



Labklājības ministrija
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, fakss 67769495, e-pasts siva@siva.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

Saskaņoti
ar Labklājības ministrijas
2016.gada 20. decembra
vēstuli Nr. 1-157/2584

2017.gada 5. janvārī

Nr. 1-6/1

Jūrmalas profesionālās vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un
73.panta pirmās daļas 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) Jūrmalas profesionālās vidusskolas (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izstrādāti, pamatojoties uz Izglītības likuma 28.pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” u.c. normatīvajiem aktiem.
2. Noteikumu uzdevums ir informēt izglītojamos, Skolas darbiniekus un citas trešās personas par normatīvo aktu prasībām un tie ir saistoši visiem izglītojamajiem, Skolas darbiniekiem, apmeklētājiem un citām trešajām personām.
3. Noteikumus un to grozījumus apstiprina Aģentūras direktors.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītības procesa organizāciju Skolā;
 - 4.2. izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;
 - 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
 - 4.4. izglītojamo rīcību, ja izglītojamie kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.5. Skolas vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 4.6. Skolas vadītāja rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 4.7. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 4.8. pamudinājumus un atbalvojumus izglītojamajiem;

- 4.9. kārtību, kādā Skolā uzturas Skolai nepiederošas personas;
4.10. kārtību, kādā izglītojamie un citas personas tiek iepazīstinātas ar Noteikumiem.

II. Mācību procesa organizācija

5. Mācību process notiek Skolas telpās, Jūrmalā Slokas ielā 61 un Slokas ielā 68. Mācību stundas sākas plkst. 9.⁰⁰.
6. Skolas ēkas galvenās ieejas ārdurvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.³⁰, izņēmuma gadījumos arī ātrāk.
7. Izglītojamie Skolā ierodas vismaz 10 minūtes pirms mācību stundu sākuma, lai nekavētu mācību stundas vai praktiskās nodarbības sākumu.
8. Izglītojamie virsdrēbes atstāj mācību telpās virsdrēbju novietošanai paredzētajā vietā.
9. Izglītojamie seko, lai apgērbs būtu tīrs un lietišķs.
10. Izglītojamie Skolas telpās lieto identifikācijas karti, kas piesprausta redzamā vietā.
11. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
12. Mācību priekšmetu stundas notiek pēc kabinetu sistēmas.
13. Mācību telpas (mācību kabinetus un mācību laboratorijas) ar elektroniskajām atslēgām pirms stundas atslēdz pedagogs un stundai beidzoties aizslēdz.
14. Starpbrižos izglītojamie var neatstāt klašu telpas, ja pedagogs to atļauj un pats atrodas šajā telpā, bet šajā laikā telpas ir jāizvēdina un jāsakārto nākošai mācību stundai.
15. Mācību priekšmetu stundu izmaiņas nākošajai dienai Skolas vadība izliek uz informācijas stenda līdz plkst.13.³⁰. Izglītojamie, pirms aiziešanas no Skolas, iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošajai dienai uz informācijas stenda vai digitālā Skolas mācību procesa pārvaldes sistēmā „E klase” (turpmāk e-klase).
16. Mācību un ārpusklases darbs Skolā notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu, konsultāciju sarakstu un pulciņu nodarbību sarakstu. Minētie saraksti tiek izvietoti uz informācijas stenda.
17. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo stundu saraksts, kuru apstiprina Skolas vadītājs.
18. Visos Skolas pasākumos izglītojamo grupa piedalās kopā ar grupas audzinātāju, sociālo darbinieku, kas veic grupas audzinātāja pienākumus vai mācību priekšmeta pedagogu.
19. Grupu pasākumu laikā par kārtību telpās atbild grupas audzinātājs vai sociālais darbinieks. Pēc pasākuma telpu atstāj sakārtotu.
20. Skolas ēkā Jūrmalā, Slokas ielā 68, 3.stāvā 317.telpā darbojas bibliotēka un lasītava.
21. Skolas vadība nodrošina izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju pieņemšanu mācību procesa laikā katru ceturtdienu no plkst. 14.⁰⁰ līdz plkst. 16.⁰⁰.
22. Izziņas izglītojamie var pieteikt pie Skolas lietvedes katru darba dienu no plkst. 8.³⁰ līdz plkst. 17.⁰⁰, piektdienās no plkst. 8.³⁰ līdz plkst. 16.⁰⁰. Izziņa tiek sagatavota vienas darba dienas laikā.
23. Izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem tiek piedāvāta iespēja pieteikties e-klasei, kurā dod iespēju sekot izglītojamā mācību procesam.
24. Izglītojamo mācību sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas vērtē 10 ballu sistēmā, kā arī ar „i” (ieskaitīts), „ni” (neieskaitīts).
25. Praksi Skola organizē saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem un Skolas iekšējiem noteikumiem par mācību un kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtību.

