

**Sociālās integrācijas valsts aģentūras
Jūrmalas profesionālās vidusskolas**

**PAŠNOVĒRTĒJUMA
ZIŅOJUMS**

Jūrmalā
2017

SATURS

1. Skolas vispārīgs raksturojums	3
2. Skolas darbības pamatmērķi	7
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	9
4. Skolas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	10
4.1. Izglītības saturs	10
4.1.1. Skolas īstenotās izglītības programmas, to aktualizācija	11
4.1.2. Izglītības programmu īstenošanas plānošana	14
4.2. Mācīšana un mācīšanās	15
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte	16
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte	17
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	18
4.3. Izglītojamo sasniegumi	19
4.4. Atbalsts izglītojamajiem	23
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	23
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā	24
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	25
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai	28
4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	29
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	30
4.5. Skolas vide	31
4.5.1. Mikroklimats	31
4.5.2. Fiziskā vide	31
4.6. Skolas resursi	32
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	32
4.6.2. Personālrresursi	33
4.7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	34
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	34
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	35
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	36
5. Citi sasniegumi	38
6. Turpmākā attīstība	40

1. SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Sociālās integrācijas valsts aģentūra (turpmāk - Aģentūra) ir valsts dibināta institūcija, kas veic personu ar invaliditāti profesionālo rehabilitāciju, nodrošinot viņiem iespēju apgūt piemērotu profesiju un iesaistīšanos darba tirgū atbilstoši veselības stāvoklim, vispārējām spējām, prasmēm un iemaņām. Aģentūras darbību reglamentē Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 15.¹ pants, kas nosaka Aģentūras pamatfunkcijas, tai skaitā to, ka Aģentūra realizē profesionālās izglītības programmas. Lai personas ar invaliditāti varētu apgūt sev visatbilstošāko profesiju, ņemot vērā katra intereses, veselības stāvokli, iepriekšējo izglītību, zināšanas, prasmes, pieredzi, pirms profesionālās izglītības programmu uzsākšanas, Aģentūras speciālisti - ārsti, psihologi, arodpedagogi, sociālie darbinieki veic pretendentu profesionālās piemērotības noteikšanu. Profesionālās piemērotības noteikšana notiek saskaņā ar Aģentūras 2013.gada 15.jūlijā apstiprināto – „Profesionālās piemērotības noteikšanas kārtību” atbilstoši spēkā esošajiem tiesību aktiem un to nodrošina Aģentūras Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļas speciālisti. Psihologs individuālajās pārrunās ar pretendentu noskaidro viņa iepriekšējo pieredzi, psiholoģisko gatavību apgūt kādu profesiju un nākotnē strādāt tajā, vispārējo motivāciju mācīties. Ārsts, analizējot informāciju par pretendenta veselības stāvokli, un potenciāli esošiem vai neesošiem riskiem strādāt kādā profesijā, sniedz pretendentam informāciju par viņa veselības stāvoklim vispiemērotākajiem darbiem un profesionālās izglītības iegūšanas formu – klātiešana vai neklātiešana. Profesionālās piemērotības noteikšanas iespējas tiek nodrošinātas arī 4 Aģentūras atbalsta punktos Daugavpilī, Rēzeknē, Cīravā un Cēsīs.

1992.gadā darbu uzsāka Republikas rehabilitācijas centrs. Sadarbībā ar Hamburgas profesionālo rehabilitācijas centru tika veidotas pirmās profesionālās izglītības programmas, kuras tika ieviestas darbam ar personām ar invaliditāti Latvijā. Veiksmīgi strādājot ar pirmajiem izglītojamiem, 1994.gadā notika pirmo izglītības programmu akreditācija un arī pirmais Republikas rehabilitācijas centra izglītojamo izlaidums. 1998.gadā, lai nodrošinātu izglītības pieejamību personām ar invaliditāti, Republikas rehabilitācijas centrs iesaistījās Izglītības un zinātnes ministrijas īstenotajā Eiropas Savienības Phare programmā „Biznesa izglītības reforma Latvijā” un uzsāka koledžas līmeņa programmu realizāciju. 2002.gadā Republikas rehabilitācijas centra nosaukums tika mainīts uz Koledžu RRC. 2003.gadā ar Augstākās izglītības padomes lēmumu tika akreditēta Koledža RRC un pirmās studiju programmas. 2004. gadā, reorganizējot divus valsts uzņēmumus – „Valsts veselības centrs „Jaundubulti” un bezpeļņas organizāciju valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Koledža RRC”, izveidota valsts aģentūra „Sociālās integrācijas centrs”, kura 2008.gadā mainīja nosaukumu uz „Sociālās integrācijas valsts aģentūra”. Gadu gaitā, lai pilnveidotu darbu ar personām ar invaliditāti, radītu visas iespējas cilvēkam atgriezties pilnvērtīgā darba dzīvē vai arī iekļauties tajā pilnīgi no jauna, lai valsts saņemtu pilnvērtīgu, kompetentu darbaspēku, Aģentūra, savu iespēju robežās, ir pilnveidojusi darbu, paplašinājusi veicamās funkcijas. Aģentūra nu jau daudzu gadu garumā ne tikai apmāca personas ar invaliditāti un palīdz iegūt izglītību, bet arī nodarbojas ar sociālo rehabilitāciju – Aģentūrā tiek veikta personu ar invaliditāti nepieciešamo pasākumu izvērtēšana, lai klients iekļautos darba tirgū ne tikai profesionāli, bet arī fiziski – tiek veikta veselības uzlabošana un nostiprināšana, klients tiek sagatavots darba dzīvei.

Aģentūras struktūrvienības – Jūrmalas profesionālās vidusskolas (turpmāk - Skola) uzdevums ir personu ar invaliditāti integrācija darba tirgū, īstenojot izglītību, kas nodrošina valsts profesionālās izglītības standartos un profesiju standartos noteikto profesionālās izglītības mērķu sasniegšanu. Izglītības iestāde ir pilnībā pielāgota personu ar invaliditāti vajadzībām, tai skaitā to, kas izmanto tehniskos palīgīdzekļus. Personām ar dzirdes invaliditāti nodarbības tulko surdotulki. Skolā izglītojamajiem ir pieejams karjeras konsultants, kurš sadarbojas ar darba devējiem un palīdz izglītojamiem atrast prakses vietas, kā arī sagatavot dokumentus darba devējiem.

Aģentūrā par valsts budžeta līdzekļiem tiek nodrošināts:

- izglītības process;
- ārstu, sociālo darbinieku, psihologu, karjeras konsultantu, ergoterapeitu un fizioterapeitu konsultācijas un nodarbības speciālistu vadībā;
- dienesta viesnīca;
- ēdināšana 3 reizes dienā;
- brīvā laika pavadīšanas iespējas interešu pulciņos.

Skolā, izmantojot dažādas mācību metodes un materiāltehniskos resursus, ir iespējas iegūt izglītību personām ar dažādām saslimšanām.

Skolā tiek piedāvāts apgūt profesionālās pamatizglītības, arodizglītības, profesionālās vidējās izglītības, kā arī profesionālās pilnveides izglītības un tālākizglītības programmas.

2016./2017.mācību gadā Skolā mācības uzsākuši 130 izglītojamie 12 izglītības programmās:

- 1) profesionālās vidējās izglītības programmā Komerzinības, ar kvalifikāciju „Rūpniecības komercdarbinieks”, kods 35b 341 02;
- 2) profesionālās vidējās izglītības programmā Datorsistēmas, ar kvalifikāciju „Datorsistēmu tehniķis”, kods 33 481 01 1;
- 3) arodizglītības programmā Datoru lietošana, ar kvalifikāciju „Informācijas ievadīšanas operators”, kods 32a 482 001;
- 4) profesionālās pamatizglītības programmā Ēdināšanas pakalpojumi ar kvalifikāciju „Pavāra palīgs”, kods 22 811 02;
- 5) profesionālās pamatizglītības programmā Komerzinības ar kvalifikāciju „Tirdzniecības zāles darbinieks”, kods 22 341 02;
- 6) profesionālās pamatizglītības programmā Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas ar kvalifikāciju „Palīgšuvējs”, kods 22 542 021;
- 7) profesionālās pamatizglītības programmā Metālapstrāde ar kvalifikāciju „Montāžas darbu atslēdznieks”, kods 22 521 011;
- 8) profesionālās tālākizglītības programmā Datoru lietošana, ar kvalifikāciju „Informācijas ievadīšanas operators”, kods 20T 482 001;
- 9) profesionālās tālākizglītības programmā Grāmatvedība, ar kvalifikāciju „Uzskaitvedis”, kods 20T 482 00;
- 10) profesionālās tālākizglītības programmā Datorsistēmas, ar kvalifikāciju „Datorsistēmu tehniķis”, kods 30T 481 01;
- 11) profesionālās tālākizglītības programmā Mājturība, ar kvalifikāciju „Veļas mazgātājs un gludinātājs”, kods 10T 814 01

- 12) profesionālās pilnveides izglītības programmā Materiālu ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana, „Apdrukšanas tehnoloģijas”, kods 20P 548 00.

Izglītojamo skaits Skolā 2016./2017.mācību gadā

Profesionālās pamatzglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās:

Izglītības programma	Kvalifikācija	Kods	1.kurss	2.kurss	3.kurss	4.kurss	Kopā
Komerczinības	Rūpniecības komercdarbinieks	35b 341 02	6	8			14
Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	33 481 011	9	5	3		17
Elektrotehnika un elektronika	Elektrotehnikas montētājs	32 522 02		4			4
Datoru lietošana	Informācijas ievadīšanas operators	32a 482 001	15				15
Ēdināšanas pakalpojumi	Pavāra palīgs	22 811 02	7				7
Komerczinības	Tirdzniecības zāles darbinieks	22 341 02	6				6
Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas	Palīgšuvējs	22 542 021	10				10
Metālapstrāde	Montāžas darbu atslēdznieks	22 521 011	10				10
KOPĀ			65	17	3		85

Profesionālās tālākizglītības programmās:

Izglītības programma	Kvalifikācija	Kods	Izglītojamo skaits
Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis	30T 481 01	12
Grāmatvedība	Uzskaitvedis	20T 482 00	6
Datoru lietošana	Informācijas ievadīšanas operators	20T 482 00	15
Mājturība	Veļas mazgātājs un gludinātājs	10T 814 01	5
KOPĀ			38

Profesionālās pilnveides izglītības programmās:

Izglītības programma	Kods	Izglītojamo skaits
Materiālu ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana – Atdrukšanas tehnoloģijas	20P 548 00	7
KOPĀ		7

Skolas piedāvātajām izglītības iespējām personām ar invaliditāti ir jābūt daudzveidīgām un pieejamām, lai nodrošinātu izglītības pieejamību visiem. Skola sadarbībā ar profesionālās piemērotības nodaļu regulāri izvērtē Skolas izglītības programmu piedāvājumu un lemj par jaunu izglītības programmu izstrādi.

Skola piedalās Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk – NVA) rīkotajās iepirkuma procedūrās bezdarbnieku un darba meklētāju apmācībā.

2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Skolas misija: nacionāla mēroga izglītības iestāde, kas specializējusies personu ar invaliditāti izglītošanā.

Skolas mērķis: profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšana personām ar invaliditāti, kas sevī ietver izglītības iegūšanu, veselības stāvokļa saglabāšanu vai uzlabošanu un cilvēku iekļaušanu valsts darba tirgū.

Skolas uzdevumi: Jūrmalas profesionālā vidusskola savu funkciju izpildes nodrošināšanai veic šādus uzdevumus:

- izstrādā un aktualizē izglītības programmas, sagatavo un iesniedz tās licencēšanai un akreditēšanai;
- sadarbojas ar profesionālās piemērotības un profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļu, kā arī veic profesionālās orientācijas darbu, komplektē izglītojamo grupas izglītības programmās;
- nodrošina pedagogu personālu izglītības programmu īstenošanai;
- nodrošina izglītības procesa plānošanu, nodarbību saraksta izveidi, mācību procesa norisi;
- organizē metodisko darbu, pedagogu tālākizglītību, pedagoģisko un metodisko inovāciju ieviešanu;
- veic izglītības procesa iekšējo kontroli;
- nodrošina izglītības programmā paredzēto praktisko mācību un kvalifikācijas prakšu īstenošanu;
- organizē centralizētos profesionālās kvalifikācijas eksāmenus un valsts pārbaudes darbus;
- kārtro dokumentus atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai, kā arī saskaņā ar spēkā esošajiem tiesību aktiem, nodod dokumentus glabāšanai Aģentūras arhīvā;
- organizē aktīva brīvā laika pavadīšanas pasākumus.

Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un sasniegtie rezultāti:

Skolas prioritātes	Sasniegtie rezultāti
1. Izstrādāt darba tirgū pieprasītas izglītības programmas.	2014.gadā izstrādāta un licencēta izglītības programma Metālapstrāde (kods 22 521 01), kvalifikācija „Montāžas darbu atslēdznieks”.
2. Aktualizēt Skolas īstenotās izglītības programmas atbilstoši profesiju standarta prasībām un darba devēju pieprasījumam.	2016.gadā aktualizēta un licencēta profesionālās tālākizglītības programma Datoru lietošana (kods 20T 482 00 1), kvalifikācija „Informācijas ievadīšanas operators”. 2016.gadā aktualizēta un licencēta profesionālās pamatizglītības programma Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas (kods 22 542 02 1),

	kvalifikācija „Palīgšuvējs”
3. Mācību materiālu izstrāde izglītojamajiem ar smagu un ļoti smagu invaliditāti.	Izstrādāti elektroniski un interaktīvi materiāli Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģiju jomā. Uzsākts darbs pie materiālu izstrādes izglītības programmām Metālapstrāde un Datoru lietošana.
4. Pilnveidot materiāltehnisko bāzi izglītības programmām Metālapstrāde un Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas.	2016.gadā būtiski papildināta materiāltehniskā bāze izglītības programmām Metālapstrāde un Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas.
5. Akreditēt Skolas izglītības programmas	2015./2016.mācību gadā akreditēta izglītības programma Metālapstrāde, ar akreditācijas termiņu 6 gadi.

