālās rehabilitācijas plānā;
 - 9.3. lauzt ar Klientu noslēgto Līgumu, par to informējot Jūrmalas pilsētas domes Labklājības pārvaldi.

V. Noslēguma jautājumi

10. Noteikumi tiek izvietoti Klientam pieejamā vietā Centra telpās izveidotā informatīvā stendā.
11. Noteikumi tiek aktualizēti pēc nepieciešamības, par aktualizēšanu atbildīgs ir Centra vadītājs.

12. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu Sociālās integrācijas valsts aģentūras 2009.gada 7.janvāra normatīvo aktu Nr.1-22/01 „Dienas centra klientu iekšējās kārtības noteikumi”

Pielikumā:

1. Līguma par klienta uzturēšanos un aprūpi Sociālās integrācijas valsts aģentūras Dienas centrā paraugs 1 eks. uz 3 lp.;

Sociālās integrācijas valsts aģentūras
direktore

R.Simsone

Hohfelde, 67765090
dienascentrs@siva.gov.lv

05.03.2010. Nr.1-22/01 Dienas centra klientu iekšējās kārtības noteikumiem

**Līgums par klienta uzturēšanos un aprūpi
Sociālās integrācijas valsts aģentūras Dienas centrā
Nr. _____**

Jūrmala,

20____.gada _____

Sociālās integrācijas valsts aģentūra nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90001790030, kuras vārdā saskaņā ar Sociālās integrācijas valsts aģentūras _____.gada _____._____ rīkojumu Nr._____, ar kuru Dienas centra vadītāja tiek pilnvarota slēgt līgumus ar Dienas centra klientiem, _____ personā, turpmāk tekstā Dienas centrs, no vienas puses, un

(klienta vai klienta likumīgā pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods

ja līgumu paraksta likumīgais pārstāvis, tad jāmin pamatojums vai lēmums, ar kuru pārstāvniecība nodibināta)

turpmāk tekstā – Klients vai likumīgais pārstāvis, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi (turpmāk tekstā – Puses) pamatojoties uz Sociālās integrācijas valsts aģentūras un Jūrmalas pilsētas domes Labklājības pārvaldes _____.gada _____._____ noslēgtā līguma Nr.____ (turpmāk tekstā – Līgums Nr.____) _____.punktu, kas paredz Aģentūras Dienas centram nodrošināt Klientiem ar garīga rakstura traucējumiem sociālos pakalpojumus bez izmitināšanas, veicinot sociālo prasmju attīstību un nodrošinot sociālās aprūpes pakalpojumu (turpmāk tekstā – Pakalpojums), bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Aģentūras struktūrvienība - Dienas centrs apņemas uzņemt un nodrošināt Klienta

_____ personas kods _____ - _____
(vārds, uzvārds)

uzturēšanos Dienas centrā katru darba dienu no plkst. ____ līdz plkst. _____, sniedzot Klientam Pakalpojumus;

1.2. Pakalpojuma sniegšanas adrese: Jūrmala, Ķemeri, Dūņu ceļš 2.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Dienas centra pienākumi:

- 2.1.1. sniegt sociālās rehabilitācijas un aprūpes pakalpojumus bez izmitināšanas;
- 2.1.2. informēt Klientu par Dienas centra darba organizāciju, Pakalpojumiem un to saņemšanas iespējām;
- 2.1.3. iepazīstināt Klientu ar Dienas centra Iekšējiem kārtības noteikumiem un citiem Klientu saistošiem normatīvajiem aktiem, kuri ir saistīti ar Pakalpojuma saņemšanu;
- 2.1.4. katru darba dienu nodrošināt Klientam Pakalpojumu Dienas centrā;
- 2.1.5. nodrošināt Klientam ēdināšanu vienu reizi dienā;

- 2.1.6. nodrošināt nodarbības un/vai aktivitātes, kas veicina sociālo prasmju attīstību un brīvā laika pavadīšanas iespējas, saskaņā ar individuālo rehabilitācijas plānu;
- 2.1.7. izvērtēt un nepieciešamības gadījumā Klientu nodrošināt ar transporta pakalpojumiem;
- 2.1.8. nodrošināt Klientam pirmās palīdzības saņemšanu;
- 2.1.9. savas kompetences ietvaros, sniegt Klientam atbalstu sociālo problēmju risināšanā;
- 2.1.10. nodrošināt Klienta personas datu aizsardzību un sniegtās informācijas konfidencialitāti, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.

2.2. Dienas centra tiesības:

- 2.2.1. izbeigt līgumu šādos gadījumos:
 - 2.2.1.1. Klienti atkārtoti pārkāpj Dienas centra Iekšējās kārtības noteikumus;
 - 2.2.1.2. līguma darbības laikā Klienti ir uzsācis apmeklēt speciālo izglītības iestādi, arodapmācības vai profesionālās rehabilitācijas centru vai ticis ievietots sociālās aprūpes iestādē;
 - 2.2.1.3. trīs mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža Klienti nav spējis adaptēties Pakalpojuma saņemšanai;
 - 2.2.1.4. Klienti nepilda līguma 2.3. punktā noteiktos pienākumus.