III. Sociālā un medicīniskā atbalsta organizācija.

26. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta saskaņā ar stundu sarakstā iekļauto pusdienu starpbrīdi.
27. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
28. Skolā izglītojamajiem profilaktisko apskati un pirmo medicīnisko palīdzību sniedz medicīnas kabinetā, Skolas ēkā – Jūrmalā, Slokas ielā 68, 1.stāvā 109. un 110. telpā;
29. Ja izglītojamais saslimst Skolā, Skolas medicīnas māsa var atbrīvot izglītojamo no mācību stundām vai sporta nodarbībām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu, un uzlikt viņam par pienākumu tajā pašā dienā apmeklēt ģimenes ārstu.
30. Ja izglītojamais ir nepilngadīgs, medicīnas māsa par atbrīvojumu no mācību stundām vai sporta nodarbībām informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus, sazinoties telefoniski vai nosūtot īsziņu, ko attiecīgi fiksē informācijas nodošanas žurnālā.
31. Medicīnas māsa izvērtē izglītojamā veselības stāvokli, un gadījumā, ja pastāv nopietns apdraudējums izglītojamā veselībai vai dzīvībai, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
32. Medicīnas māsa izsniedz medikamentus un pārsienamos materiālus tikai, lai nodrošinātu pirmo medicīnisko vai neatliekamo palīdzību. Turpmākai ārstēšanai nepieciešamos medikamentus un pārsienamos materiālus izglītojamais iegādājas par personīgajiem līdzekļiem.
33. Plānveida injekcijas un pārsiešanas Skolas medicīnas kabinetā netiek veiktas.
34. Medikamenti, kurus izglītojamie lieto pastāvīgi, skolas medicīnas kabinetā netiek uzglabāti.
35. Medicīnas māsa nekontrolē medikamentu lietošanu, kurus izglītojamajiem pastāvīgai lietošanai nozīmējis cits speciālists.

IV. Izglītojamā uzvedības noteikumi Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos

36. Uzvedības noteikumi ietver šādus izglītojamo pienākumus un tiesības Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos:
 - 36.1. **Izglītojamo pienākumi:**
 - 36.1.1. ievērot Skolas reglamentu, Skolas iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt Skolu;
 - 36.1.2. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
 - 36.1.3. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
 - 36.1.4. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
 - 36.1.5. būt uzmanīgam un pieklājīgam;
 - 36.1.6. atrasties Skolā mācību procesam atbilstošā apģērbā;
 - 36.1.7. piedalīties Skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā, saudzēt Skolas vidi;
 - 36.1.8. mācīties atbilstoši savām spējām, pilnībā izmantojot mācībām paredzēto laiku;
 - 36.1.9. pārstāvēt Skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām un kompetencei;
 - 36.1.10. atbalstīt Skolas tradīcijas un rūpēties par Skolas autoritāti;
 - 36.1.11. ievērot personīgās higiēnas prasības, sargāt savu veselību;

