



Sociālās integrācijas valsts aģentūras
Koledža

Pašnovērtējuma ziņojums

Studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustāmo
īpašumu pārvaldība"

Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma
"GRĀMATVEDĪBA UN NODOKĻI"

JŪRMALA, 2025

1. Studiju programmas “Grāmatvedība un nodokļi” raksturojošie rādītāji

1.1. Analīze un novērtējums par studiju programmas atbilstību studiju virzienam. Analīze par programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Grāmatvedība un nodokļi” atbilst Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI) 5. līmenim un iekļauta studiju virzienā “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”. Programmā par valsts budžeta līdzekļiem ir iespēja studēt personām ar invaliditāti, kuras saņēmušas Sociālās integrācijas valsts aģentūras Profesionālās piemērotības noteikšanas nodaļas ieteikumu studijām attiecīgajā studiju programmā.

Studiju programmas nosaukums ir “Grāmatvedība un nodokļi”. Iegūstamā kvalifikācija ir piektā līmeņa profesionālā kvalifikācija “Grāmatvedis”. Kvalifikācijas nosaukums ietver profesionālo jomu, kas norāda speciālista darbības sfēru. Studiju programmas mērķi un uzdevumi ir cieši saistīti ar grāmatveža amata mērķiem un uzdevumiem, kā to nosaka profesijas standarts, ietverot profesijai nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī studiju procesā ievērojot kompetenču pieeju un kvalifikāciju LKI/EKI ietvarstruktūrās noteiktās prasības. Studiju rezultātu novērtēšanai (zināšanas, prasmes, kompetences) par pamatu izmanto profesiju standartā izvirzītās prasības. Pārbaudījumus (teorētiskos, praktiskos, prakses uzdevumus) izstrādā tā, lai studējošais iegūtu gan teorētiskās, gan praktiskās zināšanas, kuras pārbaudījumu laikā spēj demonstrēt.

Studiju programmā uzņem studentus, kas atbilst Aģentūras iekšējos noteikumos “Uzņemšanas noteikumi studijām Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā” izvirzītajām prasībām – personas, kas ieguvušas vidējo izglītību, kā arī profesionālās piemērotības noteikšanas laikā ir uzrādījuši atbilstošus rezultātus (iepriekš iegūtā izglītība, zināšanas, prasmes, motivācija u.c.), lai pilnvērtīgi uzsāktu studijas konkrētajā programmā. Studiju programmas apjoms – 120 KP, kas dod iespēju programmas saturā iekļaut vispārizglītojošo studiju kursus (30 KP), nozares studiju kursu bloku ar lielāku KP apjomu (54 KP), iekļaujot mācību praksi (12 KP) un kvalifikācijas praksi (12 KP), kā arī kvalifikācijas darba izstrādi (12 KP), lai nodrošinātu profesionālās darbības uzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, kā arī izpildītu studiju programmas uzdevumus un sasniegtu mērķi. Studiju kursi programmā tiek īstenoti, ievērojot pēctecības principus.

Studijas tiek organizētas pilna un nepilna laika neklātienes studiju formā. Pēdējo divu gadu laikā uzņemšana organizēta nepilna laika neklātienes studiju formā, Aģentūras budžeta ietvaros,

ņemot vērā Aģentūrai noteiktos darbības rezultātus rādītājus 2022.-2026.gadam. Taču, tā kā Koledžas studentu vidējais vecums ir “35+”, nepilna laika neklātienes studiju forma dod iespēju studijas apvienot ar darbu.

Studiju programmas saturs un apjoms atbilst profesionālajai kvalifikācijai, kā arī studiju programmas saturs ir atbilstošs profesionālās kvalifikācijas mērķim un uzdevumiem, nodrošina sasniedzamos rezultātus, ko apstiprina kvalifikācijas darbu rezultāti, darba devēju aptauju rezultāti un absolventu darbā iekārtošanās rādītāji. Studiju programma pilnībā ir sasaistīta ar grāmatveža profesijas standartu.

Studiju programma “Grāmatvedība un nodokļi” ir cieši saistīti ar studiju virzienu “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”, jo abi ietver finansu un ekonomisko principu izpēti, kas ir svarīgi gan valsts, gan uzņēmējdarbības līmenī. Lai šī studiju programma atbilstu Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldībai, ir vairāki atbilstības nosacījumi:

1. Grāmatvedības pamatzināšanas

- Finanšu grāmatvedība. Grāmatvedība ir tieši saistīta ar finanšu pārvaldību un budžeta plānošanu, kas ir daļa no ekonomikas un vadības zināšanām. Studentiem jāapgūst prasmes reģistrēt, analizēt un interpretēt finanšu informāciju.
- Vadības grāmatvedība. Studijās iekļautie priekšmeti, kas saistīti ar lēmumu pieņemšanu uzņēmumos, ir cieši saistīti ar vadības grāmatvedību, kas palīdz uzņēmumiem optimizēt resursus.

2. Nodokļu politika un sistēma

Nodokļu likumi, politikas un to ietekme uz tautsaimniecību ir svarīgs temats, ko studē gan ekonomikā, gan grāmatvedībā. Studijas sniedz pamatus, lai izprastu, kā valsts nodokļu sistēma ietekmē uzņēmējdarbību un ekonomiku kopumā.

