



## **Pašnovērtējuma ziņojums**

Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma  
“CILVĒKRESURSU VADĪBA”

Sociālās integrācijas valsts aģentūras  
Koledža

JŪRMALA, 2025

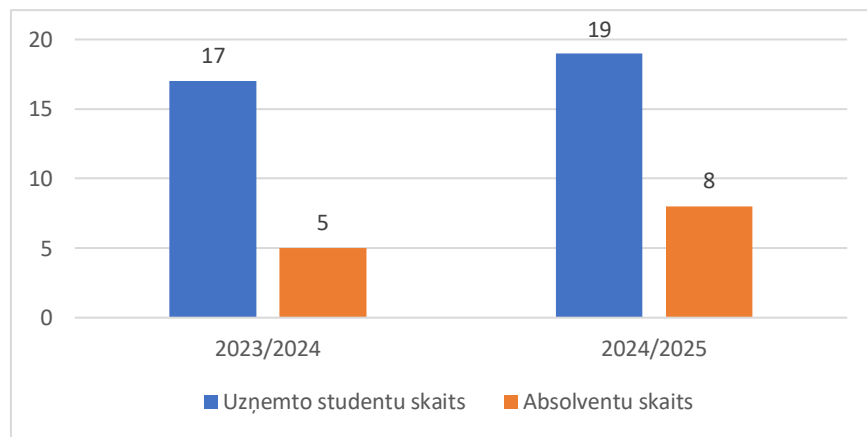
# 1. Studiju programmas raksturojošie parametri

## 1.1. Izmaiņas studiju programmas parametros

2024./2025. studiju gadā studiju programmas parametros vai studiju kursu plānojumā izmaiņas netika veiktas, saglabājās līdzšinējais programmas nosaukums, kods, iegūstamā kvalifikācija un īstenošanas veids un forma. Izmaiņas skārušas studiju kursu saturu, pilnveidojot to atbilstoši nozares aktualitātēm, un, balsoties uz izmaiņām Augstskolu likumā, 2024.gada jūnijā studiju programmā KP tika pielīdzināti ECTS, un no 2024. gada septembra 1. kursa studenti sāka studijas pēc jaunās sistēmas, kur 1 KP atbilst 26 stundām, tai skaitā pilna laika studijās 13 kontaktstundas, nepilna laika studijās – 6 kontaktstundas uz 1 KP.

## 1.2. Studējošo dinamika

Studiju programmā studējošie studē par valsts budžeta līdzekļiem, saņemot kompleksu Profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu.



1.1.att. Studentu skaita dinamika 2023. – 2025.g.

Kopējais studējošo skaits programmā vairāku gadu griezumā ir samērā stabils – aptuveni 35-40 studējošie gadā. Kā redzams 1.1. attēlā, salīdzinājumā ar iepriekšējo studiju gadu, 2024./2025./studiju gadā nedaudz palielinājies gan uzņemto studentu skaits, gan absolventu skaits. Jāatzīmē, ka absolventu skaits attiecībā pret studējošo skaitu ikgadēji ir salīdzinoši zems, kas saistīts ar Koledžas mērķauditorijas specifiku – cilvēki ar invaliditāti, kuru veselības stāvoklis nereti traucē absolvēt studijas plānotajā laikā. Tādējādi 2025.gada absolventu rādītājs vērtējams kā ļoti pozitīvs.

## 1.3. Studiju programmas ekonomiskais un sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Cilvēkresursu vadība” ir izstrādāta un aktualizēta atbilstoši LR Ministru Kabineta noteikumiem Nr.305 (13.06.2023.)

“Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu”, kā arī profesijas standarta “Personāla speciālists” prasībām (PS-122, saskaņots PINTSA 2019. gada 16. oktobra sēdē). Studiju programmas mērķis un sasniedzamie rezultāti ir atbilstoši profesijas standarta un darba tirgus prasībām.

Ņemot vērā, ka SIVA koledžas studenti ir personas ar invaliditāti, īpaša uzmanība pievērsta kvalitatīvas izglītības un profesionālās attīstības piekļuvei. Studiju programma ir pielāgota, lai atbalstītu šo mērķa grupu, piedāvājot individuālu karjeras atbalstu un iekļaujošu studiju vidi. Tas veicina šo personu integrāciju sabiedrībā un darba tirgū, uzlabojot viņu dzīves kvalitāti un sociālo iekļaušanos.