- 36.1.12. ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības u.c. drošības prasības – ceļu satiksmes noteikumus, drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos un mācību darbnīcās, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un Skolas organizētajos pasākumos. Veicot nodarbības mācību darbnīcās un mācību praksē lietot kolektīvos un individuālos aizsardzības līdzekļus atbilstoši pastāvošiem riskiem, drošības zīmju prasībām un pedagoga vai prakses vadītāja norādījumiem;
- 36.1.13. precīzi izpildīt Skolas prasības ārkārtas situācijās;
- 36.1.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas, bez attaisnojoša iemesla nekavējot tās;
- 36.1.15. nekavējoties mutiski vai telefoniski ziņot par stundu kavējuma iemesliem grupas audzinātājam, sociālajam darbiniekam vai Skolas lietvedei. Skolas lietvede saņemto informāciju reģistrē mutiski saņemto iesniegumu reģistrācijas žurnālā un nekavējoties to nodod grupas audzinātājam vai sociālajam darbiniekam;
- 36.1.16. mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogam;
- 36.1.17. mācību stundu un nodarbību laikā bez pedagoga atļaujas nelietot mobilos telefonus (tiem jāatrodas klusuma režīmā), atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio, fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus;
- 36.1.18. mācību stundu un nodarbību laikā neēst, nekošļāt košļājamo gumiju;
- 36.1.19. bez pedagoga atļaujas un īpašas nepieciešamības stundu un nodarbību laikā nepārvietoties pa mācību telpu, mācību darbnīcu un atstāt to;
- 36.1.20. nekāpt, nesēdēt un nenovietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un apkures caurulēm;
- 36.1.21. nēsāt piespraustu redzamā vietā Skolas izsniegto identifikācijas karti;
- 36.1.22. atbalstīt un piedalīties Skolas rīkotajos pasākumos;
- 36.1.23. uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no sporta nodarbību apmeklējuma un nespēj veikt fiziskās slodzes vingrinājumus sakarā ar pārejošiem veselības traucējumiem, piedalās sporta stundā un izpilda pedagoga norādījumus nodarboties ar citām aktivitātēm, kas neprasa fizisku slodzi (piem., galda spēles vai iepazīšanās ar sporta teorijas jautājumiem);
- 36.1.24. Skolas organizētajās sporta nodarbībās (izņemot sporta stundas) piedalīties tikai tiem izglītojamiem, kuriem ir ģimenes ārsta izsniegta izziņa par atļauju darboties paaugstinātas fiziskas slodzes apstākļos. Izglītojamam ir pienākums informēt Skolas medmāsu, sociālo darbinieku vai sporta skolotāju, ja ārsts izglītojamajam ieteicis veikt izmaiņas fiziskajās nodarbībās;
- 36.1.25. nelietot necenzētus vārdus un izteicienus;
- 36.1.26. svētku gadījumos un valsts pārbaudes darbu laikā apģērbam jābūt svinīgam un lietišķam;
- 36.1.27. personīgās mantas, izņemot virsdrēbes, neatstāt bez uzraudzības;
- 36.1.28. bez atļaujas neaiztikt citiem izglītojamajiem un Skolai piederošās mantas, kā arī rūpēties par sava personiskā īpašuma (mobilo telefonu, naudas u.c. priekšmetu) saglabāšanu;
- 36.1.29. iepazīstināt likumiskos pārtsāvjus ar Skolas sniegto informāciju – sekmju izrakstiem, kavējumiem, informatīviem paziņojumiem par sanāksmēm u.c.;
- 36.1.30. saskaņā ar mācību vai kvalifikācijas prakses līgumu, prakses laikā vienu reizi mēnesī sazināties ar prakses vadītāju no Skolas puses, lai informētu par prakses norises gaitu;

36.1.31. par katru konstatēto nelaimes gadījumu vai gadījumu, kurš var izraisīt nelaimes gadījumu vai citādu kaitējumu cilvēka veselībai, apkārtējai videi vai Skolai, nekavējoties ziņot pedagogam vai Skolas vadībai.

36.2. Izglītojamo tiesības:

36.2.1. iegūt kvalitatīvas zināšanas profesijā un vispārizglītojošajos mācību priekšmetos, piedalīties individuālajās nodarbībās;

36.2.2. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;

36.2.3. iekšējās kārtības noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot Skolas telpas, laboratorijas, iekārtas, aparātūru, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus;

36.2.4. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos;

36.2.5. piedalīties mācību procesa pilnveidē un Skolas pašpārvaldē, kultūras un sporta jomā un jebkurās citās jomās, kas skar izglītojamo intereses;

36.2.6. piedalīties dažādās aktivitātēs (pasākumos), ja tās netraucē iegūt izglītību, kā arī neapdraud drošību, veselību, tikumību vai citas būtiskas intereses;

36.2.7. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;

36.2.8. saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu;

36.2.9. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos;

36.2.10. pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs un organizācijās;

36.2.11. vērsties pēc palīdzības pie Skolas vadītāja, Aģentūras direktora vai bērna tiesību aizsardzības institūcijās un citās valsts un pašvaldību institūcijās, ja Skolas darbinieks pārkāpj bērna tiesības, izturas pret viņu cietsirdīgi vai kādā citā veidā neievēro bērna tiesības;

36.2.12. saņemt attaisnotu mācību stundu kavējumu gadījumos, kad izglītojamie izglītības procesa laikā piedalās pasākumos, kas saistīti ar Skolas mācību procesu (piedalīšanās skatēs, profesionālajos konkursos, transportlīdzekļu vadītāju apmācības nodarbībās Aģentūrā, mācību priekšmetu olimpiādēs un Skolas tēla popularizēšanā – pašdarbības pulciņu aktivitātes, sporta sasniegumi u.c.).

IV. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā un citu drošības noteikumu ievērošanu

37. Izglītojamie vienu reizi gadā iziet ugunsdrošības instruktāžu, kuru veic Aģentūras ugunsdrošības speciālists.

38. Evakuācijas plānus un drošības zīmes – glābšanas papildzīžu (evakuācijas) zīmes un ugunsdrošības zīmes Skolā izvieto atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.