3. Finanšu analīze un pārvaldība

Ekonomika ietver arī finanšu tirgu izpēti un analīzi, kas ir nepieciešama, lai saprastu uzņēmumu finanšu veselību, tostarp bilances un naudas plūsmas analīzi, kas ir būtiska grāmatvedībā.

4. Praktiskās prasmes un tehnoloģijas

Vadības virziena studiju programmās iekļauj grāmatvedības tehnoloģiju un programmatūru apguvi, kas palīdz efektīvi veikt nodokļu aprēķinus un grāmatvedības uzskaiti.

5. Tiesiskie aspekti

Vadības un administrēšanas studijas ietver nodokļu tiesību un citu tiesību aktu, kas regulē uzņēmējdarbību un nodokļu uzlikšanu, apguvi.

Studiju programmas „Grāmatvedība un nodokļi” parametri

Studiju programmas nosaukums	Grāmatvedība un nodokļi
Studiju programmas nosaukums angļu valodā	Accounting and taxes
Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju	41344
Studiju programmas veids un līmenis	Īsā cikla profesionālā augstākā izglītība, 5. profesionālās kvalifikācijas līmenis
Iegūstamais kvalifikācijas līmenis (LKI)	5.līmenis
Profesijas kods profesiju klasifikatorā	331301
Studiju programmas apjoms (KP)	120 KP
Īstenošanas forma, veids, ilgums un īstenošanas valoda	
pilna laika klātie	2 gadi, latviešu valoda
nepilna laika neklātie	2 gadi un 5 mēneši, latviešu valoda
Īstenošanas vieta	Slokas iela 61, Jūrmala, LV-2015
Uzņemšanas prasības	Par valsts budžeta līdzekļiem pilna un nepilna laika studiju formā iespēja studēt personām ar invaliditāti, kuras saņēmušas Sociālās integrācijas valsts aģentūras Profesionālās piemērotības noteikšanas nodaļas ieteikumu studijām attiecīgajā īsā cikla studiju programmā un iesniegušas visus nepieciešamos dokumentus.
Piešķiramā kvalifikācija	Grāmatvedis
Studiju programmas mērķis	Nodrošināt iespēju personām ar invaliditāti, kā arī citiem interesentiem ar vidējo izglītību apgūt grāmatvežiem nepieciešamās zināšanas, prasmes un spējas, lai sagatavotu tautsaimniecībai kompetentus, mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos konkurētspējīgus grāmatvežus, kuri spēj izmantot savas zināšanas un prasmes, apliecinot profesionalitāti un kompetenci, risinot problēmas, kā arī pieņemot lēmumus attiecīgajās jomās.
Studiju programmas uzdevumi	Sniegt konkurētspējīgu pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību grāmatvedības un nodokļu jomā un sagatavot studentus praktiskam darbam; • sniegt studentiem vispusīgas zināšanas un izpratni par ekonomiskās attīstības likumsakarībām, tautsaimniecības vidē notiekošiem procesiem un uzņēmējdarbībai būtiskām funkcionālām sfērām; • attīstīt studentos mūsdienu darba tirgū pieprasītas

	vispārējās kompetences, veidojot studentos prasmes un iemaņas grāmatvedībā; • attīstīt studentu zinātniski pētnieciskā darba iemaņas un prasmes, izmantojot iegūtās zināšanas atbilstoši izvirzītajiem mērķiem; • veicināt studējošo prasmi patstāvīgi paaugstināt akadēmisko un profesionālo zināšanu līmeni; • veicināt studiju programmas satura un studiju procesa tālāko pilnveidi atbilstoši tautsaimniecības, starptautiskā tirgus un tehnoloģiju attīstībai.
Sasniedzamie studiju rezultāti	Atbilstoši profesijas standartam, studiju programmas „Grāmatvedība un nodokļi” absolventam ir jāapgūst profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences, profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes un zināšanas, galvenie profesionālās darbības pamatuzdevumi ir: • Veikt uzņēmuma finansiālo operāciju pilnu uzskaiti; • Nodrošināt savlaicīgu finanšu informācijas apkopošanu, apstrādi un finanšu rādītāju aprēķināšanu; • Analizēt uzņēmuma finansiālās darbības rādītājus; • Gatavot finanšu pārskatus un nodokļu deklarācijas; • Apkopot, plānot un kontrolēt finanšu resursu sadali; • Izstrādāt priekšlikumus uzņēmuma finansiālās darbības pilnveidošanai; • Nodrošināt Latvijas Republikas normatīvo aktu un starptautisko tiesību normu ievērošanu un piemērošanu grāmatvedības jomā; • Organizēt un vadīt citus darbiniekus.
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	Kvalifikācijas darbs

1.2. Studiju programmas ekonomiskais un sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību.

Studiju programmas ekonomiskais un sociālais pamatojums ir cieši saistīts ar darba tirgus vajadzībām un sabiedrības attīstības mērķiem. Grāmatvedības un nodokļu jomas speciālisti ir būtiski gan uzņēmējdarbības vides stabilitātei, gan valsts finanšu sistēmas ilgtspējai, tādēļ programmas īstenošana ir pamatota ilgtermiņā.