2014.gadā profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņēma 381 izglītojamais arodizglītības, profesionālās pamatizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmu izglītojamo grupās mācījās 203 izglītojamie, tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu grupās – 178 izglītojamie. Skolu absolvēja 166 izglītojamie.

2015.gadā profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņēma 363 izglītojamie arodizglītības, profesionālās pamatizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmu izglītojamo grupās mācījās 203 izglītojamie, tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu grupās – 160 izglītojamie. Skolu absolvēja 118 izglītojamie.

2016.gadā profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņēma 364 izglītojamie arodizglītības, profesionālās pamatizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmu izglītojamo grupās mācījās 187 izglītojamie, tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmu grupās – 177 izglītojamie. Skolu absolvēja 173 izglītojamie.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

1. Izglītības programmas kods 22 521 01 1 Metālapstrāde, Montāžas darbu atslēdznieks (25.04.2016.)

Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumi	Ieteikumu izpilde
Papildināt mācību literatūras un pedagogu izstrādāto mācību materiālu klāstu profesionālajos mācību priekšmetos.	Skolas bibliotēka ir papildināta ar pedagogu izstrādātajiem mācību materiāliem. Notiek mācību literatūras apzināšana konkrētajai specialitātei un 2017.gadā plānojam iepirkt mācību literatūru.
Izstrādāt PKE satura datu bāzi, kas nodrošina eksāmenu jautājumu brīvas atlases iespējas atbilstoši eksāmenu struktūrai un normatīvo aktu prasībām. Izveidot PKE eksāmenu komisijas personālsastāva datu bāzi.	Profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura datu bāze ir izstrādāta. Turpinās darbs pie kvalifikācijas eksāmenu satura datu bāzes papildināšanas. Izveidots profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas personālsastāvs.
Izstrādāt mācību materiālus pēc Vieglās valodas metodikas.	2016./2017.mācību gadā uzsākts darbs mācību materiālu izstrādei pēc Vieglās valodas metodikas. Metodiskās komisijas sēdē tika pieņemts lēmums par darba grupas izveidi, lai izvērtētu mācību materiālu pēc Vieglās valodas metodikas izstrādes nepieciešamību konkrētos mācību priekšmetos.
Papildināt aprīkojumu (darba rīki, mērinstrumenti) praktisko mācību priekšmetu īstenošanai.	2016. gada decembrī tika papildināta laboratorija ar jauniem mācību materiāliem, lai nodrošinātu praktisko mācību priekšmetu kvalitatīvu norisi.
Novērtēt pašreizējās izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēmas efektivitāti un nozīmīgumu izglītības iestādes attīstības sekmēšanā, veikt nepieciešamās korektīvās darbības pašvērtēšanas sistēmas pilnveidošanai.	2016./2017.gada pirmajā semestrī tika veikta esošās pašvērtēšanas sistēmas izvērtēšana, metodiskajās komisijās tiek organizēts darbs pie vērtēšanas kritēriju izstrādes.
Iepazīties ar citu profesionālo mācību iestāžu darba pieredzi metālapstrādes izglītības programmu īstenošanā.	Skolas vadītāja, skolas izglītības metodiķe un izglītības programmas „Metālapstrāde” profesionālo priekšmetu skolotājs 2016. gada maijā devās pieredzes apmaiņas vizītē un Rīgas 3.ardzskolu, kas realizē arodizglītības programmu Metālapstrāde.

4. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

Galvenais Skolas darbības mērķis ir personu ar invaliditāti integrācija darba tirgū, īstenojot izglītību, kas nodrošina valsts profesionālās izglītības standartos un profesiju standartos noteikto profesionālās izglītības mērķu sasniegšanu. Mērķu sasniegšanai izvirzītie uzdevumi un veiktās aktivitātes:

1. Izglītības procesa organizēšana, izmantojot DEAC e-klasi;
2. Jaunu izglītības programmu izstrāde izglītības pieejamības nodrošināšanai izglītojamajiem ar smagu un ļoti smagu invaliditāti;
3. Pedagogu inovatīvā potenciāla pilnveide, tālākizglītības iespēju nodrošināšana;
4. Izglītojamo profesionālo mācību jomā:
 - 4.1. Izglītības programmu orientēšana uz mācību priekšmetu apguvi saistībā ar ikdienas darba pienākumiem apgūstamajā profesijā. Atbilstošs programmu nodrošinājums ar praktisko mācību materiālu – tehnisko un metodisko;
 - 4.2. Sadarbība ar darba devējiem praktisko mācību nodrošināšanai uzņēmumā.

4.1. Izglītības saturs

Izglītības programmu saturu nodrošina kvalificēti vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības pedagogi atbilstoši izglītības programmas mācību plānam un mācību priekšmetu programmām.

Izglītības saturs (mācību priekšmetu programmas, mācību priekšmetu pēctecība, mācību metodiskie materiāli) tiek izskatīts Skolas metodiskajās komisijās.

Skolā darbojas trīs metodiskās komisijas:

- Mājturības un ražošanas tehnoloģiju metodiskā komisija;
- Elektronikas, metālapstrādes un datortehnikas metodiskā komisija;
- Komerzinību un grāmatvedības metodiskā komisija.

Metodisko komisiju vadītāji regulāri informē pedagogus par inovācijām izglītībā un mācību procesā, koordinē pedagogu tālākizglītību, veic izglītojamo mācību rezultātu analīzi, sniedz ierosinājumus mācību satura, metožu un formu izmaiņām.

Skolā tiek organizētas profesionālās rehabilitācijas grupu sēdes, kurās pedagogi, medicīniskais personāls, sociālais darbinieks, psihologs un grupu audzinātāji regulāri izvērtē katra izglītojamā individuālās spējas, veselības stāvokli, izstrādā individuālo profesionālās rehabilitācijas plānu sekmīgai profesijas apguvei.

Atbilstoši konkrētās profesijas apgūšanas specifikai, tiek plānota inventāra, iekārtu, kā arī speciālā darba apģērba iegāde. Skolā ir iekārtotas 10 laboratorijas izglītības programmu praktisko mācību nodrošināšanai – viena elektronikas laboratorija, divas datortehnikas laboratorijas, viena metālapstrādes laboratorija, viena telpa metināšanas darbu veikšanai, viena veļas mazgāšanas laboratorija, viena ēdināšanas pakalpojumu laboratorija, viena šūšanas laboratorija, viena apdrukas laboratorija un viena auditorija pielāgota praktisko mācību īstenošanai Komerzinību izglītības programmās.

Izglītojamo zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas 10 ballu skalā atbilstoši Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumiem.

Izglītības programmu apguves beigās, tiek apkopoti rezultāti, izvērtēts padarītais darbs un izvirzīti uzdevumi nākamajam mācību gadam.

Stiprās puses:

- materiāltehniskie resursi nodrošina izglītības programmu prasību izpildi;
- skolā labi tiek organizēts mācību darbs;
- metodiskajās komisijās regulāri tiek izskatīts un aktualizēts izglītības programmas mācību saturs;
- pedagogi pārzina sava mācāmā priekšmeta nozīmi izglītības programmu īstenošanā.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- turpināt mācību satura aktualizēšanu, atbilstoši nozares vajadzībām;
- turpināt papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām un uzziņas literatūru.

Vērtējuma līmenis – ļoti labi

4.1.1. Skolas īstenotās izglītības programmas, to aktualizācija

Skolas īstenotās profesionālās vidējās izglītības, arodizglītības un pamatzglītības programmas:

Nr. pk.	Programmas nosaukums	Kvalifikācija/ īstenošanas ilgums	Programmas kods	Licences Nr., derīguma termiņš	Akreditācijas Nr., derīguma termiņš
1.	Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis/ 4 gadi	33 481 011	P – 4531; uz nenoteiktu laiku	AP 2442; 14.11.2019.
3.	Komerczinības	Rūpniecības komercdarbinieks/ 2 gadi	35b 341 02	P-7108; 14.06.2016	AP 2443; 14.11.2019.
4.	Ēdināšanas pakalpojumi	Pavārs/ 3 gadi	32 811 02	PG 1858; uz nenoteiktu laiku	AP 2446; 14.11.2019.
5.	Elektrotehnika un elektronika	Elektrotehnikas montētājs/ 2 gadi	32 522 02	PG 1669; 28.06.2017.	AP 2444 14.11.2019.
6.	Datoru lietošana	Informācijas ievadīšanas operators/ 1 gads	32a 482 001	P-8214; uz nenoteiktu laiku	AP 3133 26.11.2019.
7.	Komerczinības	Tirdzniecības zāles darbinieks/ 1 gads	22 341 02	P-6412; uz nenoteiktu laiku	AP 2503 14.11.2019.
8.	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas	Palīgšuvējs/ 1 gads	22 542 00	P-8215; uz nenoteiktu laiku	AP 2487 02.12.2019.

9.	Ēdināšanas pakalpojumi	Pavāra palīgs/ 1 gads	22 811 02	PG 1859; uz nenoteiktu laiku	AP 2502 04.11.2019.
10.	Metālapstrāde	Montāžas darbu atslēdznieks/ 1 gads	22 521 011	P-10354; uz nenoteiktu laiku	AP 4356 16.05.2022.
11.	Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas	Palīgšuvējs/ 2 gadi (2324 stundas)	22 542 02 1	P-14074; uz nenoteiktu laiku	

Skolas īstenotās profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas:

Nr. pk.	Programmas nosaukums	Kvalifikācija	Programmas kods	Licences Nr., derīguma termiņš	Akreditācijas Nr., derīguma termiņš
1.	Datorsistēmas	Datorsistēmu tehniķis/ 960 stundas	30T 481 01	P – 2581; uz nenoteiktu laiku	AI 2926 14.11.2019.
2.	Sociālā rehabilitācija	Asistents personām ar dzirdes traucējumiem/ 640 stundas	20T 762 02	P – 4873; uz nenoteiktu laiku	AP 1307 28.12.2017.
3.	Grāmatvedība	Uzskaitvedis/ 640 stundas	20T 344 02	PT 1258; 11.03.2018.	AP 2504 14.11.2019.
4.	Ēdināšanas pakalpojumi	Konditora palīgs/ 480 stundas	10T 811 02	PT 9348; uz nenoteiktu laiku	AP 2925 10.06.2020.
5.	Mājturība	Veļas mazgātājs un gludinātājs/ 960 stundas	10T 814 01	P-6538; uz nenoteiktu laiku	AP 2093 09.05.2019.
6.	Materiālu ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana	Apdrukas tehnoloģijas/ 570 stundas	20P 548 00	P-8216; uz nenoteiktu laiku	AI 6899 02.12.2019.
7.	Datoru lietošana	Informācijas ievadīšanas operators/ 720 stundas	20T 482 00 1	P-14075; uz nenoteiktu laiku	

4.1.1.1. Izglītības programma Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas, 22 542 02 1, Palīgšuvējs.

Profesionālās pamatizglītības programma Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas ar kvalifikāciju Palīgšuvējs, mācību ilgums 2 gadi (2324 stundas), izstrādāta un licencēta 2016.gada 23.maijā. Izglītības programma atbilst profesijas standarta un izglītības procesu

reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.

Programmā ietverti 17 mācību priekšmeti – Lietišķā latviešu valoda, Lietišķā svešvaloda (angļu vai vācu), Datormācība, Lietišķie aprēķini, Darba un saistību tiesības, Sociālp psiholoģiskā sagatavošana, Profesionālā saskarsme, Darba aizsardzība un pirmā palīdzība, Vides un veselības zinības, Komerccarbības pamati, Materiālmācība, Krāsu mācība un kompozīcija, Tekstiltehnoloģijas, Apģērbu konstruēšana un remonts, , Šūto izstrādājumu izgatavošanas tehnoloģijas, Sports, kā arī kvalifikācijas prakse.

Izglītības programmā mācās 10 izglītojamie, visi izglītojamie ir personas ar invaliditāti.

Šobrīd, pirmajā kursā, mācību priekšmetu apguvi nodrošina 7 pedagogi (4 pedagogiem maģistra grāds nozarē, 3 pedagogiem augstākā izglītība nozarē) ar 2014.gada 28.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.662 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” atbilstošu pedagoģisko izglītību.

Skolā no 2013./2014.mācību gada tiek realizēta profesionālās pamatizglītības programma Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas, kvalifikācija Palīgšuvējs, ar mācību ilgumu 1 gads. Pamatojoties uz izglītojamo vajadzībām, tikai izstrādāta jauna profesionālās pamatizglītības programma ar mācību ilgumu 2 gadi (2324 stundas), kas piemērota arī izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.

Izglītības programmas prasību materiāli tehniskai nodrošināšanai izveidota šūšanas laboratorija, kurā izglītojamie apgūst palīgšuvēja darba veikšanai nepieciešamās praktiskās iemaņas. Laboratorijā ir 10 darba galdi roku darbiem, kā arī 18 šūšanas iekārtas (t.sk. 8 rūpnieciskās šujmašīnas, 2 malu apstrādes mašīnas, 1 plakanšuves mašīna, 2 izšūšanas šujmašīnas, 7 sadzīves šujmašīnas) un citas iekārtas un instrumenti. Specialitātes apgūšanai tiek nodrošināta datorprogramma “PE-DESIGN NEXT” un tiešsaistes programma “ScanNCut Canvas”.

Veiksmīgi mācību darbā tiek izmantoti ESF projektā „Profesionālās izglītības atbalsta sistēmas izveide sociālās atstumtības riskam pakļautajiem jauniešiem” izstrādātie interaktīvie materiāli šūšanas jomā, lai izglītības programma būtu pieejama izglītojamajiem ar dzirdes, kustību un intelektuālās attīstības traucējumiem.

4.1.1.2. Izglītības programma Datoru lietošana, 20T 482 001, Informācijas ievadišanas operators.

Profesionālās tālākizglītības programma Datoru lietošana ar kvalifikāciju Informācijas ievadišanas operators, mācību ilgums 720 stundas, izstrādāta un licencēta 2016.gada 23.maijā.

