



Labklājības ministrija  
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, fakss 67769495, e-pasts siva@siva.gov.lv

## RĪKOJUMS

Jūrmalā

2015.gada 16. jūnijā

Nr.1-4/ 79

### Par Sociālās integrācijas valsts aģentūras trenažieru zāles izmantošanas noteikumiem

Lai noteiktu kārtību, kādā rehabilitācijas kursu klienti, profesionālās rehabilitācijas klienti un maksas ambulatorie klienti izmanto Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) trenāžieru zāles pakalpojumus:

1. Apstiprināt Aģentūras trenāžieru zāles izmantošanas noteikumus (turpmāk – Noteikumi) (pielikums).
2. Rehabilitācijas pakalpojumu nodaļas vadītājam kontrolēt Noteikumu ievērošanu un nodrošināt Noteikumu izvietošanu Reģistratūras un Pakalpojumu reģistratūras informatīvajos stendos un pie ieejas trenāžieru zālē.
3. Sabiedrisko attiecību speciālistam ievietot Noteikumus Aģentūras mājas lapas [www.siva.gov.lv](http://www.siva.gov.lv) sadaļas “Sports un relaksācija” apakšsadaļā “Trenāžieru zāle”.
4. Kvalitātes un dokumentu pārvaldības nodaļas vecākajam lietvedības pārzinim rīkojumu elektroniski nosūtīt direktora vietniekam sociālās rehabilitācijas jomā, Rehabilitācijas pakalpojumu nodaļas vadītājam, juriskonsultiem un nodrošināt rīkojuma izvietošanu Aģentūras iekšējā mājas lapā.

Direktore

I. Jurševska

SASKAŅOTS:

Direktora vietniece sociālās rehabilitācijas jomā

I. Misūna

Juriskonsulte

D. Ansone

Saukuma 67771013

liene.saukuma@siva.gov.lv

## Sociālās integrācijas valsts aģentūras trenāžieru zāles izmantošanas noteikumi

### I Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā rehabilitācijas kursu, profesionālās rehabilitācijas klienti un maksas ambulatorie klienti (turpmāk kopā – klienti) izmanto Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) trenāžieru zāles Jūrmalā, Dubultu prospektā 71 pakalpojumus saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi un rehabilitācijas kursu pakalpojumu grozu (turpmāk - Pakalpojums).
2. Noteikumi ir publiskoti Aģentūras mājas lapā [www.siva.gov.lv](http://www.siva.gov.lv) (sadaļas “Sports un relaksācija” apakšsadaļā “Trenāžieru zāle”), izvietoti Reģistratūras un Pakalpojumu reģistratūras informatīvajos standos un pie ieejas trenāžieru zālē.
3. Klienti iepazīstas ar Noteikumiem pirms pakalpojuma saņemšanas.
4. Klienti, neatkarīgi no vecuma, Pakalpojuma saņemšanas laikā ievēro Noteikumu prasības un trenāžieru zāles instruktora norādījumus.
5. Klients ir personīgi atbildīgs par savu fizisko sagatavotību un veselības stāvokli.
6. Ja nodarbības laikā klientam pasliktinās pašsajūta (sāpes, reibonis, diskomforta sajūta, u.c.), nekavējoties jāpārtrauc nodarbību un jāvēršas pēc palīdzības pie trenāžieru zāles instruktora.
7. Rehabilitācijas kursu klientiem un profesionālās rehabilitācijas klientiem Pakalpojumu nozīmē Aģentūras ārsts vai fizioterapeits. Maksas ambulatorajiem klientiem pirms pakalpojuma saņemšanas rekomendēts konsultēties ar ārstu.
8. Pakalpojumu var saņemt personas no 14 gadu vecuma. Jaunieši vecumā no 14 līdz 18 gadiem Pakalpojumu var izmantot tikai ar Aģentūras ārsta nozīmējumu vai ģimenes ārsta izsniegtu izziņu. Jaunieši vecumā no 14 līdz 16 gadu vecumam Pakalpojumu var izmantot tikai pieaugušo uzraudzībā.
9. Nodarbības ilgums fiziskām aktivitātēm trenāžieru zālē ar dozētu slodzi (ar ārsta vai fizioterapeita rekomendāciju) ir noteikts 30 minūtes, bet trenāžieru zāles apmeklējumam (fitnesa nodarbība) noteiktais laiks ir 1 stunda.
10. Dokumentus, mobilos telefonus, vērtlietas un citas vērtīgas mantas klients var nodot Reģistratūrā uzglabāšanai seifā, veicot pakalpojuma priekšapmaksu saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi.
11. Maksas ambulatorie klienti, rehabilitācijas kursu un profesionālās rehabilitācijas klienti, kuri saņem Pakalpojumu par papildus samaksu (ārpus rehabilitācijas kursa grozā ietvertajiem pakalpojumiem), pirms Pakalpojuma saņemšanas veic priekšapmaksu saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi.