Ekonomiskajā aspektā studiju programma atbilst pieaugošajam pieprasījumam pēc kvalificētiem grāmatvežiem un nodokļu speciālistiem. Uzņēmējdarbības attīstība, normatīvā regulējuma sarežģītība un digitalizācijas procesi prasa profesionāļus, kuri spēj nodrošināt korektu finanšu uzskaiti, nodokļu aprēķinu un atbilstību normatīvajiem aktiem. Īpaši nozīmīga šī kompetence ir mazajos un vidējos uzņēmumos, kur grāmatvedis bieži vien ir galvenais finanšu jautājumu speciālists. Tāpat programmas saturs sagatavo studējošos darbam digitalizētā vidē, sniedzot zināšanas par mūsdienīgām grāmatvedības informācijas sistēmām un automatizētiem risinājumiem, kas paaugstina darba efektivitāti un samazina kļūdu risku.

No sociālā viedokļa studiju programma veicina atbildīgu un caurspīdīgu finanšu pārvaldību sabiedrībā. Kvalificētu grāmatvedības un nodokļu speciālistu darbs sekmē godīgu nodokļu nomaksu, kas savukārt nodrošina valsts budžeta ieņēmumus un sabiedrībai nozīmīgu pakalpojumu finansēšanu. Programmas absolventi veicina arī sabiedrības finanšu prātību, sniedzot konsultācijas un atbalstu gan uzņēmējiem, gan privātpersonām. Tas stiprina uzticēšanos uzņēmējdarbības videi, veicina godīgu konkurenci un mazina ēnu ekonomikas riskus.

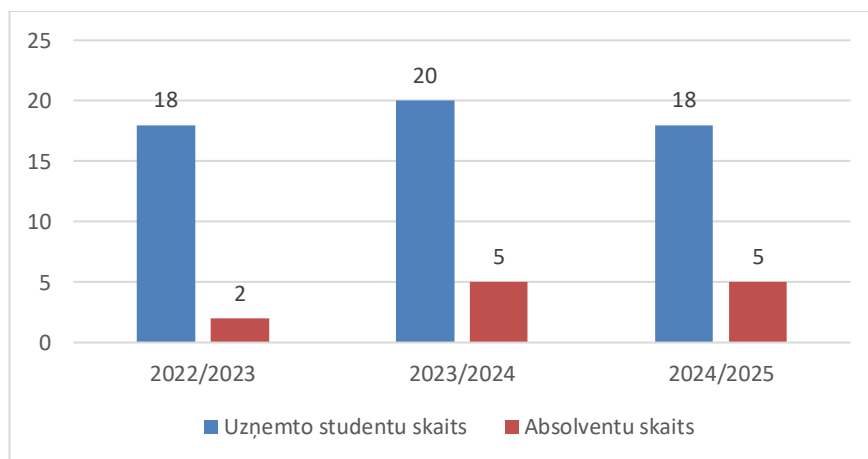
Studiju programmā iegūtās zināšanas nodrošina arī atbilstību normatīvajiem aktiem un profesionālās ētikas principiem. Absolventi ir sagatavoti darbam saskaņā ar valsts un starptautiskajiem grāmatvedības standartiem, kas veicina tiesisku un caurspīdīgu organizāciju darbību, kā arī samazina finanšu pārkāpumu un korupcijas riskus.

Studiju programma ir saskaņā ar ilgtermiņa attīstības mērķiem, jo veido speciālistus, kuri spēj līdzsvarot ekonomisko efektivitāti ar sociālo atbildību. Efektīva finanšu un nodokļu pārvaldība ir būtisks priekšnosacījums ilgtspējīgai ekonomikas attīstībai gan uzņēmumu, gan valsts līmenī, kā arī sasaucas ar ANO Ilgtspējīgas attīstības mērķiem.

2024./2025. studiju gadā studiju programmu absolvēja 5 studējošie. No tiem 3 absolventi ir iekārtojušies darbā, savukārt viena absolvente turpina studijas bakalaura līmeņa studiju programmā. Visi 2025. gadā nodarbinātie absolventi strādā grāmatvedības jomā, kas apliecina studiju programmā iegūto zināšanu un kompetenču atbilstību darba tirgus prasībām. Studiju programma nodrošina arī iespējas personām ar invaliditāti iegūt profesionālo izglītību un sekmīgi integrēties darba tirgū.

1.3. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums.

Statistikas datu analīze parāda, ka studējošo skaits programmā pēdējo gadu periodā ir diezgan stabils – 1.kursā imatrikulēto skaits ir ap 20, absolventu skaits 2-5. Kopējais studējošo skaits programmā rudens semestrī (pēc uzņemšanas, pirms absolvēšanas) ir aptuveni 32-37, kas variējas atkarībā no akadēmisko pārtraukumu uzsākšanas vai atgriešanās no tiem. Jāatzīmē, ka akadēmiskie pārtraukumi Koledžas studējošo vidū ir diezgan izplatīti veselības stāvokļa dēļ, ko nosaka Koledžas mērķauditorija.



1.1.attēls. Studējošo statistika studiju programmā „Grāmatvedība un nodokļi” 2022. -2025.gads

Vidējais eksmatrikulēto studentu rādītājs ir 50 % no kopējā studējošo skaita. Eksmatrikulēto studentu studiju pārtraukšanas iemesli – izglītības iestādes neapmeklēšana, neatsāka studiju pēc akadēmiskā pārtraukuma, nepietiekams vērtējums, studenta iesniegums.