Izglītības programma izstrādāta atbilstoši profesiju klasifikatorā noteiktajiem atbilstošās grupas profesionālās darbības pamatuzdevumiem un izglītības procesu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.

Programmā ietverti 6 profesionālie mācību priekšmeti - Sabiedrības un cilvēku drošība, Datormācība, Informācijas ievadišanas tehnoloģijas, Profesionālā saskarsme, Biroja darba organizācija, Darba tiesības, kā arī kvalifikācijas prakse.

Izglītības programmā mācās 15 izglītojamie, visi izglītojamie ir personas ar invaliditāti.

Šobrīd mācību priekšmetu apguvi nodrošina 4 pedagogi (2 pedagogiem maģistra grāds nozarē, 2 pedagogiem augstākā izglītība nozarē) ar 2014.gada 28.oktobra Ministru kabineta

noteikumiem Nr.662 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” atbilstošu pedagoģisko izglītību.

Programmas izstrādes laikā tiek ievērota profesiju klasifikatora un profesiju standartu noteiktās prasības, kā arī tiek ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakses satura tematiskā pēctecība. Izglītības programmas izstrādātas sadarbībā ar sociālajiem partneriem, Valsts izglītības satura centru un Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Mācību metodiskie materiāli tiek izskatīti metodisko komisiju darba grupu sanāsmēs un aktualizēti atbilstoši darba tirgus prasībām un pielāgoti izglītojamo vajadzībām. Izglītības programmu teorētisko, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses saturs atbilst apgūstamajai profesijai, profesiju standartiem, kā arī visiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem – Izglītības likumam, Profesionālās izglītības likumam, Ministru kabineta 2000.gada 27.jūnija noteikumiem Nr.211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”, Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumiem Nr.281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”, 2008.gada 2.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.990 „Par Latvijas izglītības klasifikāciju”, Izglītības un zinātnes ministrijas 2010.gada 11.oktobra iekšējie noteikumi Nr.22 „Profesionālās izglītības programmu izstrādes kārtība”.

Izglītības programmu izstrāde tiek plānota atkarībā no izmaiņām darba tirgus pieprasījumā un izglītojamo vajadzībām. Programmu izstrādes laikā tiek ievērota profesiju klasifikatora un profesiju standartu noteiktās prasības, kā arī tiek ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakses satura tematiskā pēctecība. Izglītības programmas izstrādātas sadarbībā ar sociālajiem partneriem, Valsts izglītības satura centru un Izglītības kvalitātes valsts dienestu.

Izglītības programmu profesionālais saturs nodrošina izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību konkrētas profesijas prasībām.

Stiprās puses:

- Skolā tiek piedāvātas dažādu kvalifikācijas līmeņu un dažādu nozaru izglītības programmas;
- izglītības programmas tiek aktualizētas atbilstoši izmaiņām normatīvo aktu prasībās un darba tirgus vajadzībām.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- turpināt darba tirgus regulāru izpēti un jaunu izglītības programmu izstrādi personām ar smagu un ļoti smagu invaliditāti;
- turpināt darbu pie mācību plānu un mācību satura aktualizācijas.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.1.2. Izglītības programmu īstenošanas plānošana

Visas Skolas licencētās un akreditētās izglītības programmas tiek piedāvātas īstenošanai.

Mācību gada sākumā tiek izstrādāts izglītojamo uzņemšanas plāns nākošajam mācību gadam, iekļaujot tajā darba devēju un izglītojamo pieprasītas izglītības programmas, kā arī

jaunās izglītības programmas.

Profesionālās piemērotības nodaļa, sadarbībā ar profesionālo mācību priekšmetu pedagogiem izvērtē potenciālo izglītojamo vēlmes, spējas un veselības stāvokli izstrādātajā uzņemšanas plānā iekļauto izglītības programmu apguvei. Pēc potenciālo izglītojamo izvērtēšanas, tiek rekomendēta noteikta izglītības programma. Atkarībā no rekomendēto izglītojamo skaita uzņemšanas plānā paredzēto izglītības programmu īstenošana tiek uzsākta nākamā mācību gada sākumā vai mācību gada laikā.

Izglītības programmu īstenošanu reglamentē mācību plāns, mācību procesa grafiks un mācību priekšmetu programmas. Mācību plāns nosaka apgūstamos mācību priekšmetus, to apjomu un secību. Mācību priekšmetu programmas norāda stundu un prakšu tematiku.

Skolā teorētisko un praktisko nodarbību plānošana notiek atbilstoši izglītības programmu īstenošanas plāna prasībām un saskaņā ar apstiprinātu mācību stundu sarakstu. Mācību stundu saraksts ir izvietots pie ziņojumu dēļa un ievietots e-vidē (e-klasē).

Praktisko mācību priekšmetu nodarbības notiek kabinetos ar atbilstošu materiāltehnisko nodrošinājumu. Plānojot izglītības programmu īstenošanu, tiek izvērtēts arī esošais materiāltehniskais nodrošinājums. Katru gadu pedagogi iesniedz materiāltehniskās bāzes atjaunošanai nepieciešamo sarakstu, kuru izvērtē Skolas darba grupu sanāksmēs.

Stiprās puses

- visas licencētās izglītības programmas sagatavotas to īstenošanas uzsākšanai.
- izglītības programmu īstenošana nodrošināta ar atbilstošiem materiāltehniskajiem resursiem.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- savlaicīgi apkopot profesionālās piemērotības nodaļas sniegto informāciju grupu uzsākšanas plānošanai.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.2.MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Skolā personām ar invaliditāti ir nodrošinātas iespējas saņemt profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu, kas paredz profesionālās piemērotības noteikšanu un profesionālās izglītības iegūšanu – profesionālās pamatizglītības, arodizglītības, profesionālās vidējās izglītības iegūšanu, kā arī profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas apgūšanu. Paralēli profesionālajai izglītībai personām ar invaliditāti tiek sniegta sociālā rehabilitācija, sociālais un psiholoģiskais atbalsts, atbilstoši katra individuālajām vajadzībām.

Skolas pedagogi izmanto izglītības satura apguvei, klientu vecuma, veselības stāvokļa un mācību priekšmeta specifikai atbilstošas inovatīvas un daudzveidīgas mācību metodes. Mācību procesa uzlabošanai pedagogi izmanto dažādas modernās tehnoloģijas (projektors, interaktīvā tāfele, dokumentu kamera, u.c.).

Mācību nodarbību uzskaitē un izglītojamo iegūto vērtējumu atspoguļošanai tiek aizpildīts elektroniskais žurnāls, izmantojot elektroniskās sistēmas DEAC e-klasi. Žurnālu aizpildīšanu kontrolē izglītības darba speciālists un Skolas vadītājs.

Visas Skolā īstenotās programmas ir nodrošinātas ar atbilstošiem mācību līdzekļiem, aprīkojumu, iekārtām un materiāliem. Skolas telpās ir iekārtotas 10 auditorijas, kuras pilnībā

ir aprīkotas ar datoriem, nodrošinot iespēju cilvēkiem ar dažādām saslimšanām apgūt mācību programmu. Speciāli ir iegādātas programmas, kas personām ar redzes problēmām atvieglo mācību priekšmetu apguvi. Skolā, sadarbībā ar Latvijas nedzirdīgo savienību strādā surdotulki, kuri palīdz personām ar dzirdes traucējumiem apgūt mācību vielu.

Izglītojamiem tiek organizētas mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem, potenciālajām prakses un darba vietām.

Kvalifikācijas prakse izglītojamiem tiek organizēta uzņēmumos pie darba devējiem. Praktisko mācību un prakšu organizēšanā piedalās Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļas karjeras veidošanas speciālists. Nodaļas darbinieki jau vairākus gadus sadarbojas ar darba devējiem, ir izveidota datu bāze ar potenciālajām prakses vietām. Karjeras veidošanas speciālisti palīdz izglītojamiem sagatavoties darba intervijām. Izglītojamie tiek nodrošināti ar prakses vietām.

Pedagogi pilnveido mācīšanas metodes, lai paaugstinātu izglītojamo ieinteresētību.

Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana ir Skolas prioritāte. Mācību gada sākumā katrs pedagogs izskaidro izglītojamiem mācību darba izvirzītās prasības, rosina strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām. Izglītojamiem tiek dota iespēja parādīt un demonstrēt sava darba rezultātus.

Vērtēšana skolā ir sistemātiska, saskaņā ar Skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Sarunas ar izglītojamiem, mācību rezultāti, kursu un grupu kontingenta izpēte apliecina, ka izglītojamie kopumā ir ļoti apmierināti ar izglītības kvalitāti skolā.

Stiprās puses:

- tiek nodrošināts kvalitatīvs izglītības process;
- mācīšanas un mācīšanās kvalitāte tiek nodrošināta izglītojamiem, kuri izmanto dažādus tehniskos palīg līdzekļus.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot izglītības procesa kvalitātes nodrošināšanu izglītojamiem ar redzes traucējumiem.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Skolas pedagogi mācību procesā izmanto daudzveidīgas mācību metodes un tās atbilst mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Pedagogu izmantotās mācību metodes ir mācību saturam, izglītojamo vecumam un veselības stāvoklim atbilstošas un daudzveidīgas. Mācību materiāli sagatavoti, ņemot vērā individuālu pieeju. Mācību nodarbības plānotas telpās, kuras atbilst pedagoga izmantotajām mācību metodēm un mācību priekšmeta satura specifikai.

Katra mācību priekšmeta pirmās nodarbības sākumā izglītojamie tiek informēti par prasībām mācību priekšmeta apguvei. Izglītojamie ir informēti par mācību priekšmetā apgūstamajām zināšanām un prasmēm, to saikni ar profesijā nepieciešamo prasmju un iemaņu apguvi.

Kvalifikācijas prakse notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 20.novembra noteikumiem Nr. 785 „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”.

Pirms prakses uzsākšanas, izglītojamie tiek informēti par prakses uzdevumiem un instruēti par kvalifikācijas prakses organizēšanas jautājumiem. Tiek veidota sadarbība ar prakses vietām.

Stiprās puses:

- Skolā labi tiek organizēts mācību darbs;
- pedagogi pārzina mācību priekšmetu programmas;
- pedagogi pārzina sava mācāmā priekšmeta nozīmi izglītības programmu īstenošanā;
- tiek veidota starppriekšmetu saikne izglītības programmu mērķu sekmīgākai sasniegšanai;
- izglītības procesā pedagogi ievēro izglītojamo iepriekšējās sagatavotības līmeni.
- tiek īstenota individuāla pieeja izglītojamiem ar dažādiem fiziskās attīstības traucējumiem.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- veicināt dažādu mācību priekšmetu pedagogu sadarbību;
- turpināt pedagogu tālākizglītību, lai pilnveidotu izglītības procesu, dažādojot mācību metodes;
- papildināt bibliotēkas fondu ar jaunām mācību grāmatām un uzziņas literatūru.

Vērtējuma līmenis – **labi**

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Skolas izglītojamie aktīvi piedalās izglītības procesā, mācās plānot un izvērtēt savu darbu, aktīvi izmanto izglītības iestādes piedāvātos resursus izglītības programmu mērķu sasniegšanai. Lielākajai daļai izglītojamo ir pozitīva attieksme pret mācību darbu. Izglītojamie labprāt strādā grupās un individuāli, iesaistās pedagogu piedāvātajās darbu imitācijās.

Izglītojamiem ir iespējas izglītības procesā izmantot Skolā pieejamos resursus – informāciju tehnoloģijas, internetu, bibliotēkas un lasītavas materiālus.

Izglītojamiem ir iespēja zināšanu papildināšanai apmeklēt konsultācijas pie pedagogiem. Izglītojamie tiek rosināti izmantot modernās tehnoloģijas, gatavojot patstāvīgo darbu, praktisko mācību un kvalifikācijas prakšu prezentācijas.

Mācīšanās kvalitāte ir saistīta ar organizētā izglītības procesa ievērošanu, tādēļ liela uzmanība tiek pievērsta nodarbību apmeklējumiem. Skolā uzskaita mācību stundu kavējumus, analizē to iemeslus un veic pasākumus kavējumu novēršanai:

- pedagogs informē grupas audzinātāju par izglītojamā kavējumiem;
- grupas audzinātājs veic pārrunas ar izglītojamo un sociālo darbinieku;
- sadarbība ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem;
- pārrunas ar pedagogiem rehabilitācijas grupu sēdēs un pedagoģiskās padomes sēdēs;
- audzināšanu organizēšana grupās, pieaicinot nepieciešamos speciālistus;
- izglītojamiem motivējošu mācību organizēšana;
- Skolas vadības pārrunas ar izglītojamajiem.

Stiprās puses:

- izglītības procesā pedagogi rosina izglītojamos iegūt pēc iespējas kvalitatīvākas

zināšanas, mācīšanās un sadarbības prasmes, kā arī praktiskās iemaņas;

- mācību priekšmetos tiek attīstītas izglītojamo prasmes sadarboties mācīšanās procesā;
- pedagogi pirmās nodarbības sākumā izvirza sava mācību priekšmeta uzdevumus un prasības mācību priekšmeta apguvei;
- sadarbojoties mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālam, Skolas vadībai, tiek risināti jautājumi par mācīšanās kvalitāti un tās uzlabošanu.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- veicināt izglītojamo motivāciju mācīties patstāvīgi, izmantojot pieejamos resursus;
- motivēt spējīgākos izglītojamus papildus izzinošajām darbībām, organizēt Skolas pasākumus ar iespēju šīs spējas realizēt;
- pilnveidot izglītojamo līdzatbildību par viņu sekmēm, kavējumiem un iegūtajām zināšanām mācību procesā.

Vērtējuma līmenis – **labi**

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pedagogi regulāri vērtē izglītojamo mācību sasniegumus, ievērojot valstī un Skolā noteikto vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmetu programmām un mācību priekšmeta specifikai. Vērtēšana ir sistemātiska, vienkārša un saprotama. Pedagogi vērtējumus Skolas dokumentos atspoguļo atbilstoši tiesību aktu prasībām. Izglītības procesā nodrošināta atgriezeniskā saite par saņemtajiem vērtējumiem.