Programma arī veicina sociālo atbildību, jo tā sagatavo speciālistus, kas spēj veikt darbu atbilstoši profesionālās ētikas principiem un veicināt ilgtspējīgas sabiedrības attīstību, kurā tiek novērtēta gan ekonomiskā, gan sociālā labklājība.

2025.gadā studiju programmu absolvēja 8 studējošie, 5 no tiem nodarbināti, kas ir labs rādītājs integrācijai darba tirgū. Viena absolvente strādā tieši atbilstoši iegūtajai kvalifikācijai, vēl divām darba pienākumi daļēji saistīti ar personālvadības procesiem, pārējie nodarbināti citās jomās.

## **2. Studiju saturs un īstenošana**

### **2.1. Studiju programmas satura analīze**

Studiju kursi ir veidoti atbilstoši studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem. Izvērtējot studiju programmas noteikto KP apjomu, saturu, sadalījumu pa blokiem, iekļaujot mācību un kvalifikācijas prakses apjomu, secināms, ka studiju programma nodrošina noteiktos mērķus un rezultātus. Studiju kursu saturs ir veidots kā vienota, savstarpēji saistīta sistēma, kas nodrošina pakāpenisku un mērķtiecīgu studiju rezultātu sasniegšanu un studiju programmas mērķu īstenošanu. Katra studiju kursa sasniedzamie rezultāti ir skaidri definēti un saskaņoti gan ar studiju programmas rezultātiem, gan profesijas standartā noteiktajām profesionālajām kompetencēm, tādējādi nodrošinot studiju procesa skaidrību, caurspīdīgumu un iekšējo loģiku.

Jāturpina pastāvīgs darbs pie studiju programmas aktualizācijas, pilnveidošanas ar jauniem studiju kursiem, darbs pie nozares profesionāļu kā mācībspēku piesaistes, mācībspēku profesionālās pilnveides veicināšanas, lai nodrošinātu pastāvīgu studiju programmas pilnveidi.

Studiju programmas satura pilnveidē regulāri tiek ņemta vērā arī studējošo atgriezeniskā saite. Koledžā tiek īstenotas sistemātiskas studējošo aptaujas pēc katra studiju kursa, kā arī ikgadējās aptaujas par dažādiem sniegtā pakalpojuma un studiju procesa aspektiem. Aptauju rezultāti tiek analizēti un izvērtēti, un nepieciešamības gadījumā izmantoti studiju programmas satura, mācību

metožu un studiju procesa organizācijas pilnveidē. Šāda pieeja nodrošina studējošo iesaisti kvalitātes nodrošināšanas procesos un veicina studiju programmas nepārtrauktu attīstību.

## **2.2. Studiju programmas īstenošanas metodes**

Tā kā studiju process tiek organizēts nepilna laika neklātienes formā, tas nozīmē, ka studējošie lielu daļu programmas satura apgūst patstāvīgi. Tāpēc nozīmīgu studiju daļu aizņem studiju metodes, kas vērstas uz pašmācībām. Katru mēnesi vienu nedēļu studējošie ierodas Koledžā uz nodarbībām klātienē. Atbilstoši šim studiju režīmam arī tiek izvēlētas studiju metodes.

Klātienes nodarbību laikā studējošajiem biežāk piedāvātās metodes ir:

- lekcija – tēmas ievadā un/vai noslēgumā, lai dotu studentiem ievirzes informāciju vai arī veiktu apgūtā satura apkopojumu un sasaisti ar nākamo tēmu;
- diskusija un mācību pārruna – studentu patstāvīgi apgūtās informācijas apspriešanai, konkrētu teorētisku vai praktisku problēmu risināšanai, viedokļu daudzveidības saskatīšanai;
- lietišķās spēles un situāciju modelēšana – praktisko iemaņu attīstīšanai;
- situāciju analīze – teorētisko zināšanu pielietojumam konkrētu situāciju izpratnei, analīzei un risinājumu meklēšanai;
- projekti – radošuma un inovatīvas domāšanas veicināšanai.

Patstāvīgajam darbam biežāk piedāvātās studiju metodes:

- teorētisko avotu studēšana un analīze – informācijas apguvei un zināšanu veidošanai;
- rakstu darbi (referāti, esejas u.c.) – zināšanu apguvei, analītisko prasmju pilnveidei;
- praktiski darbi – konkrētu prasmju pilnveidei;
- prezentāciju sagatavošana – prezentēšanas prasmju pilnveidei.

Līdzās nosauktajām metodēm, atbilstoši konkrēta studiju kursa un satura specifikai docētāji piedāvā arī citas studiju metodes.