### II Klienta pienākumi

12. Iepazīties ar Noteikumiem un ievērot tos.
13. Izturēties ar cieņu pret citiem klientiem un Aģentūras darbiniekiem.
14. Pirms Pakalpojuma saņemšanas uzrādīt trenāžieru zāles instruktoram klienta Rehabilitācijas pakalpojumu grāmatiņu, kurā ir ierakstīts ārsta vai fizioterapeita nozīmējums un informācija par Pakalpojuma rezervāciju, vai čeku par Pakalpojuma samaksu, vai veselības apdrošināšanas polisi, kura klientam dod tiesības Aģentūrā saņemt Pakalpojumu.
15. Ievērot personīgo higiēnu.
16. Ķērbtuvē un dušā lietot gumijas čības.
17. Nodarbības laikā izmantot atbilstošus sporta apavus un sporta tērpu.
18. Pirms pārtraukt treniņu uz trenāžiera (skrejceļš), vispirms nospieš pogu „stop” un pēc slīdļentas apstāšanās nokāpt no trenāžiera.
19. Nosegt ar divieli kaila ķermeņa daļu saskarsmes vietas ar trenāžieri.

20. Trenažieru zāles inventāru un palīgierīces pēc izmantošanas notīrīt un novietot tam paredzētajā vietā.
21. Saudzīgi izturēties pret Aģentūras īpašumu.

### III Klientiem aizliegts

22. Skriet, trokšņot, skaļi runāt vai citādi traucēt citus klientus.
23. Ienest Aģentūras telpās un/vai lietot alkoholu, narkotiskās un/vai citas apreibinošas vielas.
24. Atrasties Aģentūras telpās alkohola, narkotisko un/vai citu apreibinošo vielu ietekmē.
25. Aģentūras telpās smēķēt.
26. Ienest Aģentūras telpās ieročus, munīciju, viegli uzliesmojošas vielas, pirotehnikas izstrādājumus, toksiskas vielas un stikla priekšmetus.
27. Ievest/ienest Aģentūras telpās dzīvniekus.
28. Splaut Aģentūras telpās, tai skaitā dušā, ģērbtuvē un trenažieru zālē.
29. Dušā kārtot dabiskās vajadzības.
30. Lietot dušā kosmētiskos līdzekļus, kas var nosprostot ūdens noteku (kafiju, medu, u.c.).
31. Bojāt trenažieru zāles inventāru un palīgierīces, mest uz grīdas hanteles, svaru stieņus, u.c.
32. Fotografēt un filmēt citus klientus.
33. Ienākt trenažieru zālē ielas apavos, basām kājām, zeķēs.
34. Apmeklēt nodarbības basām kājām, zeķēs, ar atkailinātu ķermeņa augšdaļu.
35. Izmantot Pakalpojumu, ja ir lipīga ādas slimība. Klientam ar redzamām ādas, matu vai nagu slimību pazīmēm jāuzrāda trenažieru zāles instruktoram ārsta izziņu, kas apliecina, ka attiecīgā slimība nav lipīga.
36. Izmantot Pakalpojumu, ja ir vaļējas brūces/pārsēji (izņemot speciālus ūdens necaurļaidīgus medicīniskus pārsējus).
37. Veikt citas darbības, kas var apdraudēt klienta un/vai citu klientu veselību un drošību.

### IV Aģentūras pienākumi un tiesības

38. Aģentūra nodrošina normatīvajos aktos noteiktās higiēnas prasības Aģentūras telpās, tai skaitā trenažieru zālē.
39. Nepieciešamības gadījumā Aģentūra nodrošina klientam pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu.
40. Aģentūras darbiniekiem ir pienākums ar cieņu izturēties pret klientiem.
41. Aģentūras trenažieru zāles instruktors trenažieru zāles apmeklējuma laikā konsultē klientus par trenažiera izvēli un lietošanu, drošības noteikumiem.
42. Trenažieru zāles instruktors ir tiesīgs izraidīt klientu no trenažieru zāles, ja klients neievēro Noteikumus vai trenažieru zāles instruktora norādījumus.
43. Par šo Noteikumu neievērošanu Aģentūra ir tiesīga pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu klientam, neveicot atmaksu par samaksāto Pakalpojumu, un liegt iespēju turpmāk izmantot Pakalpojumu.
44. Aģentūra neuzņemas atbildību:
  - 42.1. ja klients, ignorējot Noteikumus un trenažieru zāles instruktora norādījumus, nodara kaitējumu savai veselībai un/vai citu klientu veselībai, apdraud savu un/vai citu klientu dzīvību un veselību, nodara materiālu un/vai morālus zaudējumus trešajai personai;
  - 42.2. par klienta personīgajām mantām, ko klients atstāj ģērbtuves skapī un/vai Trenažieru zālē.
45. Aģentūra ir tiesīga prasīt klientam atlīdzināt Aģentūrai nodarīto kaitējumu, tai skaitā par nozaudētu ģērbtuves skapīša atslēgu - klients samaksā par atslēgas dublikāta izgatavošanu saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi.

Rehabilitācijas pakalpojumu  
nodaļas vadītāja



L.Saukuma