Skolā pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un mācību sasniegumu vērtēšanai un pedagogi tās ievēro.

Skola regulāri uzskaita izglītojamo sasniegumus, fiksējot tos e-žurnālā, prakses dienasgrāmatās, eksāmenu protokolos, mācību grupu sekmju kopsavilkumos. Ierakstus e-žurnālā veic pedagogi, ieraksti tiek kontrolēti reizi mēnesī. Semestra beigās tiek izlikts semestra vērtējums, mācību gada beigās – gada vērtējums, beidzoties mācību priekšmetam – galīgais vērtējums mācību priekšmetā. Atbilstoši mācību plānam tiek izlikts arī eksāmena vērtējums.

Izglītojamie tiek regulāri iepazīstināti ar vērtējumiem. Visas ziņas par izglītojamo sekmēm un kavējumiem tiek ievadītas elektroniskajā mācību uzskaites žurnālā. Arī izglītojamo likumiskie pārstāvji ar elektroniskā mācību uzskaites žurnāla starpniecību jebkurā laikā var iegūt informāciju par sekmēm un kavējumiem.

Skolas izglītības metodiķe regulāri sniedz konsultācijas pedagogiem mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumos.

Darba devēji ir iesaistīti izglītojamo mācību prakses novērtēšanā, tiek veikti ieraksti mācību prakses dienasgrāmatās vai prakses pārskatā. Sadarbībā ar darba devējiem notiek mācību prakses uzdevumu izpildes un sasniegumu analīze, izteikto ieteikumu apkopošana.

Faktisko rezultātu izglītojamā sagatavošanai profesionālajai darbībai noteiktajā profesijā un dzīvei sabiedrībā apliecina izglītības procesa noslēguma eksāmenu un kvalifikācijas prakses rezultāti.

Skola profesionālās kvalifikācijas eksāmenus organizē saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 30.augusta noteikumiem Nr. 662 „Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās”. Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni, profesionālās kvalifikācijas eksāmeni un valsts pārbaudījumi vispārizglītojošos priekšmetos ir plānoti savlaicīgi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura datu bāze nodrošina eksāmenu jautājumu brīvas atlases iespējas atbilstoši eksāmenu struktūrai un normatīvo aktu prasībām. Notiek centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu satura analīze sadarbībā ar darba devējiem un profesionālajām organizācijām. Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu teorētiskās un praktiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums, komisijas personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām. Izveidota komisijā iekļaujamo personu datu bāze.

Lai nodrošinātu objektīvu izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanu, profesionālās izglītības pedagogi iesaistās Valsts izglītības satura centra rīkotajās darba grupās par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu.

Stiprās puses:

- izstrādāta Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība;
- pedagogi labi pārzina vērtēšanas kārtību un formas;
- izglītojamie tiek informēti par vērtēšanas kārtību un plānotajiem eksāmeņiem;
- apmeklējot konsultācijas, izglītojamiem ir iespēja uzlabot savus vērtējumus.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- turpināt vērtēšanas sistēmas pilnveidi;
- pilnveidot atgriezenisko saikni par sekmēm neklātienē formas izglītojamajiem;
- pilnveidot mācību satura apguves plānošanu, diagnosticējošo darbu izveidi un pielietošanu mācību rezultātu prognozēšanā.

Vērtējuma līmenis – **labi**

4.3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Mācību sasniegumi tiek analizēti metodiskās komisijas sēdēs, rehabilitācijas grupu sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs. Izglītības programmas apguves laikā notiek darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekams vērtējums mācību priekšmetos, ar viņiem strādā pedagogi, sociālie darbinieki, psihologs, Skolas administrācija. Ja nepieciešams, uz Skolu tiek aicināti izglītojamā likumiskie pārstāvji.

Sadarbībā ar uzņēmumu vadītājiem, izveidotas centralizēto profesionālās kvalifikācijas un profesionālās kvalifikācijas eksāmenu komisijas Datorsistēmu tehniķa, Elektrotehnikas montētāja, Pavāra, Pavāra palīga, Uzskaitveža, Tirdzniecības zāles darbinieka, Veļas mazgātāja un gludinātāja, Rūpniecības komercdarbinieka, Palīgšuvēja, Informācijas ievadīšanas operatora, Konditora palīga un Montāžas darbu atslēdznieka kvalifikācijas eksāmenam.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu rezultāti:

2014./2015. mācību gads

Kvalifikācija	Eksaminējamo skaits	Iegūtais vērtējums (ballēs)					
		5	6	7	8	9	10
Rūpniecības komercdarbinieks (CPKE)	13		2	1	7		2
Datorsistēmu tehniķis (CPKE)	11		3	4	4		
Elektrotehnikas montētājs	15		1	3	10		
Palīgšuvējs	10		5	2	1		2
Informācijas ievadīšanas operators	14		2	2	7		1
Datorsistēmu tehniķis (tālākizglītība)	28	7	6	5	3	6	1
Veļas mazgātājs un gludinātājs (tālākizglītība)	10	1	1	3	3	2	
Informācijas ievadīšanas operators (tālākizglītība)	56	7	7	14	14	10	4
Uzskaitvedis (tālākizglītība)	10	1	1		4	4	
Konditora palīgs (tālākizglītība)	12			3	2	5	
KOPĀ	179	16	28	37	55	27	10

Diviem izglītojamajiem profesionālā kvalifikācija „Konditora palīgs” netika piešķirta, jo kvalifikācijas eksāmenā saņemts vērtējums 4 (četras) balles.

Diviem izglītojamajiem profesionālā kvalifikācija „Informācijas ievadīšanas operators” netika piešķirta, jo kvalifikācijas eksāmenā saņemts vērtējums 3 (trīs) balles.

Vienam izglītojamajam profesionālā kvalifikācija „Rūpniecības komercdarbinieks” netika piešķirta, jo kvalifikācijas eksāmenā saņemts vērtējums 4 (četras) balles.

Vienam izglītojamajam profesionālā kvalifikācija „Elektrotehnikas montētājs” netika piešķirta, jo kvalifikācijas eksāmenā saņemts vērtējums 1 (viena) balle.

2015./2016. mācību gads

Kvalifikācija	Eksaminējamo skaits	Iegūtais vērtējums (ballēs)					
		5	6	7	8	9	10
Rūpniecības komercdarbinieks (CPKE)	15		1	5	5	2	2
Uzskaitvedis	7		2	2	1	2	
Informācijas ievadīšanas operators	14	2	1	3	3	4	
Elektrotehnikas montētājs	4	2		2			
Pavārs	9			2	5	2	
Tirdzniecības zāles	7		2	3	1		1

darbinieks							
Palīgšuvējs	9	3		2		1	
Pavāra palīgs	7					3	4
Montāžas darbu atslēdznieks	4			2	1		1
Veļas mazgātājs un gludinātājs (tālākizglītība)	7		2	3		2	
Informācijas ievadīšanas operators (tālākizglītība)	43	4	7	10	14	5	1
Uzskaitvedis (tālākizglītība)	14	3		2	3	6	
Konditora palīgs (tālākizglītība)	6		3	1	1	1	
Datorsistēmu tehniķis (tālākizglītība)	12	2	4	6			
KOPĀ	158	16	22	43	34	28	9

Trijiem izglītojamajiem profesionālā kvalifikācija „Palīgšuvējs” netika piešķirta, jo kvalifikācijas eksāmenā saņemts vērtējums 4 (četras) balles.

Trijiem izglītojamajiem profesionālā kvalifikācija „Informācijas ievadīšanas operators” netika piešķirta, jo kvalifikācijas eksāmenā saņemts vērtējums 3 (trīs) balles.



Analizējot eksāmenu vērtējumus, redzams, ka izglītojamie Profesionālās kvalifikācijas eksāmenus kārtoti labi, jo profesionālās kvalifikācijas eksāmenos vidējie vērtējumi ir virs 6 ballēm. Izņēmums 2015./2016.mācību gadā ir profesionālās pamatizglītības programma Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas, ar kvalifikāciju Palīgšuvējs – vidējais vērtējums profesionālās kvalifikācijas eksāmenā ir 5,56. Analizējot mācību darbu un izglītojamo sasniegumus visā mācību periodā un izvērtējot profesionālās kvalifikācijas eksāmena rezultātus varam secināt, ka izglītojamajiem ar garīgās attīstības

traucējumiem ir nepieciešams lēnāks apmācību temps un ilgāks mācību process, kā rezultātā tika izstrādāta programma ar mācību ilgumu 2 gadi (2324 stundas).

Stiprās puses:

- mācību procesā pedagogi pastiprināti veicina to prasmju attīstību, kuras nepieciešamas darbam profesijā;
- profesionālās kvalifikācijas eksāmenos iegūtie rezultāti apliecina, ka izglītojamo zināšanu un praktisko iemaņu līmenis atbilst darba tirgus prasībām;
- metodiskajās sanāksmēs tiek izvērtēti profesionālās kvalifikācijas eksāmenos iegūtie rezultāti un to saistība ar mācību procesa kvalitāti.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- teorētisko nodarbību kvalitātes uzlabošana;
- turpināt pilnveidot izglītojamo sasniegumu uzskaiti un analīzi.

Vērtējuma līmenis – **labi**

4.4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.

Paralēli profesionālās izglītības iegūšanai personām ar invaliditāti tiek nodrošināts sociālais, psiholoģiskais un medicīniskais atbalsts atbilstoši katra individuālajām vajadzībām. Katram izglītojamam tiek izstrādāts individuālais rehabilitācijas plāns, kurā tiek reģistrēti plānotie un saņemtie atbalsta pasākumi: sociālā darbinieka, ergoterapeita, ārsta, fizioterapeita, psihologa konsultācijas, dažādas rehabilitācijas procedūras (masāžas, ūdens procedūras, fizikālās terapijas, inhalācijas), fizioterapijas un ergoterapijas nodarbības.

Atbalsta personāla darba mērķis, sadarbojoties ar ģimeni un skolas darbiniekiem, ir palīdzēt katram izglītojamam atbilstoši viņa spējām pabeigt Skolu un iekļauties darba tirgū.

Aģentūras darba aizsardzības speciālists ir izstrādājis instrukcijas izglītojamiem par dažāda veida drošības noteikumu ievērošanu. Ar šīm instrukcijām izglītojamie tiek iepazīstināti divas reizes gadā, vai pēc nepieciešamības, par instruktāžu parakstoties e-klases izdrukā, kura tiek pievienota pie izglītojamo grupas lietām.

Uzsākot mācības Skolā, tiek noslēgti divi līgumi:

- līgums par mācībām Skolā, kurā tiek noteikti izglītojamā un Skolas tiesības, pienākumi un atbildība;
- līgums par gultas vietas tipa dienesta viesnīcas īri, kurā tiek noteiktas izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība, izmantojot dienesta viesnīcu.

Skolā ir pieejams medicīnas personāls dažādu ar veselību saistītu jautājumu risināšanai. Skolā strādā arī sociālie aprūpētāji, kuri palīdz personām, kas izmanto tehniskos palīgīdzekļus, veikt ikdienas individuālo higiēnu, veicina klientu pašaprūpes prasmju pilnveidi.

Skolā ir izstrādāts, apstiprināts un izvietots izglītojamiem paredzētais evakuācijas plāns, norādes par ugunsdzēsamo aparātu un pirmās palīdzības aptieciņu atrašanās vietām. Skolas pedagogiem un darbiniekiem katru gadu notiek praktiskās mācības, kurās viņi tiek instruēti, kā rīkoties konkrētās situācijās. Pie kāpnēm, izejām un gaitenīs ir norādes zīmes.

Izglītojamiem regulāri notiek informatīvās sanāksmes, kurās viņi tiek ar Skolas vadību, atbalsta personālu, pedagogiem, vajadzības gadījumā piesaistot arī Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļas darbiniekus. Sanāksmēs izglītojamie tiek informēti par aktualitātēm izglītības procesā, un iegūst nepieciešamo informāciju par izglītības procesu Skolā.

Skolā tiek izmantots elektroniskais žurnāls DEAC e-klase, kur informāciju par sekmēm var iegūt gan izglītojamie, gan viņu likumiskie pārstāvji.

Tiek veidota atgriezeniskā saite, izglītojamiem saņemot informāciju par zināšanām, prasmēm, pārbaudījumu rezultātiem no pedagoga, sociālā darbinieka, psihologa, Skolas vadības. Mācību procesā tiek izmantota E-vide, kas nodrošina atgriezenisko saiti starp pedagoģisko personālu un izglītojamo, jo pedagogs var kontrolēt izglītojamo patstāvīgo darbu iesniegšanas regularitāti, kā arī operatīvi reaģēt, ja izglītojamam ir neskaidrības vai jautājumi. Izglītojamie ar pedagogiem savstarpēji var sazināties ar elektroniskā pasta starpniecību un izmantot individuālā darba metodi konsultācijās. Hospitācijas lapu analīzes rezultāti norāda uz to, ka pedagogi izmanto dažādus medijus (interaktīvo tāfeli, PowerPoint prezentācijas, skype), dažādas metodes (grupu darbu, pāru darbu), piedāvā kvalitatīvus metodiskos materiālus

(elektroniskā un kopētā formātā), ievēro starppriekšmetu saikni, rosina izglītojamo kritiskās domāšanas attīstību, paskaidro un analizē kļūdas, veicina izglītojamo sadarbību, mācību vielu izskaidro ar praktiskiem piemēriem.

Sekmīgas komunikācijas nodrošināšanai, konfliktu novēršanai Skolas administrācija nodrošina izglītojamos ar nepieciešamo informāciju un resursiem (piemēram, telefoniska, elektroniska vai nepastarpināta sazināšanās ar pedagogiem, speciālistiem, administrāciju), ieteikumus un ierosinājumus mācību procesa nodrošināšanā, kā arī pretenzijas izglītojamie var iesniegt rakstiski speciāli atvēlētajā vietā (ierosinājumu kastīte).

