



Sociālās integrācijas valsts aģentūras
Koledža

Pašnovērtējuma ziņojums

Studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustāmo
īpašumu pārvaldība"

Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju
programma "KOMERCDARBĪBAS ORGANIZĀCIJA"

JŪRMALA, 2025

1. Studiju programmas “Komercedarbības organizācija” raksturojošie rādītāji

1.1. Apraksts un analīze par izmaiņām studiju programmā pārskata periodā

Studiju programmas “Komercedarbības organizācija” parametros kopš iepriekšējā pašnovērtējuma perioda nav veiktas būtiskas izmaiņas: saglabājas līdzšinējais programmas nosaukums, kods, studiju formas, piešķiramā kvalifikācija, kā arī apjoms un studiju ilgums. Galvenokārt izmaiņas notikušas studiju kursu saturā, kas nepārtraukti tiek pielāgots darba tirgus prasībām un nepieciešamo kompetenču attīstībai. Lai pilnveidotu studentcentrētu pieeju studijām, studiju plānā iekļauti ierobežotas izvēles studiju kursi.

Būtiskākie studiju programmas parametri apkopoti tabulā.

Studiju programmas „Komercedarbības organizācija” parametri

Studiju programmas nosaukums	Komercedarbības organizācija
Studiju programmas nosaukums angļu valodā	Business Organization
Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju	41342
Studiju programmas veids un līmenis	Īsā cikla profesionālā augstākā izglītības studiju programma
Iegūstamais kvalifikācijas līmenis (EKI)	5. līmenis
Profesijas kods profesiju klasifikatorā	3339 21 Komercedarbības speciālists
Studiju programmas apjoms (KP)	120 KP
Īstenošanas forma:	
pilna laika klātie	2 gadi latviešu valodā
nepilna laika neklātie	2 gadi un 5 mēneši latviešu valodā
Īstenošanas vieta	Slokas iela 61, Jūrmala
Uzņemšanas prasības	Par valsts budžeta līdzekļiem, pilna laika studijās un nepilna laika studijās uzņem personas ar invaliditāti, kuras ir saņēmušas Sociālās integrācijas valsts aģentūras Profesionālās piemērotības nodaļas rekomendāciju studēt 5. kvalifikācijas līmeņa studiju programmā un iesniegušas visus nepieciešamos dokumentus.
Piešķiramā kvalifikācija	Komercedarbības speciālists

Studiju programmas mērķis: sagatavot kvalificētus, konkurētspējīgus komercdarbības speciālistus, atbilstoši piektā kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam un darba tirgus prasībām.	
Sasniedzamie studiju rezultāti: • spēj piedalīties, organizēt un koordinēt tirgvedības, tirdzniecības un pārdošanas procesus dažādās ražošanas un pakalpojumu nozarēs; • spēj veikt organizācijas ārējās vides un darbības rezultātu analīzi; • spēj piedalīties nepieciešamo resursu plānošanā un sagādē; • spēj pārstāvēt organizāciju darījumos ar citām organizācijām un klientiem; • spēj sagatavot un prezentēt pārskatus un atskaides; • spēj piedalīties darbinieku darba organizēšanā; • pārzina un ievēro tiesiskās un profesionālās ētikas normas; • pastāvīgi un patstāvīgi pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju, iesaistās mūžizglītības pasākumos.	
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums:	kvalifikācijas darbs

Balsoties uz izmaiņām Augstskolu likumā, 2024.gada jūnijā studiju programmā KP tika pielīdzināti ECTS, un no 2024. gada septembra 1. kursa studenti sāka studijas pēc jaunās sistēmas, kur 1 KP atbilst 26 stundām, tai skaitā pilna laika studijās 13 kontaktstundas, nepilna laika studijās – 6 kontaktstundas uz 1 KP.