Lai studentiem nodrošinātu pieejamākas studijas, ko varētu apvienot ar darbu, kā arī savietot ar veselības stabilizēšanu, Koledžā izmanto nepilna laika neklātienes studiju forma. Visu Koledžas studējošo apmācības notiek valsts valodā. 100% studējošo Koledžā studē par valsts budžeta līdzekļiem.

2. Studiju saturs un īstenošana

2.1. Studiju programmas satura analīze. Studijuursos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās saistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Studiju kursu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums.

Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Grāmatvedība un nodokļi” ir izstrādāta saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr. 305 (13.06.2023.) “Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu”, kā arī atbilstoši profesijas standarta “Grāmatvedis” prasībām. Programmas saturs, mērķi un sasniedzamie rezultāti ir savstarpēji saskaņoti un nodrošina studējošajiem nepieciešamo profesionālo kompetenču apguvi atbilstoši darba tirgus prasībām.

Studiju kursu saturs ir strukturēts tā, lai nodrošinātu loģisku un secīgu studiju rezultātu sasniegšanu, kā arī tieši atbalstītu studiju programmas kopējos mērķus. Katram studiju kursam ir skaidri definēti sasniedzamie rezultāti, kas sasaucas ar programmas rezultātiem un profesijas standartā noteiktajām profesionālajām kompetencēm. Tas nodrošina studiju procesa caurspīdīgumu un mērķtiecību.

Studiju programmas saturs ir aktuāls un atbilstošs attīstības tendencēm grāmatvedības un nodokļu jomā, kā arī darba tirgus vajadzībām. Grāmatveža profesionālās kompetences ir universālas un nepieciešamas uzņēmējdarbībā dažādās nozarēs, tādējādi programmas absolventiem ir plašas nodarbinātības iespējas. Programmas atbilstību darba tirgum apliecina arī absolventu nodarbinātības rādītāji, kas liecina, ka pēdējos gados aptuveni 50–60 % absolventu ir nodarbināti izvēlētajā profesijā.

Studiju programmas aktualizēšana un pilnveide notiek, ņemot vērā darba devēju un nozares profesionāļu viedokli. Atgriezeniskā saite tiek iegūta, sadarbojoties ar darba devējiem Koledžas domes darbā, noslēguma pārbaudījumu komisijās, kvalifikācijas darbu recenzēšanā, prakses vietās, kā arī organizējot tikšanās ar studentiem un nozares pārstāvju dalību konferencēs. Šī sadarbība ļauj savlaicīgi pielāgot studiju saturu mainīgajām nozares prasībām.

Studiju kursu saturs tiek pārskatīts un aktualizēts vismaz reizi gadā, ņemot vērā nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendences. Atjaunotos studiju kursu aprakstus katru studiju gadu apstiprina Koledžas Pētījumu un metodiskā padome, nodrošinot programmas kvalitātes un aktualitātes uzraudzību.

Studiju programmas īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls ir nozares profesionāļi ar praktisku pieredzi. Mācību procesā un mācību materiālu izstrādē tiek izmantoti jaunākie zinātniskie

pētījumi, normatīvā regulējuma izmaiņas un nozares aktualitātes, tādējādi nodrošinot studiju satura atbilstību mūsdienu prasībām.

Studiju programmas satura pilnveidē regulāri tiek ņemta vērā arī studējošo atgriezeniskā saite. Koledžā tiek īstenotas sistemātiskas studējošo aptaujas pēc katra studiju kursa, kā arī ikgadējās aptaujas par dažādiem sniegtā pakalpojuma un studiju procesa aspektiem. Aptauju rezultāti tiek analizēti un izvērtēti, un nepieciešamības gadījumā izmantoti studiju programmas satura, mācību metožu un studiju procesa organizācijas pilnveidē. Šāda pieeja nodrošina studējošo iesaisti kvalitātes nodrošināšanas procesos un veicina studiju programmas nepārtrauktu attīstību.

2.2. Studiju programmas īstenošanas, tajā skaitā kursu īstenošanas metožu, novērtējums, norādot metodes un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Studentcentrētas izglītības principi studiju procesa īstenošanā.

Studiju programmas īstenošanā tiek izmantotas daudzveidīgas mācību un vērtēšanas metodes, kas ir vērstas uz studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Studiju process ir veidots tā, lai studējošie ne tikai apgūtu teorētiskās zināšanas, bet arī attīstītu praktiskās prasmes un profesionālo attieksmi, kas nepieciešama darbam grāmatvedības jomā.

Zināšanu, prasmju un attieksmes novērtēšanā līdzās tradicionālajām formām, piemēram, kontroldarbiem, ieskaitēm un eksāmeniem, mācībspēki plaši izmanto praktiskus uzdevumus, gadījumu analīzi un problēmsituāciju risināšanu. Šāda pieeja ļauj izvērtēt studējošo spēju iegūtās zināšanas pielietot reālām darba situācijām pietuvinātos apstākļos. Studiju procesā tiek ievērota starppriekšmetu saikne, kā arī veidoti integrēti patstāvīgie un pārbaudes darbi, kas veicina dažādos studiju kursus apgūto zināšanu sasaisti ar nākotnes profesiju.