Domstarpību gadījumā pārrunas tiek veiktas ar konfliktā iesaistītajām pusēm, meklējot pozitīvu, uz savstarpēju vienošanos balstītu risinājumu vai tiek piesaistīta administrācija un citi speciālisti – sociālais darbinieks, psihologs, ārsts.

Stiprās puses:

- izglītojamie tiek iepazīstināti ar drošības prasībām, to ievērošanas nozīmību;
- līdzās izglītības procesa nodrošināšanai, Skolas darbinieki nodrošina arī atbilstošu sociālpsiholoģisko atbalstu.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- regulāri izvērtēt izglītojamiem sniegtā atbalsta kvalitāti.

Vērtējuma līmenis –**labi**

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītojamiem nodrošināta iespēja iegūt atbildes uz sev interesējošiem jautājumiem. Ikviens var brīvi un droši izteikt savus priekšlikumus, kā arī apspriest skolas dzīvei aktuālus jautājumus, pārstāvēt savu viedokli. Tādējādi izglītojamiem tiek dota iespēja parādīt savu iniciatīvu dažādās tās realizācijas formās: organizējot pasākumus.

Izglītojamiem tiek dota iespēja piedalīties arī dažādās ārpusstundu aktivitātēs. Skola piedāvā izvēlēties brīvā laika pavadīšanas iespējas atbilstoši savām interesēm, jo skolā darbojas vokālais ansamblis „Spārni”, floristikas pulciņš, mūzikas klausītāju klubiņš un sporta pulciņš.

Pasākumi, kuri katru gadu tiek iekļauti skolas pasākumu plānā ir – Rudens pārgājiens, Ražas svētki, 18.novembrim veltīts svētku sarīkojums, Ziemassvētku pasākums un Žetonvakars, Sporta diena un Izlaidums. Tomēr ik gadu izglītojamie rosina jaunas pasākumu idejas un skolā tiek rīkoti gan Skolotājdienas, gan Helovīnu, gan Valentīndienas u.c. pasākumi.

Vadībai veiksmīgi sadarbojoties ar metodisko komisiju vadītājiem, sociālajiem darbiniekiem, mācību priekšmetu pedagogiem, un likumiskajiem pārstāvjiem, tiek organizēta izglītojamo virzīšana uz pozitīvu Skolas vidi, tā veidojot gan psiholoģiski labvēlīgu, gan fiziski pievilcīgu Skolas vidi.

Kā galvenās audzināšanas darba formas ir individuāls darbs ar izglītojamiem, rehabilitācijas sēdes, izglītojamo izpētes darbs, darbs ar likumiskajiem pārstāvjiem, tematiskas audzināšanas stundas, lekcijas ar pieaicinātiem dažādu specialitāšu lektoriem, kurās tiek risināti tā brīža aktuālākie jautājumi un problēmas. Grupu audzinātāji, plānojošā tematiskās audzināšanas stundas, pievērš uzmanību audzināšanas darba aktualitātēm un prioritātēm valstī.

Stiprās puses:

- Skolā nodrošināts sistemātisks, nepārtraukts izglītošanās process, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un dod iespēju gūt panākumus ikdienas darbā.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot ārpusstundu aktivitāšu iespējas.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Atbalstu karjeras veidošanā izglītojamiem nodrošina Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļa, kuras uzdevumi ir:

- sagatavot izglītojamos sarunām ar darba devējiem;
- nodrošināt kvalifikācijas prakses un praktisko mācību darbu vietas;
- sadarboties ar darba devējiem;
- sadarboties ar pedagogiem, veicot atgriezeniskās saites nodrošināšanu;
- apzināt absolventu darbā iekārtošanos;
- sniegt atbalstu darbā iekārtošanās jomā;
- nodrošināt atgriezenisko saiti starp uzņēmumu un Skolu;
- veikt absolventu un darba devēju aptaujas;
- organizēt izglītojamo mācību braucienus uz uzņēmumiem;
- piedalīties atvērto durvju dienās aģentūrā.

Mācību laikā izglītojamajiem ir iespēja iepazīt darba vidi uzņēmumos un tikties ar darba devēju pārstāvjiem. Sociālās integrācijas valsts aģentūras 2013.gada 3.oktobra rīkojums Nr.1-4/180 „Par izglītojamo dalību mācību braucienos, koncertos un pieredzes apmaiņas programmās”, nosaka kārtību, kādā organizējami mācību braucieni.

Mācību laikā izglītojamie savas teorētiskās zināšanas nostiprina praktiskajās mācībās un kvalifikācijas praksē. Psihologs, sociālais darbinieks palīdz izglītojamiem sagatavoties kvalifikācijas prakses uzsākšanai, karjeras konsultants atbalsta izglītojamo un palīdz ar prakses vietas atrašanu. Gatavojoties intervijām ar darba devējiem, izglītojamie sagatavo savus CV un motivācijas vēstules. Pirms prakses uzsākšanas, karjeras konsultants ar katru izglītojamo izvērtē prakses vietu atbilstību izglītības programmai, bet izglītojamajiem ratiņkrēslos izvērtē arī vides pieejamību. Bieži vien prakses vietas izvēlē noteicošais ir izglītojamā dzīvesvieta.

Praktiskās mācības un kvalifikācijas prakses notiek atbilstoši teorijas - prakses grafikam.

Praktisko mācību organizēšanu Jūrmalas profesionālajā vidusskolā nosaka 2015.gada 24.novembra iekšējie noteikumi Nr.1-6/32 „Sociālās integrācijas valsts aģentūras Jūrmalas profesionālās vidusskolas izglītojamo praktisko mācību organizēšanas kārtība”, kurā atrunāti Jūrmalas profesionālās vidusskolas, karjeras konsultanta, praktisko mācību vadītāja un praktikanta pienākumi.

2016.gadā deviņi izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi”, iegūstamā kvalifikācija „Pavāra palīgs” izglītojamie praktiskās iemaņas ieguva Sociālās integrācijas valsts aģentūras divās ēdnīcās: Dubultu prospektā 71 un Slokas ielā 68. Izglītības programmas „Datorsistēmas”, iegūstamā kvalifikācija „Datorsistēmu tehniķis” trīs izglītojamie praktiskās iemaņas ieguva Jūrmalas pilsētas Lielupes vidusskolā, SIA "VANAGS

UN PARTNERI" un Jūrmalas pilsētas domē.

Prakses organizēšanu Jūrmalas profesionālajā vidusskolā nosaka 2015.gada 20.novembra iekšējie noteikumi Nr.1-6/30 „Sociālās integrācijas valsts aģentūras Jūrmalas profesionālās vidusskolas izglītojamo kvalifikācijas prakses organizēšanas kārtība”, kurā atrunāti Jūrmalas profesionālās vidusskolas, karjeras konsultanta, prakses vadītāja un praktikanta pienākumi.

Prakses organizēšanai un vadīšanai tiek norīkoti divi cilvēki:

- Karjeras konsultants, kurš atbildīgs par izglītojamo informēšanu par prakses periodu, prakses vietu nodrošināšanu, prakses līgumu slēgšanu ar prakses uzņēmumu un saiknes uzturēšanu ar darba devēju prakses uzņēmumā;
- Nozares speciālists skolotājs, kurš atbild par prakses programmas izpildi, prakses atskaites saturu, atbilstoši prakses programmai, sniedz atbalstu izglītojamajiem prakses atskaites sagatavošanā atbilstoši Prakses atskaites izstrādāšanas un aizstāvēšanas metodiskajiem norādījumiem.

Kvalifikācijas prakses ilgums un laiks ir noteikts mācību programmā, uzdevumi ir noteikti attiecīgo izglītības programmu apstiprinātās prakšu programmās.

Kvalifikācijas prakses mērķis ir nostiprināt izglītojamo teorētiskās zināšanas un veicināt profesionālo prasmju un iemaņu iegūšanu. Izglītojamo prakse uzņēmumos ir teorētiski iegūto zināšanu nostiprināšana reālajā darba vidē. Uzņēmumos izglītojamajam ir iespēja praktiski veikt konkrētus uzdevumus prakses vadītāja uzraudzībā.

Izglītības programmas „Elektrotehnika un elektronika”, iegūstamā kvalifikācija „Elektrotehnikas montētājs”, izglītības programmas „Datorsistēmas”, iegūstamā kvalifikācija „Datorsistēmu tehniķis”, izglītības programmas „Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija”, iegūstamā kvalifikācija „Palīgšuvējs”, izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi”, iegūstamā kvalifikācija „Pavāra palīgs”, izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi”, iegūstamā kvalifikācija „Pavārs”, izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi”, iegūstamā kvalifikācija „Konditora palīgs”, izglītības programmas „Metālapstāde”, iegūstamā kvalifikācija „Montāžas darbu atslēdznieks” praktikanti atbilstoši 2012.gada 20.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.785 tika apdrošināti pret nelaimes gadījumiem kvalifikācijas prakses laikā.

Izglītības programmas, kurās 2016.gadā izglītojamie veica kvalifikācijas prakses:

Nr.p.k.	Izglītības programma, iegūstamā kvalifikācija	Praktikantu skaits
1.	„Komerzinības”, iegūstamā kvalifikācija „Rūpniecības komercdarbinieks”	15
2.	„Elektrotehnika un elektronika”, iegūstamā kvalifikācija „Elektrotehnikas montētājs”	4
3.	„Grāmatvedība”, iegūstamā kvalifikācija „Uzskaitvedis”	8
4.	„Mājturība”, iegūstamā kvalifikācija „Veļas mazgātājs un gludinātājs” (profesionālā tālākizglītības programma)	5
5.	„Datoru lietošana”, iegūstamā kvalifikācija „Informācijas ievadīšanas operators”	13

6.	„Grāmatvedība”, iegūstamā kvalifikācija „Uzskaitvedis” (profesionālā tālākizglītības programma)	15
7.	„Datoru lietošana – Informācijas ievadīšanas operators” (profesionālā tālākizglītības programma)	48
8.	„Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija”, iegūstamā kvalifikācija „Palīgšuvējs”	11
9.	„Datorsistēmas”, iegūstamā kvalifikācija „Datorsistēmu tehniķis” (profesionālā tālākizglītības programma)	12
10.	„Metālapstāde”, iegūstamā kvalifikācija „Montāžas darbu atslēdznieks”	4
11.	„Komerzinības”, iegūstamā kvalifikācija „Tirdzniecības zāles darbinieks”	7
12.	„Ēdināšanas pakalpojumi”, iegūstamā kvalifikācija „Pavāra palīgs”	7
13.	„Ēdināšanas pakalpojumi”, iegūstamā kvalifikācija „Pavārs”	9
14.	„Ēdināšanas pakalpojumi”, iegūstamā kvalifikācija „Konditora palīgs”	8

Izglītības programmas „Komerzinības”, iegūstamā kvalifikācija „Rūpniecības komercdarbinieks” izglītojamie praksi strādāja uzņēmumos: SIA "Rīgas namu pārvaldnieks", SIA „Vision Express Baltija”, SIA „ANTARIS” u.c.

Izglītības programmas „Elektrotehnika un elektronika”, iegūstamā kvalifikācija „Elektrotehnikas montētājs” izglītojamo prakses uzņēmumi bija: AS „Sadales tīkls”, SIA „Elektrons S” u.c.

Izglītības programmas „Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija”, iegūstamā kvalifikācija „Palīgšuvējs” izglītojamo prakses uzņēmumi bija: SIA „Guntē”, SIA „Black Mammut”, Šūšanas darbnīca “Skroder's” u.c.

Izglītības programmas „Grāmatvedība”, iegūstamā kvalifikācija „Uzskaitvedis” izglītojamo prakses uzņēmumi: Rīgā, Sieviešu invalīdu asociācijā "Aspazija", Latvijas Jaunatnes Padome, Rīgas 14.vakara (maiņu) vidusskola u.c.

Izglītības programmas „Datoru lietošana ”iegūstamā kvalifikācija „Informācijas ievadīšanas operators”, kā arī profesionālās tālākizglītības programma „Datoru lietošana ” iegūstamā kvalifikācija „Informācijas ievadīšanas operators” tika apgūta Skolā un atbalsta punktos Cēsīs un Rēzeknē, prakses vietas nodrošināja uzņēmumi: Salaspils novada Sociālā dienesta Dienas centrs personām ar funkcionāliem traucējumiem, SIA „Otaņķu Dzirnāviņš”, Ogres Centrālā bibliotēka, Saldus novada pašvaldības Druvas vidusskola u.c.

Profesionālās tālākizglītības programmas „Mājturība”, iegūstamā kvalifikācija „Veļas mazgātājs un gludinātājs” izglītojamie praktiskās iemaņas prakses laikā nostiprināja uzņēmumos: SIA "Mogotel", Pašvaldības aģentūra “Olaines sociālais dienests”, SIA "Bauskas Sadzīves Pakalpojumi" u.c.

Izglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi”, iegūstamo kvalifikāciju „Pavāra palīgs”, „Pavārs”, „Konditora palīgs” izglītojamo prakses uzņēmumi bija: SIA "Fontaine EnT" "House of food", SIA "Zemgaļi MK", SIA "VAKARIŅŠ", SIA „MONVITA”, SIA "Gardumiņš Pluss", "BENKONS" MMC Latvijas filiāle, SIA "BEĀTUS" u.c.

Izglītības programmas „Metālapstāde”, iegūstamā kvalifikācija „Montāžas darbu atslēdznieks” izglītojamo prakses uzņēmumi bija: SIA "GUMAREK", SIA "MARKOS", SIA "OG Service", SIA "NOOK serviss".

Pēc kvalifikācijas praksēm tika veikta praktikanšu aptauja un analizēti praktikanšu raksturojumi.

Praktikanšu aptauja ietver jautājumus par praktikanšu sagatavotību praksei, gan teorētisko, gan arī praktisko, spējas veikt patstāvīgi uzdevumus, spēju strādāt paaugstinātas intensitātes apstākļos, pārliecināties par to, vai pēc prakses ir piedāvāts darbs. Skolas pedagogi turpmākā darba uzlabošanai tiek nodrošināti ar atgriezenisko saiti.