1.2.Studiju programmas „Komercedarbības organizācija” analīze un novērtējums par studiju programmas atbilstību studiju virzienam. Analīze par programmas nosaukuma, iegūstamās profesionālās kvalifikācijas un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Studiju programma “Komercedarbības organizācija” ir īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma, kas atbilst Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI) 5. līmenim un iekļaujas studiju virzienā “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”. Programma sagatavo speciālistus atbilstoši profesiju klasifikatorā noteiktajai profesijai Komercedarbības speciālists (kods 3339 21) un piešķir profesionālo kvalifikāciju “Komercedarbības speciālists”. Studiju programma pilnībā atbilst studiju virziena “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” mērķiem un raksturojumam, jo tās saturs ir orientēts uz uzņēmējdarbības procesu pārvaldību, organizāciju vadības pamatprincipiem un uzņēmuma funkcionālo jomu koordinēšanu, nodrošinot studentiem profesionālās kompetences, kas ir būtiskas šī virziena speciālistu sagatavošanā.

Programmas nosaukums “Komercedarbības organizācija” precīzi un nepārprotami atspoguļo tās saturu un profesionālo virzību – komercedarbības procesu analīzi, plānošanu, organizēšanu un vadīšanu komercedarbības un pakalpojumu sektorā. Programmas nosaukums angļu valodā “Business Organization” nodrošina starptautisku saprotamību un atbilstību izglītības klasifikācijai.

Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības līmenis ir piemērots praktiski orientētai profesionālajai sagatavošanai, kādu pieprasa darba tirgus komercedarbības speciālista amata kompetenču ietvaros.

Studiju programmas mērķis – sagatavot kvalificētus, konkurētspējīgus komercedarbības speciālistus atbilstoši piektā kvalifikācijas līmeņa profesijas standartam un darba tirgus prasībām – ir skaidri un loģiski sasaistīts ar definētajiem studiju rezultātiem un programmas saturu.

Programmas studiju rezultāti aptver visas būtiskākās profesionālās darbības jomas komercedarbības speciālista kvalifikācijai:

- tirgvedības, tirdzniecības un pārdošanas procesu koordinēšana;
- organizācijas ārējās vides un darbības rezultātu analīze;
- resursu plānošana un nodrošināšana;
- darījumu un sadarbības attiecību veidošana ar klientiem un partneriem;
- pārskatu un ziņojumu sagatavošana un prezentēšana;
- iesaiste personāla darba organizēšanā;
- profesionālās ētikas un tiesiskās normas;
- profesionālās pilnveides un mūžizglītības prasmes.

Šie studiju rezultāti atspoguļo profesijas standarta prasības un nodrošina kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamo zināšanu, prasmju un kompetenču kopumu. Katrs no studiju rezultātiem ir praktiski realizējams programmas struktūrā un studiju saturā – gan teorētiskajos studijuursos, gan praksēs, gan kvalifikācijas darba izstrādē.

Programmas apjoms 120 KP atbilst normatīvajam regulējumam īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmām un nodrošina pietiekamu proporciju starp teorētisko sagatavotību, profesionālajām prasmēm, praktisko apmācību un kvalifikācijas prakses apguvi.

Iegūstamā kvalifikācija “Komercedarbības speciālists” ir pilnībā saskaņota ar studiju rezultātiem – tie precīzi raksturo kompetences, kas nepieciešamas speciālista darbam komercedarbības jomā.

Programmas uzņemšanas prasības nosaka, ka par valsts budžeta līdzekļiem tiek uzņemtas personas ar invaliditāti, kurām ir iegūta vidējā izglītība un SIVA Profesionālās piemērotības nodaļas rekomendācija studēt 5. kvalifikācijas līmeņa programmā. Šis nosacījums ir cieši saistīts ar koledžas specializāciju un nodrošina, ka pretendentiem ir:

- profesionālās piemērotības izvērtējums,
- motivācija apgūt komercdarbības speciālista profesiju,
- pamatzināšanas un spējas sekmīgi sasniegt studiju rezultātus.

Uzņemšanas prasības ir adekvātas programmas saturam un ļauj nodrošināt kvalitatīvu studiju procesa norisi un sasniedzamos studiju rezultātus.