Nozares studiju kursu blokā iekļauti tādi kursi kā *Grāmatvedības programmu lietošana, Projektu vadības pamati* u.c., kuros izmantotās mācību metodes īpaši veicina profesionālo kompetenču attīstību un studiju programmas sasniedzamo rezultātu īstenošanu. Studējošie apgūst prasmes darbam ar informācijas tehnoloģijām, datu apstrādi un lēmumu pieņemšanu profesionālā vidē.

Studiju programmas īstenošanā tiek izmantotas dažādas mācību formas, tostarp lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, grupu darbi, projekti un lietišķie pētījumi. Lekcijās, kas tiek organizētas gan klātienē Jūrmalā SIVA telpās, gan attālināti Zoom platformā, studējošie apgūst teorētiskos pamatus un nozares principus. Praktiskajās nodarbībās un semināros teorētiskās zināšanas tiek nostiprinātas, risinot praktiskus uzdevumus un analizējot reālas darba situācijas. Grupu darbi veicina sadarbības, komunikācijas un komandas darba prasmes, savukārt projektu

izstrāde un lietišķo pētījumu veikšana attīsta analītiskās un patstāvīgā darba prasmes. Tā kā mācībspēki ir nozares profesionāļi, studiju procesā regulāri tiek izmantoti piemēri un problēmsituācijas no praktiskās darbības.

Studiju programma tiek īstenota nepilna laika neklātienes formā, klātienes studijas organizējot vienu nedēļu mēnesī. Studiju process tiek atbalstīts ar e-studiju vidi Moodle, kurā studējošajiem ir pieejami studiju materiāli, praktisko darbu uzdevumi, papildliteratūra un saites uz informācijas avotiem. Šāda organizācija nodrošina elastību un ļauj studējošajiem apgūt studiju saturu sev piemērotā tempā, neatkarīgi no dzīvesvietas vai veselības stāvokļa.

Studējošo sasniegumu vērtēšanā tiek ievēroti skaidri un caurspīdīgi principi. Studējošajiem ir iepriekš zināmas prasības un vērtēšanas kritēriji, tiek izmantoti dažāda veida pārbaudījumi, nodrošināta vērtēšanas regularitāte, atgriezeniskā saite un akcentēti pozitīvie sasniegumi. Vērtēšanas sistēma ir pēctecīga, elastīga un savstarpēji integrēta, veicinot studējošo attīstības dinamikas izvērtēšanu un zināšanu nostiprināšanu.

Studiju process koledžā tiek īstenots saskaņā ar studentcentrētas izglītības principiem. Ņemot vērā, ka koledžas mērķa grupa ir personas ar invaliditāti vecumā no 18 gadiem līdz pirmspensijas vecumam (vidējais studējošo vecums 35+), studiju grupās ir neliels studējošo skaits, kas ļauj nodrošināt individuālu pieeju katra studējošā mācīšanās tempam, vajadzībām un veselības stāvoklim. Mācībspēki izvēlas mācību metodes atbilstoši konkrētajai studentu grupai, vienlaikus saglabājot vienotas akadēmiskās prasības visiem studējošajiem.

Studējošajiem studiju procesā tiek nodrošināts visaptverošs atbalsts. Papildus mācībspēku konsultācijām pieejams tehniskais atbalsts e-studiju vides izmantošanā, kā arī sociālo darbinieku, karjeras konsultanta, psihologa un citu speciālistu palīdzība. Šāda atbalsta sistēma veicina studējošo labbūtību un sekmīgu studiju procesa norisi.

Kopumā studiju programmā izmantotās mācību metodes un studiju procesa organizācija ir vērstas uz studējošo profesionālo izaugsmi, studiju programmas mērķu sasniegšanu un spēju pielāgoties mainīgajām darba tirgus prasībām, vienlaikus nodrošinot iekļaujošu un studentcentrētu studiju vidi. Studiju procesā tiek veicināta studējošo patstāvība, atbildība par savu mācīšanos un spēja plānot studiju darbu, kas ir būtiski profesionālajai darbībai mūsdienu darba vidē. Studiju programmā izmantotās mācību metodes sagatavo studējošos kvalifikācijas praksei, nodrošinot teorētisko zināšanu pielietojumu reālai darba videi pietuvinātos apstākļos. Ņemot vērā darba tirgus attīstības tendences un studējošo atgriezenisko saiti, studiju programmā tiek regulāri izvērtētas izmantotās mācību metodes, turpinot to pilnveidi un pielāgošanu studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanai.

2.3. Studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājums un darba organizācija. Studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaiste ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem.

Prakses organizēšanu Koledžā veic karjeras konsultants. Prakses organizēšanu nosaka Koledžas prakses organizēšanas kārtība, kurā noteikti Koledžas, karjeras konsultanta, prakses vadītāja Koledžā un studējošā pienākumi. Prakses organizēšanā un vadīšanā iesaistīti:

- Karjeras konsultants, kurš atbildīgs par studējošo informēšanu par prakses periodu, atbalsta sniegšanu prakses vietu nodrošināšanā, prakses līgumu slēgšanā ar prakses uzņēmumu un saiknes uzturēšanā ar darba devēju prakses vietā.
- Prakses vadītājs koledžā – studiju programmas docētājs, kurš atbild par prakses programmas izpildi, atskaides saturu atbilstoši studiju programmai, sniedz atbalstu studentiem prakses atskaides sagatavošanā atbilstoši Prakses atskaides izstrādāšanas un aizstāvēšanas metodiskajiem norādījumiem.