39. Mācību telpās redzamā vietā ir izvietotas drošības zīmes - glābšanas papildzīžu (evakuācijas) zīmes, ugunsdrošības zīmes u.c. Tās nedrīkst bojāt un aizsegt.

40. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruni:

40.1. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests – **112**;

40.2. Valsts policija – **110**;

40.3. Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests -**113**;

40.4. Gāzes avārijas dienests – **114**.

41. Par pamanīto ugunsgrēku ikviena Skolas darbinieka un izglītojamā pienākums ir:
 - 41.1. paziņot Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestam pa tālruni **112**, nosaucot šādu informāciju:
 - 45.1.1. ugunsgrēka izcelšanās vietas adresi;
 - 45.1.2. precizējot ugunsgrēka atrašanās vietu un tā raksturu;
 - 45.1.3. savu vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru;
 - 45.1.4. atbildēt īsi un precīzi uz uzdotajiem jautājumiem.
 - 41.2. novērtēt situāciju un uzsākt uguns ierobežošanu un dzēšanu, izmantojot Skolas ēkā esošos ugunsdzēsības līdzekļus, ziņot Skolas vadībai un dežurantam, kā arī piedalīties cilvēku un materiālo vērtību evakuācijā.
42. Ja ugunsgrēks izcēlies mācību stundas laikā, izglītojamie ievēro pedagoga, kurš vada šo mācību stundu, norādījumus. Attiecīgais pedagogs ir atbildīgs par konkrētās grupas izglītojamo evakuāciju atbilstoši evakuācijas plānam.
43. Ja ugunsgrēks izcēlies mācību stundu starpbrīdī, tad izglītojamie dodas uz tuvāko izeju vai telpu un ievēro pedagoga, kurš atrodas šajā telpā, norādījumus.
44. Skolas telpas nepieciešams atstāt ātri un organizēti.
45. Atbildīgais pedagogs iepazīstina visus izglītojamos ar evakuācijas plānu un citiem drošības noteikumiem šādos termiņos:
 - 45.1. par evakuācijas plānu, ugunsdrošību un elektrodrošību – katru gadu septembrī;
 - 45.2. par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību – ne retāk kā divas reizes gadā (septembrī un janvārī);
 - 45.3. par drošību izglītības iestādes organizētajos pasākumos – pirms katra pasākuma.
46. Sociālais darbinieks vai grupas audzinātājs iepazīstina izglītojamos:
 - 46.1. par drošību ekskursijās un pārgājienos – pirms katras ekskursijas un pārgājiena;
 - 46.2. par drošību grupas organizētajos pasākumos – pirms katra pasākuma.
47. Sporta skolotājs iepazīstina izglītojamos par drošību sporta sacensībās un nodarbībās – pirms katra pasākuma un sporta sacensībām.
48. Skolas medmāsa iepazīstina izglītojamos par pirmās palīdzības sniegšanu – katru gadu septembrī.
49. Noteikumu 45. – 48. punktā minētie Skolas darbinieki drošības noteikumos iekļauj šādu informāciju:
 - 49.1. par rīcību ekstremālās situācijās;
 - 49.2. par rīcību nestandarta situācijās;
 - 49.3. par ceļu satiksmes drošību;
 - 49.4. par drošību uz ūdens un ledus;
 - 49.5. par personas higiēnu un darba higiēnu;
 - 49.6. par drošību kabinetos un mācību darbnīcās, veicot praktiskos un laboratorijas darbus;
 - 49.7. par drošību mācību nodarbību laikā un mācību starplaikos;
 - 49.8. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē grupas žurnālā izdrukā no e-klases. Izglītojamais to apliecina ar ierakstu „Iepazinos”, norādot datumu un parakstu.

V. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums Skolā un tās teritorijā

50. Skolā un tās teritorijā nedrīkst smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus.

51. Skolā un tās teritorijā nedrīkst ienest, glabāt un lietot narkotiskās, psihotropās, toksiskās un citas apreibinošas vielas. Izglītojamajiem jāziņo jebkuram tuvumā esošam Skolas darbiniekam par alkoholisko dzērienu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, tabakas izstrādājumu ienešanu vai lietošanu Skolā.
52. Ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot izglītības iestādē vai tās teritorijā, nepieciešams ziņot Skolas vadītājam, pašvaldības policijai vai valsts policijai, kā arī par to ziņot nepilngadīgu izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
53. Ja ir pamatotas aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar alkoholu, narkotiskajām, toksiskajām vai psihotropajām vielām, kā arī traumu un citu veselības traucējumu gadījumos, kas apdraud izglītojamā dzīvību, nekavējoties par to ziņot Skolas vadītājam, izsaukt neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, kā arī ziņot par to nepilngadīgu izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
54. Šo noteikumu 52. un 53.punktā minētajos gadījumos, ja ir ārkārtas situācija un nepieciešama pedagoga nepastarpināta rīcība, pedagogs rīkojas patstāvīgi, par to informējot Skolas vadītāju vai sociālo darbinieku.