Studiju procesā tiek izmantotas visas studiju sociālās formas: individuālās studijas, darbs grupā, frontālās studijas. Studiju formu un metožu kombinēšana dod iespēju dažādot studiju procesu.

Studentu sasniegumu vērtēšana balstās uz šādiem principiem:

- studiju prasību atklātība un skaidrība – tas novērš konfliktsituācijas par vērtējumu,
- pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – tiek akcentēti studentu sasniegumi, nevis kļūdas, tiek veidotas sevi cenošas personības, ar augstu pašvērtējumu,
- vērtējuma noteikšanai izmanto dažādu veidu pārbaudījumus – rakstiskus pārbaudes darbus, prezentācijas, grupu darbu prezentācijas, ieskaites, eksāmenus,

- gala pārbaudījumu organizēšana pēc pozitīvu studiju rezultātu savstarpējās praktisko darbu procentuālās summēšanas, kas liek uzsvāru uz visu studiju darbu savstarpējo saikni un secīgumu
- vērtēšanas regularitāte – studentu attīstības dinamikas analīzei,
- vērtējuma obligātums – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos studiju programmā noteiktajos darbos.

Vērtēšanai konkrētā situācijā tiek izmantota kāds no vērtēšanas veidiem:

- Formatīvā vērtēšana jeb studējošo snieguma vērtēšana ikdienā. Tā paredz pastāvīgu atgriezenisko saiti, lai studējošais varētu vajadzības gadījumā koriģēt savu mācīšanos.
- Summatīvā vērtēšana jeb studējošo snieguma novērtēšana. Tiek novērtēti un dokumentēti studējošā mācīšanās rezultāti attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem
- Pašvērtēšana. Atbilstoši mācībspēka piedāvātiem un/vai pašu studējošo ievirzītiem kritērijiem studējošais veic sava darba vai sasniegumu novērtēšanu

Kopumā studiju programmā izmantotās mācību metodes, studiju procesa organizācija un vērtēšanas sistēma ir savstarpēji saskaņotas un vērstas uz studējošo profesionālo izaugsmi, studiju programmas mērķu sasniegšanu un spēju pielāgoties mainīgajām darba tirgus prasībām. Studiju procesā tiek veicināta studējošo patstāvība, atbildība par savu mācīšanos un spēja plānot studiju darbu, vienlaikus nodrošinot iekļaujošu un studentcentrētu studiju vidi. Izmantotās mācību metodes sagatavo studējošos praksei, nodrošinot teorētisko zināšanu pielietojumu reālai darba videi pietuvinātos apstākļos, savukārt elastīgā, pēctecīgā un savstarpēji integrētā vērtēšanas sistēma veicina studējošo mācīšanās motivāciju un nodrošina studiju programmas satura kvalitatīvu apguvi.

### **2.3. Studiju programmā paredzētās prakses raksturojums**

Prakses programma ir cieši saistīta ar vispārējiem un nozares studiju kursiem, kas tiek apgūti programmas ietvaros. Mācību un kvalifikācijas prakses mērķis ir nostiprināt studenta teorētiskās zināšanas un sekmēt profesionālo prasmju un iemaņu attīstību personāla speciālista amatā. Prakses uzdevumi ir mācību prakses atskaites izstrādāšana prakses laikā un noformēšana atbilstoši metodiskajiem norādījumiem par sekojošām tēmām, aprakstot katrā nodaļā praktisko pieredzi uzņēmumā un izdarot secinājumus un priekšlikumus. Savukārt kvalifikācijas prakses uzdevumi ir darbs individuālajā prakses vietā, informācijas vākšana kvalifikācijas darbam, prakses atskaites izstrādāšana prakses laikā un noformēšana atbilstoši metodiskajiem norādījumiem par sekojošām tēmām, aprakstot katrā nodaļā praktisko pieredzi uzņēmumā un izdarot secinājumus un priekšlikumus.

Prakses organizēšanu Koledžā veic karjeras konsultants. Praktises organizēšanu nosaka Koledžas praktises organizēšanas kārtība, kurā noteikti Koledžas, karjeras konsultanta, praktises vadītāja Koledžā un studējošā pienākumi. Praktises organizēšanā un vadīšanā iesaistīti:

- Karjeras konsultants, kurš atbildīgs par studējošo informēšanu par praktises periodu, atbalsta sniegšanu praktises vietu nodrošināšanā, praktises līgumu slēgšanā ar praktises uzņēmumu un saiknes uzturēšanā ar darba devēju praktises vietā.