Prakses ilgums un laiks ir noteikts studiju programmā un saistīts ar katras studiju grupas semestra studiju grafiku. Prakses uzdevumi ir noteikti attiecīgo studiju programmu apstiprinātās prakšu programmās. Prakses programma ir cieši saistīta ar vispārējiem un nozares studiju kursiem, kas tiek apgūti programmas ietvaros.

Prakses vietu studējošais var izvēlēties pats, taču, ja ir grūtības atrast atbilstošu prakses vietu vai vienoties par prakses veikšanas nosacījumiem, karjeras konsultants sniedz atbalstu, tai skaitā piemeklē prakses vietu iespējami tuvāk studējošā dzīvesvietai, jo Koledžai ir noslēgti divpusēji sadarbības līgumi ar darba devējiem, kas labprāt nodrošina prakses vietas studējošajiem.

Mācību un kvalifikācijas prakses mērķis ir nostiprināt studenta teorētiskās zināšanas un sekmēt profesionālo prasmju un iemaņu attīstību ekonomikas un grāmatvedības jomā, kas aplūkojams 2.1. un 2.2. tabulās.

2.1. tabula

Mācību prakses programmas saturs

Nr.	Saturs
1.	Uzņēmums vai organizācija, tā vēsture, galvenie darbības virzieni
2.	Darba aizsardzības sistēmas raksturojums
3.	Uzņēmuma vai organizācijas iekšējas un ārējās vides analīze
4.	Uzņēmuma vai organizācijas produkta (pakalpojuma) cenas veidošanās raksturojums
5.	Uzņēmuma vai organizācijas ekonomiskās darbības rādītāju (likviditātes, maksātspējas, rentabilitātes un aktivitātes) analīze.

Kvalifikācijas prakses programmas saturs

Nr.	Saturs
1.	Uzņēmums vai organizācija, tā vēsture, organizācijas struktūra un darbības virzienu apraksts
2.	Grāmatvedības kārtošana, organizācija un kontrole uzņēmumā vai organizācijā raksturojums
3.	Grāmatvedības datorprogrammas izmantošanas iespējas saimniecisko darījumu uzskaitē
4.	Nodokļu un nodevu aprēķināšanas un maksāšanas kārtība uzņēmumā vai organizācijā
5.	Gada pārskata sastāvs un tā analīze

Mācību un kvalifikācijas prakses organizētas atbilstoši studiju programmas mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem, to saturs veidots atbilstoši studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem, lai studenti iegūtu profesionālās darbībai nepieciešamās prasmes, zināšanas un kompetences.

2.4. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Studējošā pētnieciskā darba rezultāts ir kvalifikācijas darbs. Darbu tematus studenti izvēlas pamatā saistītus ar savu darba vietu vai kvalifikācijas prakses vietas specifiku un tur identificēto problēmjautājumu. Visu aizstāvēto kvalifikācijas darbu temati saistīti ar grāmatvedību vai finansiālo stāvokli uzņēmumā, tai skaitā gada pārskata, finanšu rādītāju analīzi, vai nodokļu politiku, piemēram, “Jaunākās izmaiņas darba samaksas nodokļu jomā un to ietekme uz uzņēmuma saimniecisko darbību”. Visi izstrādātie kvalifikācijas darbi uzskatāmi par aktuāliem un atbilstoši studiju programmas specifikai.

Studējošie, izstrādājot kvalifikācijas darbus, analizē konkrēta uzņēmuma (organizācijas) darbību un nosaka problēmas, kā arī piedāvā šo problēmu risināšanas iespējas. Kvalifikācijas darbos studenti risina problēmas, kas saistītas ar prasmēm, kas nepieciešamas grāmatvedības speciālistiem, pierādot prasmi un teorētiskās zināšanas pielietot grāmatvedības principus praksē, kas tiek izmantoti finanšu gada pārskata sastādīšanā, iekļaujot paskaidrojumus par uzņēmumā izmantotajām grāmatvedības uzskaites un novērtējuma metodēm. Prasme izskaidrot uzņēmuma bilances struktūru un saturu, peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus un izprast to būtību. Izvērtēt naudas plūsmas

pārskata būtību, uzbūvi un saistību ar bilanci un peļņas vai zaudējumu aprēķinu. Jābūt prasmei novērtēt uzņēmuma finansiālo stāvokli. Par kvalifikācijas darba galveno praktiskā risinājuma sadaļu uzskatāma gada pārskata analīze un novērtējums, tas veido aptuveni 50% no kopējā darba satura.