Kopumā secināms, ka studiju programmas “Komercedarbības organizācija” nosaukums, kods, mērķis, saturs, iegūstamā profesionālā kvalifikācija un studiju rezultāti ir savstarpēji saskaņoti un pilnībā atbilst studiju virzienam “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”. Uzņemšanas nosacījumi, programmas struktūra un studiju rezultātu formulējums nodrošina konsekventu, profesionāli orientētu un darba tirgus prasībām atbilstošu komercdarbības speciālistu sagatavošanu.

1.3. Studiju programmas ekonomiskais un sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību.

Studiju programma “Komercedarbības organizācija” ir izstrādāta, lai atbilstu mūsdienu darba tirgus prasībām un veicinātu ekonomisko attīstību. Programma sagatavo kvalificētus komercdarbības speciālistus, kas spēj veikt tirgus izpēti, izstrādāt un īstenot mārketinga plānus, kā arī veidot un uzturēt attiecības ar klientiem un piegādātājiem. Šīs prasmes ir būtiskas, lai uzņēmumi varētu efektīvi darboties un konkurēt tirgū, tādējādi veicinot ekonomisko izaugsmi. Turklāt programma ir pielāgota, lai atbilstu Latvijas darba tirgus specifikai, kur ir liels pieprasījums pēc kvalificētiem komercdarbības speciālistiem, kā arī personām, kuras spēj veikt privāto uzņēmējdarbību, jo mazo un vidējo uzņēmumu attīstība ir būtisks stabilas tautsaimniecības pamats.

Ņemot vērā, kā SIVA koledžas studenti ir personas ar invaliditāti, īpaša uzmanība pievērsta kvalitatīvas izglītības un profesionālās attīstības piekļuvei. Studiju programma “Komercedarbības organizācija” ir pielāgota, lai atbalstītu šo mērķa grupu, piedāvājot individuālu karjeras atbalstu un iekļaujošu mācību vidi. Tas veicina šo personu integrāciju sabiedrībā un darba tirgū, uzlabojot viņu dzīves kvalitāti un sociālo iekļaušanos.

Programma arī veicina sociālo atbildību, jo tā sagatavo speciālistus, kas spēj veikt darbu atbilstoši profesionālās ētikas principiem un veicināt ilgtspējīgu uzņēmējdarbību. Tas ir būtiski, lai veidotu sabiedrību, kurā tiek novērtēta gan ekonomiskā, gan sociālā labklājība.

Absolventu nodarbinātības analīze

2024./2025. studiju gadā programmu absolvēja 1 students. Pēc datiem uz 2025. gada augustu, šis absolvents ir iekārtojies darbā, uzņēmumā par administratoru.

Ņemot vērā statistikas datus, cilvēku ar invaliditāti nodarbinātības rādītāji Latvijā ir diezgan zemi, līdz ar to pozitīvi vērtējams, ka studiju programmas absolvents pusgada laikā pēc diploma iegūšanas ir ieguvis darbu, turklāt atbilstoši savai apgūtajai kvalifikācijai.

1.4. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums.

Statistikas datu analīze parāda, ka studējošo skaitam pēdējo gadu periodā ir tendence stabilizēties. Studējošo skaits Koledžā saistīts ar Aģentūrai noteikto rezultatīvo rādītāju un piešķirto finansējumu, kā arī ar maksas studentu neuzņemšanu.

Studējošo un absolventu skaits ir samērā stabils. 2024./2025. studiju gadā studiju programmas 1.kursā tika uzņemti 12 studenti, kopējais studējošo skaits pa visiem trim studiju kursiem bija 20. Iepriekšējā studiju gadā (2023./2024.) kopējais studējošo skaits bija nedaudz mazāks (15). Jāatzīmē, ka SIVA koledžā vērojamas studentu skaita svārstības gada griezumā, kas galvenokārt saistīts ar samērā izplatītu došanos akadēmiskajos pārtraukumos veselības stāvokļa dēļ un atgriešanos no tiem.

Koledžā studijas notiek tikai valsts valodā. Ņemot vērā Aģentūras īstenoto profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu, pārskata periodā nav piedāvātas studiju apmaiņas programmas, kā arī nav pastāvīgo ārvalstu studentu.