VI. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

55. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nepieciešams nekavējoties par to ziņot grupas audzinātājam, sociālajam darbiniekam vai Skolas vadītājam.
56. Par draudiem savai vai citu personu drošībai nepieciešams nekavējoties ziņot nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem.
57. Ja izglītojamie papildus vēlas saņemt atbalstu no citiem speciālistiem, iespējams zvanīt uz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas Bērnu un pusaudžu uzticības tālruni – 116111, kur var saņemt psiholoģiska rakstura palīdzību un atbalstu krīzes situācijās. Darba laiks: darba dienās no plkst. 8.⁰⁰ līdz plkst. 23.⁰⁰, sestdienās no plkst. 8.⁰⁰ līdz plkst. 22.⁰⁰, svētdienās no plkst.10.⁰⁰ līdz plkst.22.⁰⁰.

VII. Skolas vadītāja un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

58. Par iespējamās vardarbības faktu, kas kļuvusi zināma Skolas darbiniekam vai izglītojamajam, nepieciešams vērsties ar mutisku informāciju pie sociālā darbinieka un informēt par vardarbības mēģinājumu vai veikto vardarbību.
59. Sociālajam darbiniekam nav tiesību prasīt no izglītojamā, kurš cietis no prettiesiskām darbībām, iesniegumu rakstiski, sarunā ar izglītojamo iegūto informāciju sociālais darbinieks pats fiksē sarunas protokolā.
60. Saņemto informāciju sociālais darbinieks nekavējoties nodod Skolas vadītājam, kurš izvērtē nepieciešamo pasākumu organizēšanu informācijas par vardarbības faktu pārbaudei.
61. Neatliekamajos gadījumos Sociālais darbinieks nekavējoties pieņem lēmumu, lai novērstu iespējamās vardarbības mēģinājumu vai faktu, un par to ziņo Skolas vadītājam.
62. Sociālais darbinieks informē nepilngadīgo izglītojamo un viņa likumiskos pārstāvjus par Ministru kabineta 2009.gada 22.decembra noteikumos Nr.1613 „Kārtība, kādā nepieciešamo palīdzību sniedz bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām” noteikto kārtību rehabilitācijas pasākumu saņemšanā.
63. Sociālais darbinieks, ja nepieciešams, organizē mikroklimata izpēti grupā vai Skolā.

64. Skolas darbiniekiem nav tiesību izpaust informāciju citiem izglītojamajiem, kā arī pieļaut vardarbības varbūtību kā pierādītu faktu.
65. Par informācijas neatļautu izmantošanu vai izplatīšanu vainīgās personas saucas pie disciplinārās atbildības vai citas likumā noteiktās atbildības.
66. Skolas vadītājs par vardarbības gadījumu nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm un, ja izglītojamais ir nepilngadīgs, viņa likumiskajam pārstāvim.
67. Skolas darbiniekiem, kuriem bija kļuvis zināms par bērna tiesību pārkāpšanu vai pret citu izglītojamo vērstu vardarbību un kuras par to nav ziņojušas Skolas vadītājam, par neziņošanu saucas pie likumā noteiktās atbildības.
68. Nepilngadīgo izglītojamo, kurš kļuvis par vardarbības (prettiesisku darbību) upuri, aizliegts:
 - 68.1. atstāt vienatnē, izņemot gadījumus, kad izglītojamais pats to vēlas un šo izvēli par pareizu atzīst psihologs, kurš speciāli sagatavots darbam ar vardarbībā cietušiem bērniem;
 - 68.2. atstāt bez psiholoģiskas un cita veida aprūpes;
 - 68.3. konfrontēt ar iespējamo vardarbības (prettiesiskas darbības) izdarītāju, kamēr izglītojamais nav pietiekami psiholoģiski sagatavots šādai konfrontācijai;
 - 68.4. pakļaut jebkādu piespiedu līdzekļu pielietošanai informācijas iegūšanas vai citā nolūkā.

VIII. Skolas vadītāja rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

69. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību sociālais pedagogs vai cits pedagogs informē Skolas vadītāju par izglītojamā uzvedību.
70. Skolas vadītājs, saņemot šādu informāciju:
 - 70.1. nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā psihologa, sociālā pedagoga vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
 - 70.2. rakstiski (papīra vai elektroniskā dokumenta formā) nosūta nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo likumisko pārstāvju sadarbību ar izglītības iestādi;
 - 70.3. lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai, izdod rīkojumu, kurā nosaka atbalsta personāla pienākumus.
71. Skolas vadītājam ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās.