2024./2025.studiju gadā kvalifikāciju “Grāmatvedis” ieguva 5 studenti, kvalifikācijas darbu vidējais vērtējums – 8,2. Pozitīvi vērtējams tas, ka vidējais vērtējums ir pieaudzis salīdzinājumā ar iepriekšējo studiju gadu, kad tas bija 7,2. Pārskata periodā 40 % no visiem kvalifikācijas darbiem novērtēti ar atzīmi ļoti labi, 40% ar atzīmi teicami. Tas liecina, ka studenti labi spēj parādīt savas studiju laikā iegūtās zināšanas un prasmes. Kvalifikācijas darbu saturs un apjoms atbilst izvirzītajiem kritērijiem un prasībām. Kvalifikācijas darbos studentu izstrādātos priekšlikumus var praktiski pielietot konkrēto uzņēmumu saimnieciskās darbības uzlabošanai.

3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums, to atbilstība studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai

Studiju procesa nodrošināšanai Koledžā izmanto mūsdienīgi aprīkotas auditorijas ar datortehniku. Telpu izmantojums atbilst katra apgūstamā studiju priekšmeta specifikai. Studenti nodrošināti ar nepieciešamajiem uzskates līdzekļiem un mācību materiāliem. Koledžā studiju procesā izmanto e-vidi *Moodle*, kurā ievietoti studiju kursu studiju materiāli, metodiskie materiāli, kas atvieglo zināšanu apguvi studentiem. Studenti studiju programmas ietvaros dodas mācību ekskursijās. Studiju programmas “Grāmatvedība un nodokļi” īstenošanas nodrošināšanai izmanto grāmatvedības programmu “Jumis”.

Studentiem pieejams plašs bibliotēkas piedāvājums. Bibliotēkā ir pieejama profesionālā literatūra studiju programmai „Grāmatvedība un nodokļi” – 13 nosaukumi angļu valodā, 148 nosaukumi latviešu valodā, 5 nosaukumi krievu valodā, 3 nosaukumi vācu valodā. Bibliotēkā pieejami 6 datori ar interneta pieslēgumu, kā arī ir iespēja nokopēt nepieciešamos mācību un izziņas materiālus. Studentiem grāmatas izsniedz arī uz mājām. Bibliotēkā var iepazīties ar jaunāko periodiku, ko var izmantot studiju programmu īstenošanā. Studiju programmas vadītājs un studiju kursu mācībspēki rekomendē studējošiem jaunāko literatūru nozarē, kas attīsta visas nepieciešamās kompetences grāmatvedības jomā, kā arī daudzus citus izdevumus, kas pieejami digitālā vidē latviešu, angļu un citās valodās. Bibliotēkas grāmatu resursi tiek atjaunoti, vadoties no mācībspēku pieprasījuma par jaunākās literatūras iegādi attiecīgajā studiju kursā pieejamā finansējuma ietvaros.

EBSCO datu bāzes abonēšana paver plašākas iespējas akadēmiskās literatūras un publikāciju studēšanai, kā arī statistikas datu pieejamībai. Īpaši svarīgi, ka datu bāzi var lietot jebkurā studentam pieejamā vietā un laikā, kas būtiski studiju procesa nodrošināšanā nepilna laika neklātienēs studentiem.

Kā EPR platformas biedram Aģentūras Koledžas akadēmiskajam un administratīvajam personālam ir iespēja izmantot EPR konferenču, semināru, darba grupu un citus izstrādātos materiālus, lai pilnveidotu mācību metodes un studiju programmu saturu.

Koledžas materiāli tehniskais nodrošinājums ir pilnībā pietiekams, lai nodrošinātu pilnvērtīgu studiju programmas īstenošanu un rezultātu sasniegšanu. Studiju programmas nodrošināšanai nepieciešamības gadījumā piešķirtā finansējuma ietvaros materiāli tehnisko bāzi papildina. Katru gadu Koledža sadarbībā ar Aģentūras Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļu plāno nepieciešamās iegādes.

4. Mācībspēki

4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā „Grāmatvedība un nodokļi” nodarbinātā akadēmiskā personāla skaits ir 13, no tiem 10 pedagogiem ir maģistra grāds, 3 – doktora grāds. Akadēmiskā personāla kvalifikācija atbilst studiju programmas kursu īstenošanai, ko atspoguļo docentu, lektoru, viesdocentu un vieslektoru dzīves gājumu apraksti. Atbilstoši MK noteikumiem Nr.347 „Noteikumi par prasībām pedagogiem nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai”, visi pasniedzēji ir apguvuši profesionālās pilnveides kursu Augstskolu didaktikā. Akadēmiskais personāls piedalās metodiskajā darbā, iesaistās projektos vai turpina iegūt izglītību.

Akadēmiskā personāla sastāvā ir nozares profesionāļi, kas dod iespēju dalīties ar studentiem praktiskajā pieredzē. Piedaloties dažādos semināros un konferencēs, docētāji regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci, apgūst jaunas, inovatīvas metodes izmantošanai studiju procesā. Tikšanās ar nozares profesionāļiem sniedz savstarpēju praktiskās pieredzes apmaiņu. Akadēmiskā personāla profesionālā pilnveide sniedz lielu ieguldījumu augstu studiju rezultātu sasniegšanā. Mācībspēku kvalifikācija ir būtisks faktors studiju programmas mērķu un rezultātu sasniegšanā. Koledžā, kur personāla mainība ir neliela, mācībspēki ar katru studiju gadu iegūst arvien lielāku praktiskā darba pieredzi darbā ar cilvēkiem ar invaliditāti. Šis unikālās iemaņas ir īpaši vērtīgas Latvijas darba tirgū.