Studiju pārtraukšanas iemesli nav vērtējami viennozīmīgi, jo lielākoties tie nav formulēti studējošo iesniegumos, taču tas skaidrojams ar to, ka bieži studējošie neierodas koledžā veselības stāvokļa dēļ, kas saistīts ar Koledžas galveno mērķa grupu, vai darba dēļ un neiesniedz iesniegumu par studiju pārtraukumu, tādā veidā uzkrājot studiju parādus un rezultātā tiek atskaitīti, pamatojoties uz studiju noteikumiem. Tā, kā vidējais studējošo vecums ir „35+”, tad daļai studentu prioritāte ir bērnu skolas gaitu nodrošināšana, kas dažkārt ietekmē lekciju un nodarbību apmeklēšanas iespējas.

Pēdējo gadu dinamika parāda, ka eksmatrikulēto studentu skaits ir stabilizējies. Studiju pārtraukšanas iemeslu analīze liecina par to, ka 75% no kopējā eksmatrikulēto studentu skaita bija studenti, kuri neatsāka studiju pēc akadēmiskā pārtraukuma un 25% pārtraukuši studijas veselības stāvokļa dēļ, kas saistīts ar Koledžas galveno mērķa grupu, vai darba dēļ.

Lai studentiem nodrošinātu pieejamākas studijas, ko varētu apvienot ar darbu, kā arī savietot ar veselības stabilizēšanu, studiju process Koledžā tiek īstenots nepilna laika neklātienes studiju formā.

Visu Koledžas studējošo apmācības notiek valsts valodā. 2024./2025. studiju gadā visi studējošie Koledžā studē par valsts budžeta līdzekļiem.

2. Studiju saturs un īstenošana.

2.1. Studiju programmas satura analīze. Studijuursos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās saistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Studiju kursu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums, vai un kā studiju kursu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm.

Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma „Komercedarbības organizācija” ir izstrādāta atbilstoši LR Ministru Kabineta noteikumiem Nr.305 (13.06.2023.) “Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu”, kā arī profesijas standarta Komercedarbības un tirgvedības speciālists prasībām. Studiju programmas mērķi un sasniedzamie rezultāti ir saskaņoti ar darba tirgus vajadzībām, ko apliecina arī absolventu nodarbinātības rādītāji: iepriekšējos periodos 50–60% absolventu strādājuši iegūtajai kvalifikācijai atbilstošā jomā, 2025.gada programmas vienīgais absolvents nodarbināts kvalifikācijai atbilstošā amatā.

Studiju kursu saturs ir veidots tā, lai nodrošinātu studiju programmas mērķu un sasniedzamo rezultātu īstenošanu. Katram studiju kursam ir noteikti sasniedzamie rezultāti, kas ir savstarpēji sasaistīti ar studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem un profesijas standarta prasībām. Lielākā daļa studiju kursu ir profesionāli un praktiski orientēti, nodrošinot studentiem teorētisko zināšanu un praktisko prasmju līdzsvarotu apguvi.

Studiju programmas ietvaros tiek īstenota mācību un kvalifikācijas prakse uzņēmumos un organizācijās, kā arī izstrādāts kvalifikācijas darbs, kas balstīts uz praktisku pētījumu. Studijuursos tiek izmantota situāciju analīze, projektu darbi, organizētas mācību ekskursijas un

vieslekcijas, kurās piedalās nozares profesionāļi, tādējādi stiprinot studiju satura sasaisti ar reālo darba vidi.

Studiju kursu saturs tiek regulāri aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Pārskata perioda laikā studiju kursus pastiprināta uzmanība pievērsta digitālo tehnoloģiju un rīku izmantošanai, mākslīgā intelekta pielietojumam komercdarbībā, kā arī aktuālajām normatīvo aktu izmaiņām, tostarp nodokļu jomā u.c. Aktualizācijā tiek ņemti vērā darba devēju ieteikumi, studentu aptauju rezultāti, kā arī atgriezeniskā saite no prakses vietām.