- Praktises vadītājs koledžā – studiju programmas docētājs, kurš atbild par praktises programmas izpildi, atskaites saturu atbilstoši studiju programmai, sniedz atbalstu studentiem praktises atskaites sagatavošanā atbilstoši Praktises atskaites izstrādāšanas un aizstāvēšanas metodiskajiem norādījumiem.

Prakses ilgums un laiks ir noteikts studiju programmā un saistīts ar katras studiju grupas semestra studiju grafiku. Praktises uzdevumi ir noteikti attiecīgo studiju programmu apstiprinātās prakšu programmās. Praktises programma ir cieši saistīta ar vispārējiem un nozares studiju kursiem, kas tiek apgūti programmas ietvaros.

Praktises vietu studējošais var izvēlēties pats, taču, ja ir grūtības atrast atbilstošu praktises vietu vai vienoties par praktises veikšanas nosacījumiem, karjeras konsultants sniedz atbalstu, tai skaitā piemeklē praktises vietu iespējami tuvāk studējošā dzīvesvietai, jo Koledžai ir noslēgti divpusēji sadarbības līgumi ar darba devējiem, kas labprāt nodrošina praktises vietas studējošajiem.

Mācību un kvalifikācijas praktises organizētas atbilstoši studiju programmas mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem, to saturs veidots atbilstoši studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem, lai studenti iegūtu profesionālās darbībai nepieciešamās prasmes, zināšanas un kompetences.

#### **2.4. Studējošo noslēgumu darbu tēmu analīze un novērtējums**

Studējošo pētnieciskā darba rezultāts ir kvalifikācijas darbs. Darbu tematus studenti izvēlas pamatā saistītus ar savu darba vietu vai kvalifikācijas praktises darba vietas specifiku un tur identificēto personālvadības problēmjustājumu vai aktualitāti. Studējošie, izstrādājot kvalifikācijas darbus, analizē konkrēta uzņēmuma (organizācijas) darbību un nosaka problēmas, kā arī piedāvā šo problēmu risināšanas iespējas. Kvalifikācijas darbos studenti risina problēmas, kas saistītas ar prasmēm, kas nepieciešamas personāla speciālistiem, pierādot prasmi un teorētiskās zināšanas pielietot personāla vadības principus praksē.

2024/2025. studiju gadā kvalifikācijas darbu aizstāvēja 8 studenti. Visi kvalifikācijas darbu temati bija saistīti ar dažādām personālvadības funkcijām un to īstenošanu vai pilnveidi. Piemēram:

- Motivācijas sistēmas analīze un pilnveidošanas iespējas Pašvaldībā "X";
- Darba vides pieklūstamība personām ar funkcionāliem traucējumiem novada pašvaldībā, problemātika un īpatnības;
- Personāla dokumentu pārvaldības sistēmas izpēte un analīze iestādē.

Visi izstrādātie kvalifikācijas darbi saņēmuši pietiekamus novērtējumus. Vidējā atzīme: 7,1, kas ir nedaudz zemāk nekā iepriekšējā studiju gadā (7,4), taču pozitīvi vērtējams, ka divi aizstāvētie darbi saņēmuši vērtējumu "teicami" un atzinīgu novērtējumu no darba vietas, kurā pētījums veikts.

Kā redzams no tematiem, studējošie pievērsušies pietiekami daudzveidīgai tematikai. Pētījumiem izvēlētas konkrētas organizācijas un tām aktuālas problēmas.

### **3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums**

Studiju procesa nodrošināšanai Koledžā izmanto mūsdienīgi aprīkotas auditorijas ar datortehniku. Telpu izmantojums atbilst katra apgūstamā studiju priekšmeta specifikai. Studenti nodrošināti ar nepieciešamajiem uzskates līdzekļiem un mācību materiāliem. Koledžā studiju procesā izmanto e-vidi *Moodle*, kurā ievietoti studiju kursu studiju materiāli, metodiskie materiāli, kas atvieglo zināšanu apguvi studentiem.

Studentiem pieejams plašs bibliotēkas piedāvājums. EBSCO datu bāzes abonēšana paver plašākas iespējas akadēmiskās literatūras un publikāciju studēšanai, kā arī statistikas datu pieejamībai.

Kā EPR platformas biedram Aģentūras Koledžas akadēmiskajam un administratīvajam personālam ir iespēja izmantot EPR konferenču, semināru, darba grupu un citus izstrādātos materiālus, lai pilnveidotu mācību metodes un studiju programmu saturu.