IX. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

72. Pārkāpumi ir jāizskata, ņemot vērā samērīguma un vienlīdzības principus.
73. Izglītojamo audzināšanai un disciplinēšanai jānotiek saskaņā ar cilvēktiesībām un vispārpieņemtām sabiedrības normām.
74. Ierobežojumi, sodi, audzināšanas un disciplinēšanas pasākumi nedrīkst būt pazemojoši vai cilvēka cieņu un godu aizskaroši.
75. Sodam ir jābūt adekvātam attiecībā pret pārkāpumu. Ja izglītojamajiem tiek uzlikts ierobežojums vai cits sods, attiecīgajam Skolas darbiniekam ir jāpaskaidro izglītojamajiem, kāpēc ir piemērots attiecīgais sods.

76. Prasībām ir jābūt reālām, ņemot vērā izglītojamā vecumu un attīstības līmeni un spēju apzināties un saprast sava pārkāpuma raksturu un smagumu.
77. Par Noteikumu pārkāpšanu izglītojamais raksta paskaidrojumu. Paskaidrojumā tiek minēts, ko tieši izglītojamais ir pārkāpis, vai viņš citreiz rīkotos citādāk, ko viņš darīs, lai turpmāk vairs nepārkāptu Noteikumus.
78. Gadījumā, ja pārkāpums saistīts ar iestādes inventāra, materiālo vērtību sabojāšanu vai iznīcināšanu, atbildīgais Skolas darbinieks sastāda aktu vai ziņojumu par šo notikumu.
79. Ja tiek konstatēti likumpārkāpumi, Skolas sociālais darbinieks materiālus par pārkāpumiem sagatavo nosūtīšanai attiecīgajām institūcijām (pašvaldības administratīvajai komisijai vai policijai).
80. Par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem var uzlikt arī dažādus disciplinārus ierobežojumus vai pienākumus, piemēram, gadījumos, ja izdemolētas telpas, sabojāts inventārs u.tml. – pašam izglītojamajam vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim novērst sekas.
81. Gadījumā, ja Skolas inventārs vai materiālās vērtības tiek tīšām bojātas, izglītojamajam ir pienākums savu iespēju robežās pašam novērst kaitējumu vai segt zaudējumus no saviem personīgajiem ienākumiem.
82. Skolas inventāra vai materiālās vērtības tīšs bojāšanas fakts tiek fiksēts pamatojoties uz liecinieka un Sociālā darbinieka ziņojumu/aktu un izglītojamā paskaidrojumu. Atteikums rakstīt paskaidrojumu nevar tikt uzskatīts par pamatu tam, ka zaudējumi nav jāatlīdzina.
83. Par katru noteikumu pārkāpumu tiek uzlikts tikai viens disciplinārsods. Zaudējumu atlīdzināšana netiek uzskatīta par disciplinārsodu.
84. Rakstiski protokolēts pārkāpums un izglītojamā paskaidrojums uzglabājams izglītojamā personas lietā.
85. Izglītojamo pārkāpumu fiksēšanas, nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvju informēšanas, pārkāpumu izskatīšanas kārtība, kā arī pedagogu kompetence sodu piemērošanā un kontroles veikšanā ir šāda:
 - 85.1. mācību priekšmeta pedagogs izskata izglītojamā pārkāpumu individuālajās pārrunās, izdarot mutisku aizrādījumu. Mācību priekšmeta pedagogs var rakstiski iesniegt ziņojumu sociālajam darbiniekam;
 - 85.2. sociālais darbinieks izskata izglītojamā pārkāpumu individuālajās pārrunās. Ja nepieciešams un, ja izglītojamais ir nepilngadīgs, tiek organizētas pārrunas ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī var ziņot likumiskajiem pārstāvjiem par pārkāpumu telefoniski. Sociālais darbinieks var rakstiski iesniegt ziņojumu Skolas vadītājam;
 - 85.3. sociālais darbinieks var organizēt pārrunas klātienē, kurās piedalās izglītojamais, sociālais darbinieks un priekšmeta pedagogs. Ja nepieciešams un ja izglītojamais ir nepilngadīgs, var pieaicināt nepilngadīga izglītojamā likumiskos pārstāvjus;
 - 85.4. sociālais darbinieks ir tiesīgs virzīt pārkāpuma izskatīšanas lietu uz Skolas Pedagoģiskās padomes sēdi;
 - 85.5. sociālais pedagogs var organizēt pārrunas klātienē, kurās piedalās izglītojamais, sociālais pedagogs, grupas audzinātājs, priekšmeta skolotājs, nepilngadīga izglītojamā likumiskie pārstāvji;
 - 85.6. sociālais pedagogs ir tiesīgs noslēgt sadarbības vienošanos starp Skolu, nepilngadīgo izglītojamo un viņa likumiskajiem pārstāvjiem par konkrētām veicamajām darbībām pārkāpuma profilaksei un lēmuma izpildi;
 - 85.7. sociālais pedagogs var rakstiski, ziņojuma veidā, ierosināt Skolas Pedagoģiskajai padomei vai Skolas vadītājam lemt par soda piemērošanu, norādot izglītojamā pārkāpumus un lietas izskatīšanu rezultātus grupas audzinātāja atbildības līmenī un sociālā pedagoga atbildības līmenī;