2.3. Klienta un tā likumīgā pārstāvja pienākumi:

- 2.3.1. iesniegt Dienas centram normatīvajos aktos norādītos dokumentus;
- 2.3.2. apmeklēt Dienas centru katru darba dienu;
- 2.3.3. iepazīties un ievērot Dienas centra Iekšējās kārtības noteikumus un citus saistošos noteikumus un normatīvos aktus;
- 2.3.4. ziņot Dienas centram, ja:
 - 2.3.4.1. Klienti uzsācis apmeklēt speciālās izglītības iestādes, arodapmācību vai profesionālās rehabilitācijas centru;
 - 2.3.4.2. Klienti ievietots sociālās aprūpes iestādē;
 - 2.3.4.3. Klienti mainījis dzīvesvietu;
 - 2.3.4.4. ja Klienti slimības vai cita iemesla dēļ nevar apmeklēt Dienas centru.

2.4. Klienta vai tā likumīgā pārstāvja tiesības:

- 2.4.1. Klientam uzturēties Dienas centrā pilnu darba dienu;
- 2.4.2. iepazīties ar Dienas centra Iekšējiem kārtības noteikumiem un citiem saistošiem normatīvajiem aktiem un ievērot tos;
- 2.4.3. iepazīties ar Klienta individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;
- 2.4.4. iepazīties ar Dienas centra Pakalpojumiem un to saņemšanas iespējām;
- 2.4.5. neskaidrību gadījumā risināt jautājumus, saistībā ar Pakalpojuma saņemšanu;
- 2.4.6. iepazīties ar citiem Dienas centra sniegtajiem pakalpojumiem, to saņemšanas iespējām un apmaksas kārtību.

3. Pušu atbildība

- 3.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā atrunāto pienākumu izpildi;
- 3.2. katra no Pusēm apņemas respektēt otras Puses tiesības.

4. Līguma darbības termiņš un līguma pirmstermiņa izbeigšana

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar **20** __.gada ____ un ir spēkā līdz **20** __.gada ____;
- 4.2. Līgumu pirms termiņa var izbeigt abām Pusēm savstarpēji vienojoties;

- 4.3. ja Klients vai tā likumīgais pārstāvis vēlas vienpusēji izbeigt līgumu pirms termiņa, par to rakstiski jāinformē Dienas centrs vienu nedēļu iepriekš;
- 4.4. Aģentūrai ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu pirms 4.1.punktā noteiktā termiņa, ja:
- 4.4.1. ir iestājušies līguma 2.2.1.punktā minētie apstākļi, un, saskaņā ar Līguma Nr.____.punktu, informējot par to Jūrmalas pilsētas Labklājības pārvaldi;
- 4.4.2. tiek lauzts Līgums Nr. _____;
- 4.4.3. Aģentūrai ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu, bez jebkādu sankciju piemērošanas, ja šajā līgumā ietverta Aģentūras un Dienas centra saistību izpilde ir neiespējama vai apgrūtināta sakarā ar būtisku Aģentūras finansējuma samazinājumu, kā arī sakarā ar Aģentūras reorganizāciju vai likvidāciju, ja tās rezultātā Aģentūras saistību pārņēmējs neturpina veikt funkciju vai uzdevumus, kuru nodrošināšanai noslēgts šis līgums, vai arī veic šo funkciju vai uzdevumus samazinātā apjomā
- 4.5. Pušu līgumsaistības izbeidzas ar Līguma izbeigšanās dienu.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, kuru Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Vienlaicīgi ar Līguma parakstīšanu Klients tiek iepazīstināts ar Noteikumiem un parakstot Līgumu Klients apliecina, ka ir iepazinies ar Noteikumiem un apņemas tos ievērot.
- 6.2. Līguma nosacījumus var grozīt, papildināt vai mainīt Pusēm vienojoties un to noformējot rakstiski kā līguma pielikumu.
- 6.3. Puses vienojas visas domstarpības risināt savstarpējo sarunu ceļā. Ja šādi neizdodas domstarpības atrisināt, tās risināmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.4. Līgums ir sastādīts un parakstīts divos eksemplāros, abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Katrai no Pusēm izsniegts viens Līguma eksemplārs.

7. Pušu paraksti

Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Nodokļu maksātāja kods: Nr. 90001790030

Banka: Valsts kase

Kods: TRELLV22

Konta Nr.: LV13TREL2180454005000

Dienas centra vadītāja

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Jūrmala

Ķemeri, Dūņu ceļš 2

Tālr. 67765090

Klients vai tā likumīgais pārstāvis:

(vārds, uzvārds)

(personas kods, deklarētā dzīvesvieta)

(paraksts)

Faktiskā dzīvesvieta:

Tālr.: _____