Studiju programmas un studiju kursu saturs tiek pārskatīts un pilnveidots vismaz reizi gadā Pētījumu un metodiskās padomes sēdēs, nodrošinot tā atbilstību aktuālajām nozares prasībām un studiju programmas attīstības mērķiem.

2.2. Studiju programmas īstenošanas, tajā skaitā kursu īstenošanas metožu, novērtējums, norādot metodes un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Studentcentrētas izglītības principi studiju procesa īstenošanā.

1. Metodes un to efektivitāte:

- Lekcijas: programmas studentiem tiek īstenotas Jūrmalā SIVA telpās un attālināti caur Zoom platformu, lai nodrošinātu teorētisko zināšanu apguvi. Lekcijas palīdz studentiem izprast pamatprincipus un teorijas, kas nepieciešamas profesionālajā darbībā.
- Semināri un praktiskās nodarbības: ņemot vērā studentu vidējo vecumu koledžā, studiju procesā veiksmīgi tiek integrētas praktiskās nodarbības, kuras veicina praktisko iemaņu attīstību. Caur šo studenti izmanto teorētiskās zināšanas praktiskos uzdevumos un reālās situācijās.
- Grupu darbi: grupu darbi veicina sadarbības prasmes un komandas darbu. Studenti mācās strādāt komandā, dalīties idejās un risināt problēmas kopā, ģenerējot kreatīvas idejas un nostiprinot komunikācijas prasmes.
- Projekti un pētījumi: programmas ietvaros studenti veic lietišķos pētījumus, kas veicina studentu spēju veikt patstāvīgu izpēti un analīzi. Studenti izstrādā kursa darbu programmā, kas saistīti ar reālām darba tirgus situācijām.
- E-studijas un attālinātās mācības: tā kā studiju programma tiek īstenota nepilna laika neklātienēs formā, studijas klātienē notiek vienu nedēļu mēnesī, nodrošinot studiju materiālu un atbalsta pieejamību e-studiju platformā Moodle. Tas veicina studentu iesaisti un mācību rezultātu sasniegšanu pēc iespējas neatkarīgi no

dzīvesvietas un veselības stāvokļa, jo studenti var veikt lielu daļu patstāvīgo darbu sev piemērotā tempā.

2. Metodes un studiju kursu rezultātu sasniegšana:

- Tradicionālās lekcijas un interaktīvās lekcijas palīdz studentiem apgūt nepieciešamās teorētiskās zināšanas.
- Praktiskās nodarbības un lietišķo pētījumu veikšana nozarē, kā arī mācību un kvalifikācijas prakse palīdz studentiem attīstīt praktiskās iemaņas un prasmes.
- Dažādas mācību metodes veicina studentu kompetenču attīstību, piemēram, problēmu risināšanas, analītiskās un komunikācijas prasmes. Tā kā docētāji ir nozares profesionāļi, viņi studentiem piedāvā problēmsituācijas no prakses, kuras studiju procesā tiek risinātas.

3. Studentcentrētas izglītības principi:

- Individuāla pieeja: kursā ir neliels studentu skaits, kas ļauj nodrošināt individuālu pieeju studentiem, piemēram, konsultācijas, individuālos uzdevumus un savlaicīgu atbalstu.
- Studentu iesaiste: studenti tiek interaktīvi iesaistīti mācību procesā, piemēram, izmantojot interaktīvas metodes, diskusijas un atgriezenisko saiti.
- Elastīgums: tiek nodrošināts, piemēram, piedāvājot dažādas mācību formas un pielāgojot mācību materiālus studentu vajadzībām.

4. Atbalsts studiju procesā:

- Studenti izmanto e-studiju platformu Moodle, kur katram studiju kursam ir sava sadaļa ar teorētiskiem materiāliem, praktisko darbu uzdevumiem un noderīgiem papildmateriāliem, saitēm, avotiem. Koledža abonē EBSCO datu bāzi, katram studentam ir lietotāja vārds un parole, lai izmantotu zinātnisko datu bāzi.
- Aģentūrā ir speciālists, kurš nodrošina tehnisko atbalstu neklātienē studentiem, lai piekļuve studiju materiāliem būtu nepārtraukta. Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļas darbinieki sniedz studentiem palīdzību un atbalstu gan psiholoģisku, gan sadzīvīsku, gan veselības jautājumu risināšanā jomās, kas skar studiju procesu.