Darba devēji vērtē praktikanšu darbu, attieksmi pret darbu un darba kolēģiem, uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, profesionālo sagatavotību, noformējot to visu praktikanšu raksturojumā.

Praktikanšu raksturojumos darba devēji pozitīvi novērtē praktikanšu profesionālo sagatavotību, uzsverot, ka tie prot zināšanas pielietot praksē, izteikt priekšlikumus darba procesa pilnveidošanai. Darba devēji norāda arī uz praktikanšu atbildības sajūtu, centību un motivāciju, veicot uzdotos darbus, norāda uz praktikanšu vēlmi apgūt jaunas zināšanas. Praktikanšu attieksmi pret darba kolēģiem raksturo kā korektu, draudzīgu, izpalīdzīgu, koleģiālu.

Lai apzinātu absolventu nodarbinātību, karjeras konsultants sazinās ar absolventiem pēc Skolas absolvēšanas un turpina sniegt atbalstu darbā iekārtošanās jomā.

Darba tirgū iekārtojušies 33% Skolas absolventu.

Stiprās puses:

- darbā iekārtošanā tiek sniegts atbalsts arī pēc Skolas absolvēšanas;
- uzsākot mācības, izglītojamiem notiek nodarbības, ar mērķi attīstīt atbildību par savas karjeras veiksmīgu veidošanu.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- veidot ciešāku Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļas sadarbību ar mācību priekšmetu pedagogiem karjeras izglītībai mācību priekšmetu ietvaros.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skolā īpaša uzmanība tiek veltīta mācību darba diferenciacijai. Izglītības procesa diferenciacija ir pedagoga diferencēta pieeja izglītojamajiem mācību stundu laikā, ņemot vērā uztveres, mācīšanās problēmas, rēķinoties ar pārbaudes darbu rezultātiem. Īpaša uzmanība tiek veltīta izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām.

Skola, organizējot izglītības procesu, ievēro to, ka liela daļa izglītojamo, kuri invaliditāti ieguvuši dzīves laikā, mācības Skolā uzsāk ilgu laiku pēc iepriekšējās izglītības apguves. Tāpēc izglītojamiem, pēc profesionālās piemērotības noteikšanas rezultātiem, kuriem tas nepieciešams, pirms mācību uzsākšanas tiek piedāvāts sagatavošanas kurss, kura ietvaros tiek apgūtas un atjaunotas zināšanas dažādos vispārīgajās mācību priekšmetos.

Mācību laikā izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri dažādu apstākļu dēļ ilgāku laiku nav apmeklējuši Skolu, tiek sniegtas konsultācijas. Pedagogu individuālais darbs ar izglītojamajiem notiek pēc Skolas vadītāja apstiprināta grafika, parasti pēc mācību stundām, individuālajās konsultācijās izglītojamajam ir iespēja labot darbus, izziņāt iekavēto un saņemt papildus konsultāciju grūtāk saprotamai stundas tēmai.

Stiprās puses:

- Skolā ir iespējams saņemt konsultatīvo atbalstu visos mācību priekšmetos;
- uzmanība tiek pievērsta sekmju analīzei, uzdevumu izvēršanai, kas dod iespēju uzlabot mācību darba rezultātus;
- izglītojamie var brīvi izteikt ierosinājumus Skolas darba uzlabošanai.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- attīstīt talantīgo izglītojamo mācību darba diferenciaciju.

Vērtējuma līmenis – **labi**

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skola nodrošina izglītības pieejamību izglītojamiem, kuri izmanto dažādus tehniskos palīg līdzekļus un arī izglītojamiem ar intelektuālās attīstības traucējumiem.

Izglītojamiem ar invaliditāti tiek nodrošināts:

- Izglītības process klātienē un neklātienē nodarbībās. Visas Skolas telpas un aprīkojums ir pielāgots personām ar dažādiem invaliditātes veidiem;
- Valsts apmaksāta ēdināšana 3 reizes dienā. Izglītojamiem ar kustību traucējumiem, aprūpētāji palīdz pašapkalpošanās procesā ēdnīcā;
- Apgūstot izglītības programmu, izglītojamie ar invaliditāti saņem arī sociālās rehabilitācijas pakalpojumus – tas ir pasākumu kopums, kas palīdz iemācīties sadzīvot ar funkcionālajiem traucējumiem, atjauno vai apmāca tām prasmēm, kas dažādu apstākļu dēļ ir zudušas, palīdz cilvēkam atgriezties darba dzīvē un iesaistīties sabiedriskajās aktivitātēs;
- Izglītojamie ar funkcionāliem traucējumiem tiek nodrošināti ar transportu no Skolas uz dienesta viesnīcu;
- Izglītojamiem ir iespēja izmantot valsts apmaksātu apmācības kursu autovadīšanā. Izglītojamie, kuriem ir kustību traucējumi, apmācību laikā izmanto speciāli pielāgotu transportlīdzekli. Transportlīdzekļa pielāgošanu par valsts budžeta līdzekļiem veic personām, kurām Valsts un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – VDEĀVK) ir izsniegusi atzinumu par medicīniskajām indikācijām speciāli pielāgota transportlīdzekļa iegādei.

Skolas telpās strādā ārsts un medmāsa, kas nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību. Visos mācību priekšmetos tiek piedāvāti mācību materiāli, ievērojot izglītojamo dažādās vajadzības. Pedagogiem tiek organizēti speciāli kursi par atsevišķiem invaliditātes veidiem mācību satura un mācību metožu pielāgošanai.

Stiprās puses:

- Skolā ir viss nepieciešamais aprīkojums kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai izglītojamajiem ar dažādām saslimšanām;
- Skolā ir pielāgotas telpas personām, kuras izmanto tehniskos palīg līdzekļus.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- izstrādāt mācību materiālus, ievērojot vieglas valodas principu personām ar garīga rakstura traucējumiem.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolā tiek veidota sadarbība ar izglītojamo ģimeni. Izglītojamā likumiskie pārstāvji savlaicīgi tiek informēti gan par dažādiem jautājumiem saistībā ar izglītības procesu, gan par izglītojamā veselības stāvokli.

Sadarbību ar izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem vispirms nodrošina Skolas sociālais darbinieks. Likumiskiem pārstāvjiem ir iespēja sekot izglītojamā sekmēm un apmeklētībai e-vidē.

Grupas audzinātāji regulāri sazinās telefoniski vai elektroniski ar izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem. Vajadzības gadījumā, audzinātāji saziņai izmanto arī pasta starpniecību. Likumiskie pārstāvji tiek informēti par izglītojamā sekmēm, uzvedību un veselības stāvokli, kā arī par jebkuru citu informāciju saistībā ar izglītības procesu.

Grupas audzinātāji veic regulāru mācību nodarbību kontroli. Mācību kavējumu gadījumā, nekavējoties tiek noskaidrots kavējuma iemesls. Grupu audzinātāji sadarbojas ar sociālo darbinieku un sociālo pedagogu. Par pārkāpumiem dienesta viesnīcā tiek informēti grupu audzinātāji, Skolas administrācija, izglītojamā likumiskie pārstāvji. Likumiskie pārstāvji ir informēti par kārtību, kādā viņi var satikt pedagogus un Skolas vadību. Skola likumiskiem pārstāvjiem sniedz regulāru informāciju par izglītojamo stundu apmeklējumiem.

Stiprās puses:

- grupu audzinātāji ir iesaistīti gan mācību procesā, gan ārpusstundu aktivitātēs;
- tiek veidota regulāra un aktīva saziņa ar izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem;

Tālākās attīstības vajadzības:

- veicināt aktīvāku izglītojamo ģimenes iesaistīšanos izglītības procesa īstenošanā.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.5. SKOLAS VIDE

4.5.1. Mikroklimats

Skolas mikroklimata veidošanā iesaistās visi darbinieki un izglītojamie. Skola rūpējas par pozitīvā tēla veidošanu un saglabāšanu. Skolā ir izstrādāti Skolas iekšējās kārtības noteikumi un dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi, kuri ir skaidri saprotami gan izglītojamiem, gan darbiniekiem.

Izglītojamiem ir radīti apstākļi, lai izglītojamie justos droši, vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, kultūras, reliģiskās piederības un veselības stāvokļa. Skolas vadība un darbinieki pievērš uzmanību pārkāpumiem un dažāda veida nelikumībām, nepieciešamības gadījumos atbilstoši rīkojas.

Problēmu situācijas, kuras rodas izglītojamo savstarpējās attiecībās vai izglītojamā un pedagoga attiecībās, tiek risinātas profesionāli un taisnīgi.

Jau pirmajās mācību dienās izglītojamie tiek motivēti uz savstarpēju toleranci un sadarbību. Liela daļa izglītojamo pirms mācību uzsākšanas Skolā iepriekšējo izglītību ir ieguvuši māj mācības formā, līdz ar to izglītojamiem ir grūtības adaptēties jaunā vidē un veidot komunikāciju ar grupas biedriem. Tāpēc ar uzņemtajiem izglītojamiem aktīvi strādā gan pedagogi, gan Skolas atbalsta personāls. Veicināt prasmi atbalstīt vienu otru ir svarīgi, jo visiem izglītojamiem tiek piedāvāta vieta dienesta viesnīcā, ko viņi arī pārsvarā izmanto. Visa mācību gada laikā veiktās mācību stundu hospitācijas rezultāti liecina par pedagoga profesionalitāti, spēju radīt pozitīvu mikroklimatu mācību nodarbību laikā, pedagoga prasmi interesanti pasniegt mācāmo vielu un spēju izmantot dažādas mācību metodes.

Stiprās puses:

- Skolā izglītojamie ir pozitīvi un atvērti, neatkarīgi no invaliditātes veida.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Turpināt izglītēt izglītojamos par savstarpējās sadarbības nozīmi Skolas mikroklimata veidošanā.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.5.2. Fiziskā vide

Lai pilnveidotu Skolas vides sakoptību, Skolai piederošā apkārtnē tiek plānveidīgi uzņemta, regulāri notiek apkārtnes apzaļumošana. Par tradīciju kļuvušas izglītojamo un Skolas darbinieku pavasara un rudens talkas.

Visas Skolas telpas (t.sk. mācību darbnīcas, saimniecības telpas, palīgtelpas, tualetes) tiek regulāri uzņemtas un vēdinātas.

Apkārtnē atbilst funkcionālai estētikai. Vide ir pielāgota personām ar invaliditāti.

Aģentūrā, izveidojot un iekārtojot mācību auditorijas, laboratorijas, kā arī dienesta viesnīcas un citas telpas, tiek ievēroti 2008.gada 21.jūlija Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumi Nr.567 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 208-08 „Publiskas ēkas un būves”. Lai mācību laikā nepasliktinātos izglītojamo veselības stāvoklis, Aģentūrā ir atbalsta speciālisti – ergoterapeits, fizioterapeits, sociālie darbinieki, ārsti u.c. Visām Aģentūras ēkām ir iekārtotas uzbrauktuves, lai tajās brīvi var iekļūt cilvēki, kas pārvietojas ratiņkrēslos, ir iekārtotas speciālas tualetes telpas u.c. Dienesta viesnīcas (adresē Slokas iela 68) ikviena istaba ir nodrošināta ar sanitārmezglu, kurš ir pieejams personām ar tehniskajiem

palīglīdzekļiem. Vājredzīgo cilvēku apmācības procesā tiek ievērotas viņu individuālās vajadzības, t.i. mācību materiāls tiek sagatavots atbilstoši izglītojamo redzes īpatnībām.

Pieņemot darbā jaunus darbiniekus, kā arī izglītojamiem uzsākot mācības, mācību telpās un laboratorijās tiek veiktas darba drošības instruktāžas.

Aģentūrā tiek ievērotas vispārējās sanitāri – higiēniskās normas, saskaņā ar Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumiem Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”.

Saimnieciskais personāls vienmēr rūpējas par Skolas ārējās un iekšējās teritorijas sakoptību, tīrību, mājīgumu un estētisko noformējumu. Arī izglītojamie aktīvi piedalās Skolas estētiskā noformējuma veidošanā.

Skolā pastāvīgi tiek atjaunota materiāli tehniskā bāze. Ar Eiropas Savienības līdzfinansētu projektu palīdzību Skola kļuvusi bagātāka ar jaunām iekārtām un tehnoloģijām, mācību aprīkojumu. Skolas telpās tiek attīstīta funkcionāla un estētiski sakārtota vide, nodarbību telpas ir pilnībā aprīkotas ar piemērotām mēbelēm un iekārtām, telpas atbilst sanitārajām normām.

Pedagogiem ir iekārtota atsevišķa telpa, kurā katram pedagogam ir nodrošināta darba vieta ar datoru.

Skolas dienesta viesnīcas izvietotas Aģentūrai piederošās ēkās Slokas ielā 68 un Dubultu prospektā 59, Jūrmalā.

Vides pielāgošana dienesta viesnīcā Dubultu prospektā 59 tika veikta ES Struktūrfondu 3.mērķa „Eiropas teritoriālā sadarbība” pilsētvides attīstības programmas URBACT II finansētā darbības virziena „IKT attīstība un pieejamības veicināšana visām iedzīvotāju grupām, it īpaši invalīdiem un personām ar ierobežotām piekļuves iespējām” ietvaros.

Dienesta viesnīcā Dubultu prospektā 59 2015./2016. mācību gadā ir iekārtotas atpūtas un darba telpas izglītojamajiem. Šajās telpās izglītojamie var pavadīt savu brīvo laiku spēlējot dažādas galda spēles, skatīties televīzijas raidījumus, izmantot audio iekārtas mūzikas atskaņošanai. Ir iekārtota datorklase ar piecpadsmit datoriem, kurus paredzēts izmantot mācību vajadzībām – dažādu patstāvīgu darbu veikšanai. Atsevišķas telpas paredzētas veļas mazgāšanai.