Koledžas materiāli tehniskais nodrošinājums ir pilnībā pietiekams, lai nodrošinātu pilnvērtīgu studiju programmas īstenošanu un rezultātu sasniegšanu. Studiju programmas nodrošināšanai nepieciešamības gadījumā piešķirtā finansējuma ietvaros materiāli tehnisko bāzi papildina. Katru gadu Koledža sadarbībā ar Aģentūras Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļu plāno nepieciešamās iegādes.

## **4. Mācībspēki**

### **4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācija un mācībspēku sastāva izmaiņu analīze**

No 13 studiju programmas realizācijā iesaistītajiem mācībspēkiem 3 ir ar doktora grādu, pārējie – ar maģistra grādu, daudzi no tiem ir nozares praktiķi, kas dod iespēju dalīties ar studentiem

praktiskajā pieredzē. Akadēmiskā personāla kvalifikācija atbilst konkrēto studiju programmas kursu īstenošanai, ko atspoguļo docētāju dzīves gājumu apraksti.

Piedaloties dažādos semināros un konferencēs, docētāji regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci, apgūst jaunas, inovatīvas metodes izmantošanai studiju procesā. Tikšanās ar nozares profesionāļiem sniedz savstarpēju praktiskās pieredzes apmaiņu. Akadēmiskā personāla profesionālā pilnveide sniedz lielu ieguldījumu augstu studiju rezultātu sasniegšanā.

Personāla atlases principi Koledžā notiek saskaņā ar LR normatīvos aktos minēto un Sociālās integrācijas valsts aģentūras iekšējiem noteikumiem Nr.1-6/16 "Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā" un labas pārvaldības principiem. Uz izsludināto vakanci izsludina konkursu, kur pretendentiem ir jāiesniedz CV, izglītības dokumenti un/vai profesionālās darbības apliecinājumi. Vakances publicē Aģentūras mājas lapā. Akadēmiskā personāla atlasei izveido Akadēmisko amatu pretendentu atlases komisiju, kas izvērtē iesniegtos pretendentu dokumentus, to atbilstību Augstskolas likumā un Aģentūras nolikumā noteiktajām prasībām. Pēc pretendentu izvērtēšanas komisija iesniedz atzinumu Koledžas domei, kura organizē lektoru vai docentu vēlēšanas. Uz vēlēšanām aicina pretendētus, kuri atbilst izvirzītajām prasībām un kritērijiem. Pretendenti vēlēšanu procesā klātienē prezentē savas kompetences un apliecina atbilstību amatam. Ar Koledžas domes locekļu balsu vairākumu pretendentu ievēl lektora vai docenta amatā uz sešiem gadiem. Ar vieslektoriem slēdz darba līgumu uz noteiktu laiku līdz diviem gadiem.

2024./2025.studiju gadā programmā strādājošo docētāju sastāvs nav mainījies.

Tāpat kā iepriekšējā studiju gadā 6 docētājiem SIVA koledža ir pamata ievēlēšanas vieta, no tiem 2 docenti, 4 lektori. 7 ir viesdocētāji, no kuriem 1 viesdocents, 6 vieslektori.

#### **4.2. Mācībspēku savstarpējās sadarbības novērtējums**

Studiju programmas ietvaros tiek vērtēta studiju kursu secība un pēctecība studiju procesā, lai studentu iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences tiktu nostiprinātas un paplašinātas. Lai šo mērķi sasniegtu mācībspēki savstarpēji saskaņo katra studiju kursa saturā iekļautās tēmas, lai tās nedublētos un lai vienā studiju kursā apgūto varētu veiksmīgi izmantot cita studiju kursa satura apgūvē.

Mācībspēku sadarbību veicina gan formālas, gan neformālas sadarbības formas. Tiek organizētas akadēmiskā personāla sanāksmes, programmas vadītāja sanāksmes, Pētījumu un metodiskās padomes sanāksmes, kā arī studentu un mācībspēku kopsapulces. Papildus tam



mācībspēki iesaistās pieredzes apmaiņā ar citu izglītības iestāžu mācībspēkiem un darba devējiem, kas veicina studiju satura aktualizēšanu un profesionālās pieredzes integrēšanu studiju procesā.

Studiju kursa apguves noslēgumā studentiem ir dota iespēja e-vidē anonīmi novērtēt studiju kursa saturu, izmantotās metodes un mācībspēka darba kvalitāti. Aptauju rezultāti tiek analizēti un nepieciešamības gadījumā izmantoti studiju kursu un studiju programmas turpmākai pilnveidei.