2.3. Studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājums un darba organizācija. Studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaiste ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem.

Prakses organizēšanu Koledžā veic eksperts karjeras atbalsta jomā. Prakses organizēšanu nosaka Koledžas prakses organizēšanas kārtība, kurā noteikti Koledžas, eksperta

karjeras atbalsta jomā, prakses vadītāja Koledžā un studējošā pienākumi. Prakses organizēšanā un vadīšanā iesaistīti:

- Eksperts karjeras atbalsta jomā, kurš atbildīgs par studējošo informēšanu par prakses periodu, atbalsta sniegšanu prakses vietu nodrošināšanā, prakses līgumu slēgšanā ar prakses uzņēmumu un saiknes uzturēšanā ar darba devēju prakses vietā.
- Prakses vadītājs koledžā – studiju programmas docētājs, kurš atbild par prakses programmas izpildi, atskaites saturu atbilstoši studiju programmai, sniedz atbalstu studentam prakses atskaites sagatavošanā atbilstoši Prakses atskaites izstrādāšanas un aizstāvēšanas metodiskajiem norādījumiem.

Prakses ilgums un laiks ir noteikts studiju programmā un saistīts ar katras studiju grupas semestra studiju grafiku. Prakses uzdevumi ir noteikti attiecīgo studiju programmu apstiprinātās prakšu programmās. Studiju programmas prakses ir veidotas, ievērojot studiju programmas sasniedzamos rezultātus. Prakses programma ir cieši saistīta ar vispārējiem un nozares studiju kursiem, kas tiek apgūti programmas ietvaros.

Studentam ir iespēja pašam izvēlēties prakses vietu, taču Koledžas eksperts karjeras atbalsta jomā palīdz atrast prakses vietas ikvienam, kam tas nav izdevies. Līdz prakses uzsākšanas datumam katram studentam ir nodrošināta prakses vieta atbilstoši prakses uzdevumiem, noslēgts trīspusējais prakses līgums un saņemta visa informācija prakses veikšanai.

Mācību un kvalifikācijas prakses mērķis ir nostiprināt studenta teorētiskās zināšanas un sekmēt profesionālo prasmju un iemaņu attīstību uzņēmējdarbības un mārketinga jomā, kas aplūkojams 2.1. un 2.2. tabulās.

2.1. tabula

Mācību prakses programmas saturs

Nr.	Saturs
1.	Izpētīt uzņēmumu vai organizāciju, tā vēsturi un vietu un lomu ekonomiskajā sistēmā, galvenos darbības virzienus, organizācijas struktūrshēmu.
2.	Darba aizsardzības sistēmas raksturojums.

3.	Uzņēmuma ārējās (makrovides un mikrovides) un iekšējās vides analīze, SVID analīze.
4.	Iepazīšanās ar uzņēmējdarbības plānošanu, organizēšanu un vadīšanu
5.	Izpētīt uzņēmuma lietiskās komunikācijas sistēmu.

2.2. tabula

Kvalifikācijas prakses programmas saturs

Nr.	Saturs
1.	Uzņēmums vai organizācija, tā vēsture, vieta un loma ekonomiskajā sistēmā
2.	Uzņēmuma organizācijas struktūra un darbības virzienu apraksts
3.	Uzņēmumā nepieciešamo resursu plānošanas, sagādes procesu apraksts
4.	Uzņēmuma tirdzniecības procesu apraksts
5.	Konkurentu izpēte: Uzņēmuma un konkurentu salīdzināšana - produkti vai pakalpojumi, cenu politika, serviss, klientu apkalpošana, tirgvedības aktivitātes u.c.
6.	Uzņēmuma tirgvedības mērķu un stratēģijas novērtējums
7.	Tirgvedības plāna novērtējums

Mācību un kvalifikācijas prakses organizētas atbilstoši studiju programmas mērķim un sasniedzamajiem rezultātiem, to saturs veidots atbilstoši studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem, lai studenti iegūtu profesionālās darbībai nepieciešamās prasmes, zināšanas un kompetences.