- 85.8. Skolas Pedagoģiskās padomes sēdē sociālais darbinieks informē par izglītojamā pārkāpumiem un to izvērtēšanas rezultātiem, tiek izskatīti rakstiskie ziņojumi, paskaidrojumi un iepriekš pieņemtie lēmumi un pieņemts koleģiāls lēmums ieteikuma veidā par vēlamā disciplinārsoda piemērošanu izglītojamā lietā. Sēdes protokola izraksts tiek pievienots izglītojamā lietai;
- 85.9. Skolas vadītājs, izvērtējot Pedagoģiskās padomes sēdes ieteikumu un citus izglītojamā lietā esošos materiālus, izdod rīkojumu par piemērojamo sodu. Rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no Skolas izdod administratīvā aktā veidā; izglītojamais to var apstrīdēt un pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma un Aģentūras nolikumā noteiktajā kārtībā. Rīkojuma projektu sagatavo Skolas lietvedis, nepieciešamības gadījumā sadarbojoties ar Aģentūras juriskonsultu.
86. Atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma, izglītojamajam var tikt piemēroti šādi sodi:
- 86.1. mutisks mācību priekšmeta pedagoga vai sociālā darbinieka aizrādījums;
 - 86.2. rakstisks Skolas vadītāja aizrādījums;
 - 86.3. izglītojamā atskaitīšana no Skolas.
87. Piemērojamo sodu pakāpeniska secība nav nepieciešama, soda veids tiek noteikts atkarībā no pārkāpuma sekām un atbildību mīkstinājošiem un pastiprinošiem iemesliem.
88. Par piemēroto sodu tiek informēts izglītojamais, par ko viņš parakstās, ka ir iepazinies. Par soda piemērošanu nepilngadīgajam izglītojamajam tiek paziņots rakstiski viņa likumiskajam pārstāvim.
89. Noteikumos noteikto prasību izpilde ir obligāta arī Skolas darbiniekiem.
90. Informācija, kuru par izglītojamajiem ieguvis Skolas darbinieks, pildot amata pienākumus, ir konfidenciāla, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.
91. Aizliegts izplatīt personiski iegūto informāciju par izglītojamo, kurš kļuvis par nozieguma upuri, liecinieku vai izdarījis likumpārkāpumu, kā arī tādu informāciju, kura varētu kaitēt tūlīt vai tālākā nākotnē.
92. Par informācijas neatļautu izmantošanu vai izplatīšanu vainīgās personas saucamas pie disciplinārās atbildības vai citas likumā noteiktās atbildības.

X. Pamudinājumi un apbalvojumi izglītojamajiem

93. Par izglītojamo sasniegumiem mācību procesā, uzvedībā un iesaistīšanos Skolas sabiedriskās dzīves aktivitātēs izglītojamie tiek atzinīgi novērtēti:
- 93.1. ikviena Skolas darbinieka pienākums ir izteikt uzslavu vai mutisku pateicību izglītojamajam, ja viņš to ir pelnījis;
 - 93.2. priekšmetu pedagogi un sociālais darbinieks izglītojamajiem:
 - 93.2.1. izsaka individuālu vai publisku uzslavu vai pateicību;
 - 93.2.2. rosina Skolas vadītājam rakstiski izteikt pateicību, atzinību vai citu apbalvojumu.
 - 93.3. Skolas sociālais pedagogs par izglītojamo sasniegumiem:
 - 93.3.1. izsaka publisku uzslavu vai pateicību Skolas rīkotajos pasākumos;
 - 93.3.2. rosina Skolas vadītājam rakstiski izteikt pateicību, atzinību vai citu apbalvojumu;
 - 93.3.3. rakstiski paziņo izglītojamajiem un Skolas darbiniekiem, izvietojot pateicību vai uzslavu uz Skolas informācijas stenda.
 - 93.4. Skolas vadītājs:
 - 93.4.1. izsaka publisku uzslavu vai pateicību Skolas rīkotajos pasākumos;
 - 93.4.2. nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem nosūta pateicības vēstuli;
 - 93.4.3. pasniedz izglītojamajam rakstisku pateicības, atzinības vai goda rakstu.