Stiprās puses:

- Skolā fiziskā vide ir piemērota personām, kuras izmanto dažādus tehniskos palīglīdzekļus;
- Skola nodrošina izglītojamo drošību.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- turpināt pilnveidot iestādes fizisko vidi ar jaunākajām iekārtām un tehnoloģijām.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.6. SKOLAS RESURSI

4.6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Mācību procesa nodrošināšanai Skolā tiek izmantotas mūsdienīgi aprīkotas datorklases un mācību laboratorijas. Jaunākā biroja programmatūra Microsoft Office 2010 pieejama visās datorklasēs, atsevišķās arī specializētā programmatūra (Photoshop, AutoCAD, Multisim, Serveru operētājsistēmas un tīklu pārvaldības rīki u.c.).

Telpu izmantojums ir racionāls, atbilst katra apgūstamā priekšmeta specifikai, nodrošināts ar nepieciešamajiem uzskates līdzekļiem un mācību materiāliem. Katram mācību kabinetam ir noteikts atbildīgais pedagogs. Uzlabota mācību materiāli tehniskā bāze šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģiju un metālapstrādes profesionālās izglītības programmās, iekārtoti un aprīkoti vairāki jauni mācību kabineti. Mācību laboratorijas aprīkotas ar jaunākajām tehnoloģijām, nepieciešamo profesionālo prasmju un iemaņu apgūšanai un nostiprināšanai. Praktiskajām mācībām mācību laboratorijās regulāri tiek atjaunots nepieciešamais inventārs un iekārtas.

Aģentūras bibliotēka ir nodrošināta ar mācību līdzekļiem. 2015./2016.mācību gadā bibliotēkā ir kopskaitā 13008 grāmatas, 240 grāmatas iegādātas šajā mācību gadā – no tām 225 ir latviešu valodā, 15 angļu valodā. Bibliotēkā ir pieejami 10 datori ar interneta pieslēgumu, kā arī ir iespēja nokopēt nepieciešamos mācību un izziņas materiālus. Izglītojamiem ir iespēja mācību grāmatas izmantot visu mācību laiku. 2015./2016. mācību gadā bibliotēka tika akreditēta un 2015.gada 2.decembra izsniegtajā bibliotēkas akreditācijas apliecībā Skolas mācību bibliotēkai piešķirts vietējās nozīmes bibliotēkas statuss.

Skolā tiek veikta materiāli tehnisko līdzekļu uzskaitē. Aģentūras Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa atbild par Skolas telpu, iekārtu un tehnikas darbību, savukārt Informācijas tehnoloģiju nodaļa nodrošina datortehnikas atbilstību izglītības programmu nodrošināšanai. Katram Skolas darbiniekam ir iespēja iepazīties ar materiāltechnisko līdzekļu uzskaiti. Katras izglītības programmas nodrošināšanai materiāli tehnisko līdzekļu saraksti nepieciešamības gadījumā tiek papildināti.

Skolā 2015./2016.mācību gadā ir uzstādīts interaktīvs ekrāns, kurā pieejams stundu saraksts un cita izglītojamajiem nepieciešama informācija. Ekrāns ir skārienjūtīgs un stundu sarakstu iespējams palielināt tā, lai tas būtu pieejams un labi redzams visiem izglītojamajiem.

Stiprās puses:

- Skolas telpu remonts, mēbeļu un aprīkojuma iegāde tiek realizēta plānveidīgi;
- Skolas telpas un apkārtnē tiek uzturēta tīra un kārtīga;
- Skola nodrošina telpas pilnīga mācību procesa nodrošināšanai;
- iekārtoti moderni un mācību priekšmetu standartu apguves prasībām atbilstoši kabineti un laboratorijas;

Turpmākās attīstības vajadzības:

- turpināt pilnveidot mācību laboratorijas;
- aprīkot visas mācību auditorijas ar iespēju izmantot interaktīvās tāfeles vai projektorus.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.6.2. Personālrесursi

Skolas pedagoģiskais personāls ir pietiekams, lai kvalitatīvi nodrošinātu izglītības procesu. Skolas pedagogiem ir 2014.gada 28.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.662 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” atbilstoša izglītība. Skola sekmē un atbalsta pedagogu tālākizglītību.

Skolas pedagoģiskais personālsastāvs izglītības programmai „Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģijas”, kvalifikācija „Palīgšuvējs”:

Šobrīd mācību priekšmetu apguvi nodrošina 7 pedagogi (4 pedagogiem maģistra grāds nozarē, 3 pedagogiem augstākā izglītība nozarē) ar 2014.gada 28.oktobra Ministru kabineta noteikumiem Nr.662 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” atbilstošu pedagoģisko izglītību.

Skolas pedagoģiskais personālsastāvs tālākizglītības programmai „Datoru lietošana”, kvalifikācija „Informācijas ievadīšanas operators”:

Šobrīd mācību priekšmetu apguvi nodrošina 4 pedagogi (2 pedagogiem maģistra grāds nozarē, 2 pedagogiem augstākā izglītība nozarē) ar 2014.gada 28.oktobra Ministru kabineta noteikumos Nr.662 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” atbilstošu pedagoģisko izglītību.

Metodiskās komisijās pedagogi tiek regulāri informēti par dažādiem tālākizglītības kursiem un semināriem savas profesionālās kvalifikācijas pilnveidei. Skolas vadība atbalsta piedalīšanos starptautiskajos un Latvijas mēroga projektos, konferencēs, semināros un citos kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos.

Pedagogu darba slodze ir optimāla, lai kvalitatīvi spētu veikt savus pienākumus. Skolas vadība pārziņā katra pedagoga darba pieredzi un profesionālo kompetenci.

Skolas darbinieki ir informēti par saviem pienākumiem un tiesībām. Ir definētas atbildības jomas, kuras ir saskaņotas amata aprakstos, kas tiek pārskatīti un pilnveidoti.

Stiprās puses:

- Skolas metodiskais darbs tiek organizēts metodiskajās komisijās;
- Skolā ir viss nepieciešamais personāls;
- pedagogi regulāri pilnveido savas profesionālās zināšanas.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- papildināt pedagoģisko personālu ar nozares profesionāļiem;
- turpināt esošo pedagogu kvalifikācijas pilnveidi.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.7. SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas pašvērtējuma galvenais mērķis ir turpināt nepārtrauktu Skolas darbības pilnveidi. Vadoties no pašnovērtējumā gūtajiem secinājumiem, tiek plānota Skolas attīstība un noteiktas galvenās prioritātes attīstības plāna īstenošanā. Skolas darba vērtēšana notiek administrācijas sēdēs, struktūrvienību sanāsmēs un pedagoģiskās padomes sēdēs.

Skola izpilda tai izvirzītās prasības valsts standartu, izglītības programmu īstenošanā un ar to saistīto mērķu sasniegšanā.

Skolas darbība ir vērsta uz Skolas pamatmērķu īstenošanu. Pamatmērķi ir noteikti, ņemot vērā sabiedrības pieprasījumu un Skolas iespējas. Novērtējot Skolas darbību, ir noteiktas darba stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi.

Katru gadu tiek izstrādāts darba plāns, kas balstās uz iepriekšējā gada rezultātu analīzi. Darba plāna sagatavošanā un darbības prioritāšu izstrādē piedalās Skolas darbinieki.

Regulāri, plānveidīgi tiek strādāts pie mācību procesa nodrošinājuma ar

materiāltehniskajiem un personāla resursiem.

Inventāra un tehnoloģisko iekārtu atjaunošana notiek pēc plāna un atbilstoši finanšu resursiem. Arī mācību kabinetu labiekārtošana un dienesta viesnīcas sadzīves apstākļu uzlabošana tiek īstenota pēc apstiprināta plāna.

Stiprās puses:

- regulāri tiek veikta Skolas darba pašvērtēšana;
- plānota Skolas darba organizācija.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- regulāri izvērtēt Skolas darbības kvalitāti un veikt nepieciešamos uzlabojumus.

Vērtējuma līmenis – **labi**

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolas vadība iestādes darbību organizē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Skolā ir nodrošināta Ministru kabineta 2007.gada 6.marta noteikumos Nr. 165 „Noteikumi par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju” noteiktā pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā dokumentācija.

Skolas vadība pieņem apmeklētājus noteiktos laikos, saskaņā ar apmeklētāju pieņemšanas laikiem.

Lai nodrošinātu ātrāku dokumentu un informācijas apriti un maksimāli elektronizētu procesu, atsakoties no papīra veida dokumentu aprites, visiem Skolas darbiniekiem ir izveidotas darba elektroniskā pasta adreses.

Aģentūra ir izveidojusi efektīvu vadības komandu, kuras izglītība, kompetences un gatavība atbalstīt jaunas idejas būtiski uzlabo Skolas darba kvalitāti. Regulāri notiek vadības sapulces, kurās struktūrvienību vadītāji informē par paveikto un plānoto. Katras struktūrvienības kompetences joma ir precīzi noteikta, un struktūrvienību vadītāji savas kompetences ietvaros pārtrauga pakļautībā esošā personāla pienākumu izpildi.

Skolā ir izstrādāta visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija, tostarp personāla amatu apraksti. Dokumenti atbilst Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” izstrādāšanas un noformēšanas prasībām, ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.

Ar visiem darbiniekiem noslēgti darba līgumi, tie atrodas personas lietās, ieviests Darba līgumu reģistrs. Darba līgumi sastādīti Darba likumā noteiktajā kārtībā divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie darbinieka, otrs – pie darba devēja, t.i., darbinieka personas lietā.

Katra struktūrvienības vadītāja kompetences joma noteikta amata aprakstā.

Kalendārā gada sākumā tiek izstrādāti gada darba plāni. Darba plānā iekļauto pasākumu izpilde tiek kontrolēta un vadības sapulcēs katrs klātesošais informē par veiktajiem pasākumiem un plānotajiem pasākumiem.

Skolā ir izveidotas metodiskās komisijas un skolotāju darba grupas, kuru darbību veiksmīgi koordinē izglītības metodiķis. Metodisko komisiju galvenais uzdevums ir definēt Skolas attīstības redzējumu, veikt skolotāju motivēšanu, sniegt metodisko atbalstu, sistematizēt uzdevumus Skolas mērķu sasniegšanai, izveidot vienotu vērtēšanas sistēmu gan izglītojamo, gan pedagoģu darba izvērtēšanai un atbildēt par mūžizglītības iespējām.

Metodiskais darbs tiek definēts kā individuālais darbs, kas virzīts uz pedagoga profesionālās meistarības pilnveidi, kolektīvais darbs, kas balstīts uz pedagogu labāko pieredzi un praksi, un kā integrēta sistēma, kas pamatojas uz jaunākajiem pedagoģijas un psiholoģijas sasniegumiem.

Visas komisijas un padomes darbojas saskaņā ar nolikumos (reglamentos) noteikto kārtību. Šo iekšēji izveidoto institūciju darbība veicina Skolas mācību procesa pilnveidošanu.

Dokumentu aprīte Skolā notiek saskaņā ar iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām. Tiek ievērots administratīvais process iestādes darba organizācijā un individuālie tiesību akti par izglītojamo ieskaitīšanu un atskaitīšanu no Skolas satur Administratīvā procesa likumā noteiktās administratīvā akta sastāvdaļas. Izdodot iekšējos noteikumus un rīkojumus, tiek organizēti pasākumi, kas nodrošina iekšējās kontroles procesus, lai radītu ekonomisku un efektīvu vidi Skolas mērķu sasniegšanai, nodrošinot Skolas darbības atbilstību tiesību aktu un Skolā noteiktajai kārtībai.

Stiprās puses:

- Skolas kolektīvs iesaistīts Skolas iekšējo dokumentu izstrādē;
- viss kolektīvs saņem informāciju par darba organizāciju, aktualitātēm, papildinājumiem un grozījumiem;
- plānots un mērķtiecīgi organizēts mācību, audzināšanas un ārpusstundu darbs.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- pasākumu plāna izstrāde ātrākai dokumentu un informācijas aprītei, lai maksimāli izmantotu elektronizētus procesus, atsakoties no papīra veida dokumentu aprītes. Plāna realizācija;
- pedagogu profesionalitātes pilnveidošana darbā ar informāciju tehnoloģijām.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Lai veiktu savas funkcijas un uzdevumus, Skola sadarbojas ar valsts pārvaldes, pašvaldību iestādēm un sabiedriskām organizācijām. Sadarbība ar iestādēm ir gan pastāvīga, gan atsevišķu konkrētu gadījumu risināšanā. Sadarbības jautājumu ātrākai risināšanai tiek izmantota elektroniskā sarakste.

Informācijas apmaiņai par personām, kurām nepieciešama Profesionālā rehabilitācija, izveidota sadarbība ar VDEĀK. VDEĀK rekomendē personas, kurām nepieciešama profesionālā rehabilitācija, vēršties Aģentūras profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļā un interesēties par izglītības iespējām. Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai, veiksmīga sadarbība izveidojusies ar pašvaldību sociālajiem dienestiem. Saskaņā ar 2012.gada 17.aprīļa Ministru Kabineta noteikumiem Nr.271 „Kārtība, kādā personas saņem profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus”, pašvaldību sociālo dienestu darbinieki personai, kurai VDEĀK lēmumā ir ieteikums profesionālās rehabilitācijas saņemšanai, izstrādā individuālo rehabilitācijas plānu. Sadarbība ar pašvaldības sociālajiem dienestiem tiek turpināta arī profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma saņemšanas laikā, informējot un konsultējoties ar sociālo dienestu atbildīgajiem darbiniekiem.