2.4. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

Studējošo pētnieciskā darba rezultāts ir kvalifikācijas darbi. Darbu tematus studenti izvēlas pamatā saistītus ar savu darba vietu vai kvalifikācijas prakses darba vietu, ņemot vērā problēmu jeb aktualitāti konkrētajā uzņēmumā. Studējošie, izstrādājot kvalifikācijas darbus, analizē konkrēta uzņēmuma (organizācijas) darbību un nosaka problēmas, kā arī piedāvā šo problēmu risināšanas iespējas. Kvalifikācijas darbos studenti risina problēmas, kas saistītas ar komercdarbības speciālistiem nepieciešamajām prasmēm, pierādot prasmi teorētiskās zināšanas pielietot praksē – izpētīt un izanalizēt uzņēmuma īstenotos tirgvedības pasākumus, produktu, veikt SVID analīzi, analizēt mikro un makro vidi, izstrādāt tirgvedības plānu vai priekšlikums uzņēmuma darbības pilnveidei u.tml.

2024./2025. studiju gadā Koledža kvalifikāciju “Komercedarbības speciālists” ieguva viens students, kvalifikācijas darba vērtējums bija – 7, kas līdzvērtīgs vidējam noslēguma darbu

vērtējumam arī iepriekšējos studiju gados. Kvalifikācijas darbu tēmas studiju programmā tiek apstiprinātas tikai atbilstoši iegūstamajai kvalifikācijai un saistītas ar dažādām komercdarbības jomām, piemēram “Uzņēmuma konkurētspējas paaugstināšanas iespējas”, “Mārketinga stratēģijas pilnveides iespējas uzņēmumā”, “Uzņēmuma sniegto pakalpojumu atbilstība klientu vajadzībām” u.tml.

Tas liecina, ka studenti veiksmīgi spēj parādīt savas studiju laikā iegūtās zināšanas un prasmes. Kvalifikācijas darbu saturs un apjoms atbilst izvirzītajiem kritērijiem un prasībām. Kvalifikācijas darbos studentu izstrādātie priekšlikumi var tikt pielietoti konkrēto uzņēmumu konkurētspējas paaugstināšanai tirgū.

3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums, to atbilstība studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai

Studiju procesa nodrošināšanai Koledžā izmanto mūsdienīgi aprīkotas auditorijas ar datortehniku. Telpu izmantojums atbilst katra apgūstamā studiju priekšmeta specifikai. Studenti nodrošināti ar nepieciešamajiem uzskates līdzekļiem un mācību materiāliem. Koledžā studiju procesā izmanto e-vidi *Moodle*, kurā ievietoti studiju kursu studiju materiāli, metodiskie materiāli, kas atvieglo zināšanu apguvi studentiem. Studenti studiju programmas ietvaros dodas mācību ekskursijās. Specifisks resursu nodrošinājums studiju programmas “Komerccarbības organizācija” īstenošanai nav nepieciešams.

Studentiem pieejams plašs bibliotēkas piedāvājums. Profesionālā literatūra studiju programmai „Komerccarbības organizācija” – 12 nosaukumi angļu valodā, 128 nosaukumi latviešu valodā, 8 nosaukumi krievu valodā, 2 nosaukumi vācu valodā. Bibliotēkas grāmatu resursi tiek atjaunoti, vadoties no mācībspēku pieprasījuma par jaunākās literatūras iegādi attiecīgajā studiju kursā pieejamā finansējuma ietvaros. Studiju programmas vadītājs un studiju kursu mācībspēki rekomendē studējošiem jaunāko literatūru nozarē, kas attīsta visas nepieciešamās kompetences mārketinga un tirdzniecības jomā, kā arī daudzus citus izdevumus, kas pieejami digitālā vidē latviešu, angļu un citās valodās.