XI. Kārtība, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas

94. Nepiederoša persona (turpmāk tekstā – apmeklētājs) ir ikviens persona, kuras darba vai mācību vieta nav Skola.
95. Uzturēšanās kārtība Skolā:
 - 95.1. apmeklētājs Skolā var ierasties no plkst.8.30 līdz plkst.17.00;
 - 95.2. atsevišķos gadījumos (vecāku sapulces, telpu iznomātāju pasākumi u.c.), par ko savlaicīgi tiek informēts dežurants, pieļaujama apmeklētāju iekļūšana Skolā citā laikā;
 - 95.3. apmeklētājs, iepriekš piesakoties un norādot risināmo jautājumu, var apmeklēt Skolas darbinieku, vienojoties par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku un vietu. Skolas darbinieks par to informē dežurantu;
 - 95.4. ja apmeklētājs saskaņojis savu vizīti ar Skolas darbinieku, Skolas dežurants var pavadīt apmeklētāju pie attiecīgā Skolas darbinieka vai dežurants, telefoniski sazinoties ar attiecīgo Skolas darbinieku, nodrošina, ka Skolas darbinieks ierodas pie dežuranta, lai pavadītu apmeklētāju uz sarunas telpu;
 - 95.5. gadījumā, ja apmeklētājs ierodas Skolā bez iepriekšējas pieteikšanās, Skolas dežurants sazinās ar attiecīgo Skolas darbinieku un informē par apmeklētāja ierašanos Skolā;
 - 95.6. vecāki, aizbildņi, ģimenes locekļi ar izglītojamajiem satiekas Skolas vestibulā un, ja nepieciešams, izglītojamais kopā ar tuviniekiem mācību un audzināšanas jautājumu risināšanai dodas pie Skolas darbinieka;
 - 95.7. par apmeklētāja uzturēšanos Skolā (kabinetā vai citā telpā) atbild izglītojamais vai Skolas darbinieks, pie kura šī persona ieradusies;
 - 95.8. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka Skolas vadītājs, par pieaicināto personu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild attiecīga pasākuma organizators.

XII. Iepazīstināšana ar Noteikumiem

96. Katrs izglītojamais mācību gada sākumā (pirmajā mācību uzsākšanas nedēļā) tiek iepazīstināts ar Noteikumiem. Izglītojamais par Noteikumu ievērošanu e-klases izdrukā apliecinā ar ierakstu „Iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
97. Ja Noteikumos tiek veikti grozījumi vai papildinājumi, tad grupas audzinātājs vai sociālais darbinieks ar tiem divu nedēļu laikā pēc to pieņemšanas iepazīstina izglītojamos. Par Noteikumu grozījumiem vai papildinājumiem izglītojamie e-klases izdrukā apliecinot ar ierakstu „Iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
98. Pēc vajadzības, grupas audzinātājs vai sociālais darbinieks ar izglītojamajiem atkārtoti pārrunā Noteikumu nosacījumus, reģistrējot pārrunāšanas e-klases izdrukā apliecinot ar ierakstu „Iepazinos”, norādot datumu un parakstu, pēc tam šo izdrukā pievienojot grupas lietām.
99. Par Skolas darbinieku un trešo personu, kuras atrodas Skolas teritorijā, iepazīstināšanu ar Noteikumiem un to grozījumiem un papildinājumiem atbildīgs ir Skolas vadītājs.
100. Noteikumi jebkurā laikā ir pieejami izglītojamajiem un Skolas darbiniekiem, kā arī trešajām personām, kuras atrodas Skolas teritorijā. Tie tiek izvietoti pie ziņojumu stenda, Aģentūras mājas lapā www.siva.gov.lv un, nepieciešamības gadījumā, citās Skolas telpās.

XIII. Noslēguma jautājumi

101. Noteikumu grozījumus var ierosināt Labklājības ministrija, Aģentūras direktors, Skolas vadītājs vai Skolas Pedagoģiskā padome.

102. Atbildīgais par Noteikumu grozījumu projektu sagatavošanu ir Skolas vadītājs.
103. Noteikumu grozījumu projektus izskata Skolas Pedagoģiskā padome, tos saskaņo ar Labklājības ministriju un iesniedz Aģentūras direktoram apstiprināšanai.
104. Atzīt par spēku zaudējušiem Aģentūras 2015.gada 10.februāra iekšējos noteikumus Nr.1-6/5 „Jūrmalas profesionālās vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore

I.Jurševska

Gailuma 26399684
sanita.gailuma@siva.gov.lv

Golubkovs 25959423
ivo.golubkovs@siva.gov.lv