Īstenojot dažādus Eiropas Savienības fondu finansētus projektus, Aģentūrai ir izveidojusies pastāvīga un veiksmīga sadarbība arī ar Valsts izglītības attīstības aģentūru. Skolas izglītības procesa kvalitātes nodrošināšanā svarīga loma ir sadarbībai ar dažādām

invalīdu nevalstiskajām organizācijām. Izveidojusies veiksmīga sadarbība ar invalīdu un viņu draugu apvienību Apeirons. Apeirons saviem klientiem sniedz informatīvu atbalstu par Skolas piedāvātajiem pakalpojumiem, kā arī sniedz Skolai būtisku atbalstu dažādu pasākumu organizēšanā. Jaunu izglītības programmu izstrādē sadarbība ir izveidojusies ar Latvijas Neredzīgo biedrību, nodrošinot iespēju izglītību iegūt personām ar redzes invaliditāti. Īstenojot izglītības programmas, svarīga ir sadarbība ar darba devējiem, kā rezultātā pedagogi un izglītojamie iegūst pieredzi, attīsta papildus prasmes un nostiprina iemaņas, iepazīstas ar jaunākajām tendencēm un tehnoloģijām nozarē. Šādi rodas lielāka iespēja atrast kvalifikācijas prakses vietas.

Notiek sadarbība ar darba devējiem izglītības satura pilnveidei, praktisko mācību un kvalifikācijas prakses īstenošanai, kvalifikācijas prakšu izmaiņām un jauno tehnoloģiju izmantošanas iespējām mācību procesa realizēšanā.

Ir izveidojusies sadarbība ar darba devējiem dažādos reģionos:

- Kurzemes reģionā – „Liepājas autobusu parks”, „Kolumbs”, „Saldus pārtikas kombināts”, „Latvijas nedzirdīgo savienība”, u.c.
- Zemgales reģionā – „Jelgavas dome”, „Jelgavas tipogrāfija”, „Fortum”, „Zemgales reģiona attīstības centrs”, u.c.
- Vidzemes reģionā – rehabilitācijas centrs „Līgatne”, „Vidzemes energoceltnieks, „Valmiera glass”, u.c.
- Latgales reģionā – „Hotel Latgale”, „Rēzeknes gaļas kombināts”, „RSEZ”, „ITRUM”, u.c.
- Rīgā un Rīgas rajonā – „Jānis Roze”, „Rīgas mēbeļu serviss”, „Maxima”, „Rimi”, Rīgas satiksme, Latvijas Valsts meži, viesnīca „Radisson blu”, „Lido”, „Irve”, u.c.

Darba devēji piedalās Skolas izglītības procesa kvalitātes novērtēšanā, piedaloties kvalifikācijas eksāmenu vērtēšanā.

Skolai ir nepārtraukta un veiksmīga sadarbība ar Labklājības ministriju, Valsts izglītības satura centru (turpmāk – VISC), Izglītības kvalitātes valsts dienestu (turpmāk – IKVD). Ar IKVD sadarbība ir izglītības programmu licencēšanas un akreditācijas jomā un izglītības procesa kontroles jomā.

Sadarbība ar VISC ir gan tieša, gan netieša, jo bieži vien Skolas darbinieki izmanto VISC mājas lapā sadaļā „Metodiskais atbalsts” <http://visc.gov.lv/audzinasana/metmat.shtml> esošos metodiskos materiālus izglītojamo audzināšanas darba organizēšanas un Skolas pasākumu organizēšanas jautājumos. Pastāvīga sadarbība ar VISC ir pārbaudes darbu organizēšanas procesi un pedagogu profesionālā pilnveide.

Stiprās puses:

- Skolai ir nepārtraukta un veiksmīga sadarbība ar Labklājības ministriju;
- izglītības programmu izstrādē, Skola sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām;
- Skolai izveidota laba sadarbība ar darba devējiem;
- Skolas vadība regulāri analizē un pilnveido savu ikdienas darbu.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- veicināt pedagogu līdzatbildību Skolas attīstības plānošanā.

Vērtējuma līmenis – **ļoti labi**

5. CITI SASNIEGUMI

Skola piedalās Eiropas Savienības struktūrfondu pieejamā finansējuma apgūvē.

Pēdējo gadu laikā ir īstenoti septiņi nozīmīgi projekti ERAF, ESF programmās:

1. ERAF programmas ietvaros ir īstenoti nozīmīgi infrastruktūru uzlabojoši projekti:

- „Sociālās integrācijas valsts aģentūras infrastruktūras pilnveidošana profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai” (3DP/3.1.4.1.2./08/IPIA/CFLA/001);
Rezultāts: Skolas telpas pielāgotas personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem, atbilstoši katra izglītojamā īpašajām vajadzībām.
- „Infrastruktūras uzlabošana, IKT un aprīkojuma modernizēšana Jūrmalas profesionālajā vidusskolā” (3DP/3.1.1.1.0/10/IPIA/VIAA/025);
Rezultāts: veikti rekonstrukcijas darbi mācību virtuves un ēdnīcas paplašināšanai personām ar funkcionāliem traucējumiem. Iegādātas informācijas tehnoloģijas bibliotēkai un mācību kabinetiem, iekārtota datorklase. Veikti skolas ēkas (Slokas ielā 68, Jūrmalā) renovācijas darbi – ēkas siltināšana, logu un grīdas segumu nomaiņa, ventilācijas sistēmas izveide un sanitāro mezglu renovācija. Veikti rekonstrukcijas darbi mācību laboratoriju ēkā (Slokas ielā 61, Jūrmalā). Iegādāts aprīkojums un tehnoloģijas elektronikas, ēdināšanas un viesnīcu pakalpojumu izglītības programmām.
- KPFI (Klimata pārmaiņu finanšu instruments) projekts „Oglekļa dioksīda emisijas samazināšana Sociālās integrācijas valsts aģentūras dienesta viesnīcas ēkās” (KPFI-5/61).
Rezultāts: veikta 6 (sešu) dienesta viesnīcas ēku siltināšana. Ēkām izsniegti energoefektivitātes pagaidu sertifikāti.

2. ESF programmas ietvaros tiek īstenoti projekti ar mērķi uzlabot mācību saturu, ieviest praksē iespēju jauniešiem darba praksi un praktiskās mācības kvalitatīvi veikt pie darba devēja:

- „Sākotnējās profesionālās izglītības pievilcības veicināšana”, 2009/0001/1DP/1.2.1.1.4/08/IPIA/VIAA/001;
Rezultāts: projekta norises laikā tiek nodrošinātas mērķstipendijas Skolas izglītojamiem, kas apgūst kādu no sākotnējās profesionālās izglītības programmām.
- ESF projekts „Profesionālās izglītības atbalsta sistēmas izveide sociālās atstumtības riskam pakļautajiem jauniešiem”, 2010/0331/1DP/1.2.2.4.1/10/IPIA/VIAA/003;
Rezultāts: Veikta profesionālās izglītības pedagogu kompetences pilnveide un izglītojamo nodrošināšana ar uzlabotajiem mācību līdzekļiem, lai veicinātu personu ar funkcionāliem traucējumiem profesionālās izglītības iegūvi un tās kvalitātes paaugstināšanu. Notiek datu bāzes pilnveide par personām, kurām nepieciešama un kuras saņem profesionālo rehabilitāciju. Mācību kursa „Profesionālā rehabilitācija” izveide, aprobācija un ieviešana augstskolu speciālistu – psihologu, sociālo darbinieku u.c. studiju programmās. Tiek veikta apmācību sistēmas pilnveide un aprobācija jauniešiem ar funkcionāliem traucējumiem (mācību programmas izstrādāšana pēc moduļu principa, neklātienas organizēšanas metodikas pilnveidošana, jaunu izglītības un tālākizglītības programmu izstrāde). E-resursu izmantošanas attīstība mācību procesā jauniešiem ar funkcionāliem traucējumiem (e-resursu izstrāde un ieviešana).

Profesionālās izglītības pedagogu kompetences pilnveidošana no 2012.gada 27.jūnija – 2012.gada 7.decembrim notika pieredzes apmaiņas braucienos, ar mērķi izziņāt izglītības programmu atbilstību darba tirgus prasībām uz uzņēmumiem: „Kurzemes Biznesa inkubators”, „UPB Holdings” Liepājā, A/S, „Cesvaines piens”, SIA „Papīrfabrika Līgatne”, SIA „ELPA -2 struktūrvienība – Mārcienas muiža”, Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvalde, SIA „AXON CABLE”, „Ventpils Augsto Tehnoloģiju Parks”, Siera ražotne „Muižgaļi”, Zemnieku saimniecība „Sautlāči” Vidrižos, SIA N. Bomja maiznīca „Lielezers”, Līgatnes rehabilitācijas centrs, SIA „Mary’s Delicate Line” izšūšanas darbnīca, SIA „Liepkalni” Jaunpils pienotava, Jelgavas amatu vidusskola, Iecavas vidusskola, Uzņēmums „Viola stils”, Uzņēmums Biolitec, SIA „Fan”, SIA „Izglītības un kultūras mantojuma zelta vārti”, Ceļojumu aģentūra „Apkārt pasaulei”. Pieredzes apmaiņas braucienų rezultāts – jaunu, inovatīvu uzņēmumu iepazīšana, jaunas sadarbības iespējas ar uzņēmumiem prakses vietu nodrošināšanā un diskusiju rezultātā iegūtās atziņas par atsevišķu izglītības programmu aktualizācijas nepieciešamību.

- „Sākotnējās profesionālās izglītības programmu īstenošanas kvalitātes uzlabošana Jūrmalas profesionālajā vidusskolā”, 2010/1DP/1.2.1.1.3/09/APIA/VIAA/028
Rezultāts: Izstrādāti mācību līdzekļi, papildināti bibliotēkas krājumi. Organizēti apmācību kursi pedagogiem IT prasmju uzlabošanai. Izglītojamiem tika sniegts konsultatīvais, sociālais un psiholoģiskais atbalsts. Praksē tika iesaistīti izglītojamie, segtas izglītojamo transporta izmaksas uz prakses vietu. Ieviesta mācību procesā e-vides Moodle izmantošana.
- ES Mūžizglītības programmas Leonardo da Vinci apakšprogrammas mobilitātes projekta „Cilvēku ar invaliditāti profesionālās kvalifikācijas pilnveide un nodarbinātības veicināšana”, Nr. LLP-LdV-IVT-2009-LV-132.
Rezultāts: Mobilitātes projekta ietvaros tika īstenota Skolas 6 izglītojamo – 3 topošo datorsistēmu tehniķu un 3 elektrotehnikas montētāju kvalifikācijas prakse Lietuvas rehabilitācijas un profesionālās apmācības centrā Radviliškos.
- ES Mūžizglītības programma Leonardo da Vinci apakšprogrammas inovācijas pārneses projekts „FORCAVI”, projekta Nr. 2012-1-ES1-LEO05-50612.
Rezultāts: Izveidots apmācības kurss „Dzīves kvalitāte” darbam ar izglītojamiem ar intelektuālās attīstības traucējumiem.

Šobrīd Sociālās integrācijas valsts aģentūrā tiek īstenots Eiropas Savienības fonda projekts Nr.9.1.4.1/16/I/001 „Personu ar invaliditāti vai garīga rakstura traucējumiem integrācija nodarbinātībā un sabiedrībā”. Vienošanās par projekta īstenošanu noslēgta 2016.gada 11.aprīlī, projekta īstenošana plānota līdz 2019.gada 31.decembrim. Projekta ietvaros tiks pilnveidota profesionālās rehabilitācijas sistēma, tādējādi veicinot pakalpojumu pieejamību projekta mērķa grupai – personām ar smagu invaliditāti (I un II grupas invaliditātes) un personām ar garīga rakstura traucējumiem.

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Aktuālā sociālā, saimnieciskā, ekonomiskā un politiskā situācija valstī aizvien vairāk nosaka pieaugošo tendenci darba tirgū pēc kvalificētiem speciālistiem nozarē. Darba tirgus arvien vairāk pieprasa speciālistus, kuri ir gatavi pastāvīgi pilnveidot savas esošās zināšanas un pielāgoties mainīgajām tirgus prasībām. Tāpēc izglītības iestādei jā sagatavo speciālisti ar atbilstošām profesionālām zināšanām un izpratni par nepieciešamību tās patstāvīgi papildināt un īstenojot profesionālās izglītības programmas, jāievēro 2000.gada 27.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” 2.4.apakšpunkts, kurš nosaka, ka viens no galvenajiem profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības programmu stratēģiskajiem mērķiem un uzdevumiem, ir radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai un nodrošināt izglītojamajam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai profesionālās augstākās izglītības pakāpē.

Skola savā darbā analizē ņem vērā klientu faktisko situāciju – lai viņi, saņemot pakalpojumu, varētu būt konkurēt spējīgi speciālisti darba tirgū. Līdz ar to tiek izvirzīti galvenie uzdevumi Skolas turpmākai attīstībai:

- sākotnējās profesionālās izglītības bāzes programmu izveide atbilstoši attiecīgās nozares specifikai;
- tālākizglītības programmu aktualizācija un paplašināšana atbilstoši bāzes programmām;
- profesionālās pilnveides izglītības programmu aktualizācija un paplašināšana atbilstoši bāzes programmām;
- Skolas darba popularizēšana izglītības iestādēs, invalīdu biedrībās un sabiedrībā kopumā;
- regulāra pedagogu profesionālā pilnveide;
- Skolas materiāli tehniskā nodrošinājuma uzturēšana un pilnveide atbilstoši darba tirgus prasībām.

Skolai savā turpmākajā attīstībā ir svarīgi attīstīt aizvien plašāku izglītības pakalpojuma klāsta piedāvājumu, saskaņojot piedāvāto profesiju apguvi ar tautsaimniecības tendencēm valstī. Ņemot vērā potenciālo klientu vajadzības, Skolai savā attīstībā aizvien vairāk jāpievērš uzmanība jaunu programmu izstrādei un ieviešanai personām ar zemu izglītības līmeni, jo tieši viņi ir visvairāk apdraudēti un savas nepietiekamās izglītības dēļ nespēj iekļauties profesionālajā darba tirgū.

Jūrmalas profesionālās vidusskolas
vadītāja

(paraksts)

S.Gailuma

SASKAŅOTS
Sociālās integrācijas valsts aģentūras
direktore

(saskaņotāja ieņemamais amats)

(paraksts)

I.Jurševska

(datums)