Personāla atlases principi Koledžā notiek saskaņā ar LR normatīvos aktos minēto un Sociālās integrācijas valsts aģentūras iekšējiem noteikumiem Nr.1-6/16 “Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā” un labas pārvaldības principiem. Uz izsludināto vakanci izsludina konkursu, kur pretendentiem ir jāiesniedz CV, izglītības dokumenti un/vai profesionālās darbības apliecinājumi. Vakances publicē Aģentūras mājas lapā. Akadēmiskā personāla atlasei izveido Akadēmisko amatu pretendentu atlases komisiju, kas izvērtē iesniegtos pretendentu dokumentus, to atbilstību Augstskolas likumā un Aģentūras nolikumā noteiktajām prasībām. Pēc pretendentu izvērtēšanas komisija iesniedz atzinumu Koledžas domei, kura organizē lektoru vai docentu vēlēšanas. Uz vēlēšanām aicina pretendentes, kuri atbilst izvirzītajām prasībām un kritērijiem. Pretendenti vēlēšanu procesā klātienē prezentē savas kompetences un apliecina atbilstību amatam. Ar Koledžas domes locekļu balsu vairākumu pretendentu ievēl lektora vai docenta amatā uz sešiem gadiem. Ar vieslektoriem slēdz darba līgumu uz noteiktu laiku līdz diviem gadiem.

4.2. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti

Mācībspēku sastāvs studiju programmā „Grāmatvedība un nodokļi” ir samērā stabils – 2023./2024. studiju gadā tie bija 12 mācībspēki, 2024./2025. studiju gadā – 13. Lai pilnveidotu studentcentrētu pieeju studijām, studiju plānā tika iekļauti ierobežotas izvēles studiju kursi, kas ietekmēja studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu. Papildus tikai piesaistīta docente ar nozīmīgu akadēmisko un pedagoģisko pieredzi, kura Koledžā strādā jau vairākus gadus.

2024./2025. studiju gadā studiju programmā kā mācībspēki piesaistīti nozares profesionāļi ar ilggadēju pieredzi gan nozares kursu īstenošanā, gan vispārīzglītojošo studiju kursu docētāji ir ar ilggadēju praktisko pieredzi konkrētajā jomā. Tas dod iespēju studiju procesa ciešai sasaistei ar darba tirgus tendencēm un aktualitātēm.

4.3. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju programmas īstenošanā un kursu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā.

Studiju programmas īstenošanā būtiska nozīme ir mācībspēku savstarpējai sadarbībai, kas nodrošina studiju kursu satura pēctecību, savstarpējo sasaisti un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Mācībspēki regulāri aktualizē un pilnveido studiju kursu programmas, ņemot vērā darba tirgus aktualitātes, zinātnes attīstības tendences un savstarpējo koordināciju, lai novērstu satura dublēšanos un nodrošinātu loģisku studiju procesa norisi.

Studiju programmas ietvaros tiek izvērtēta studiju kursu secība un to savstarpējā pēctecība, nodrošinot, ka studējošo iegūtās zināšanas un prasmes tiek mērķtiecīgi nostiprinātas un paplašinātas. Studiju kursu satura saskaņošana notiek, sadarbojoties mācībspēkiem, kā arī iesaistoties studiju procesa organizēšanā atbildīgajām personām, tai skaitā programmas vadītājam, Pētījumu un metodiskajai padomei, Koledžas vadītājam, kuri uzrauga, lai studiju kursu tēmas nepārklātos un būtu savstarpēji papildinošas.

Starppriekšmetu saiknes nodrošināšanai mācībspēki koordinē mācību uzdevumu izstrādi. Piemēram, datorprasmes tiek apgūtas, izstrādājot patstāvīgos darbus, kas ir tieši saistīti ar grāmatvedības pamatu apguvi, savukārt prezentēšanas un komunikācijas prasmes tiek mērķtiecīgi pilnveidotas vairākos studijuursos. Studiju programmā ir arī pieredze organizēt integrētu pārbaudījumu kārtošānu vairākos studiju priekšmetos vienlaikus, veicinot zināšanu un prasmju kompleksu izvērtēšanu.

Mācībspēku sadarbību veicina gan formālas, gan neformālas sadarbības formas. Tiek organizētas akadēmiskā personāla sanāksmes, programmas vadītāja sanāksmes, Pētījumu un

metodiskās padomes sanāksmes, kā arī studentu un mācībspēku kopsapulces. Papildus tam mācībspēki iesaistās pieredzes apmaiņā ar citu izglītības iestāžu mācībspēkiem un darba devējiem, kas veicina studiju satura aktualizēšanu un profesionālās pieredzes integrēšanu studiju procesā.

Studiju kursu kvalitātes pilnveidē tiek ņemta vērā arī studējošo atgriezeniskā saite. Studiju kursu noslēgumā studējošajiem ir iespēja anonīmi novērtēt studiju kursa saturu, izmantotās mācību metodes un mācībspēka darbu. Aptauju rezultāti tiek analizēti un nepieciešamības gadījumā izmantoti studiju kursu un studiju programmas turpmākai pilnveidei.