

Jautājumi paškontrolei_JPV

Pirms prakses atskaites nodošanas veiciet paškontroli, atbildot uz šādiem jautājumiem:

1. Vai darba titullapa ir noformēta atbilstoši metodiskajiem norādījumiem:
 - Vai izglītības iestādes nosaukums ir norādīts precīzi?
 - Vai prakses vadītāju, no uzņēmuma un mācību iestādes, vārds uzvārds, ir norādīti precīzi?
 - Vai precīzi ir norādīts:
 - mācību ieguves forma(dienas vai tālmācības),
 - izglītības programmas nosaukums,
 - grupas apzīmējums?
2. Vai darbā ir visas metodiskajos norādījumos noteiktās un nepieciešamās daļas: titullapa, satura rādītājs, ievads, prakses programmā ietilpstošo jautājumu izklāsts pa nodaļām, veiktā darba apraksts, secinājumi un priekšlikumi, izmantotās literatūras un avotu saraksts?
3. Vai darba teksts un virsraksti ir noformēti atbilstoši metodiskajiem norādījumiem?
4. Vai visas darbā nepieciešamās daļas ir iekļautas pareizā secībā?
5. Vai darba satura rādītājā esošie daļu, nodaļu un apakšnodaļu nosaukumi atbilst darbā esošajiem?
6. Vai satura rādītājā ir uzrādīti atbilstošie lappušu numuri?
7. Vai uzrakstītais teksts lapā ir izlīdzināts no abām lapas malu pusēm?
8. Vai ir ievēroti lapas malu izmēri?
9. Vai lapas numurs ir lapas lejasdaļā vidū?
10. Vai pirmā numurētā lapa ir ievads un vai iepriekšējās lapas ir iekļautas lappušu skaitā bez numura uz tām?

11. Vai darba ievadā ir:
 - uzrādīts darba mērķis(no prakses programmas);
 - darba mērķa sasniegšanai veicamie uzdevumi(no prakses programmas);
 - uzrādīts prakses periods;
 - īsa prakses uzņēmumu raksturojoša informācija?
12. Vai visas darba nodaļas ir sāktas jaunā lappusē?
13. Vai darba nodaļas ir numurētas?
14. Vai kādai nodaļai nav tikai viena apakšnodaļa?
15. Vai apakšnodaļām un punktiem ir norādīts ar nodaļas numuru saistīts numurs un nosaukums?
16. Vai tekstā ir atbilstoši metodikai noformētas atsauces?
17. Vai darba daļas ir loģiski saistītas un pabeigtas ar autora secinājumiem?
18. Vai tekstā ir norādes uz tabulām, attēliem, pielikumiem?
19. Vai visas tabulas, attēli un pielikumi ir pareizi numurēti?
20. Vai visām tabulām, attēliem, pielikumiem ir nosaukumi?
21. Vai visu tabulu un attēlu nosaukumi ir noformēti atbilstoši metodikai un paraugiem?
22. Vai darbā ievietotā uzņēmuma struktūrshēma arī ir noformēta kā attēls?
23. Vai „Secinājumos un priekšlikumos” ir apkopoti galvenie darba gaitā iegūtie secinājumi, un vai tie ir skaidri un pamatoti?
24. Vai priekšlikumi izriet no veiktā darba un izdarītajiem secinājumiem, ir skaidri izklāstīti, reāli un īstenojami?
25. Vai „Secinājumi un priekšlikumi” ir numurēti ar arābu cipariem?
26. Vai izmantotās literatūras un avotu saraksts aptver visus literatūras un citus avotus, kas izmantoti darba izstrādāšanā(arī uzņēmuma nepublicētos materiālus un interneta avotus ar norādītu apskates datumu)?
27. Vai izmantotās literatūras un avotu saraksts ir noformēts atbilstoši

metodiskajiem norādījumiem?

28. Vai ir pārbaudīta latviešu valodas pareizrakstība un gramatika?

29. Vai ir pārbaudītas neuzmanības kļūdas?

30. Vai darbam pievienotie pielikumi ir secīgi numurēti ar arābu cipariem?

Audzēknim veicot savas prakses atskaites pārbaudi, izmantojot augstāk minētos jautājumus, uz visiem jautājumiem ir jābūt atbildei **“jā”**. Pretējā gadījumā ir jāveic labojumi.