EBSCO datu bāzes abonēšana paver plašākas iespējas akadēmiskās literatūras un publikāciju studēšanai, kā arī statistikas datu pieejamībai. Īpaši svarīgi, ka datu bāzi var lietot

jebkurā studentam pieejamā vietā un laikā, kas būtiski studiju procesa nodrošināšanā nepilna laika neklātienes studentiem.

Kā EPR platformas biedram Aģentūras Koledžas akadēmiskajam un administratīvajam personālam ir iespēja izmantot EPR konferenču, semināru, darba grupu un citus izstrādātos materiālus, lai pilnveidotu mācību metodes un studiju programmu saturu.

Studiju programmas nodrošināšanai nepieciešamības gadījumā piešķirtā finansējuma ietvaros materiāli tehnisko bāzi papildina. Katru gadu Koledža sadarbībā ar Aģentūras Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļu plāno nepieciešamās iegādes.

4. Mācībspēki

4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums.

Personāla atlases principi Koledžā notiek saskaņā ar LR normatīvos aktos minēto un Sociālās integrācijas valsts aģentūras iekšējiem noteikumiem Nr.1-6/16 "Nolikums par administratīvajiem un akadēmiskajiem amatiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžā" un labas pārvaldības principiem. Uz izsludināto vakanci izsludina konkursu, kur pretendentiem ir jāiesniedz CV, izglītības dokumenti un/vai profesionālās darbības apliecinājumi. Vakances publicē Aģentūras mājas lapā. Akadēmiskā personāla atlasei izveido Akadēmisko amatu pretendentu atlases komisiju, kas izvērtē iesniegtos pretendentu dokumentus, to atbilstību Augstskolas likumā un Aģentūras nolikumā noteiktajām prasībām. Pēc pretendentu izvērtēšanas komisija iesniedz atzinumu Koledžas domei, kura organizē lektoru vai docentu vēlēšanas. Uz vēlēšanām aicina pretendentes, kuri atbilst izvirzītajām prasībām un kritērijiem. Pretendenti vēlēšanu procesā klātienē prezentē savas kompetences un apliecina atbilstību amatam. Ar Koledžas domes locekļu balsu vairākumu pretendentu ievēl lektora vai docenta amatā uz sešiem gadiem. Ar vieslektoriem slēdz darba līgumu uz noteiktu laiku līdz diviem gadiem.

Mācībspēku kvalifikācija ir būtisks faktors studiju programmas mērķu un rezultātu sasniegšanā koledžā. Koledžā, kur personāla mainība ir neliela, mācībspēki ar katru studiju gadu iegūst arvien lielāku praktiskā darba pieredzi darbā ar cilvēkiem ar invaliditāti. Šīs unikālās iemaņas ir īpaši vērtīgas Latvijas darba tirgū.

Lielākā daļa studiju programmas īstenošanā iesaistīto docētāju ir ar nozīmīgu praktisko un akadēmisko pieredzi, kas tiek pielietota atbilstošākajos studijuursos, piemēram,:

- Ināra Brante (*Darba un sociālās tiesības; Tiesību pamati*) – praktizējoša juriste civiltiesību, komerciesību un darba tiesību jautājumos, vada seminārus par darba strīdu izskatīšanu;
- Inese Kokaine (*Grāmatvedības pamati*) – praktizējošs grāmatvedis ar gandrīz 30 gadu darba stāžu. Grāmatveža sertifikāts no 2010. gada;
- Loreta Bierne (*Lietišķā svešvaloda (angļu); Specializētā svešvaloda (angļu)*) – pedagoģiskā darba pieredze 38 gadi, regulāri iesaistās ERASMUS projektos;
- Normunds Baķis (*Digitālais mārketing*) – strādā ar studentiem vairākās augstskolās, praktiķis INSAITER Komunikācijās;
- Ingūna Jurgelāne-Kaldava (*Ekonomiskā statistika un pētījumu metodoloģija*) – grāmatas „Ekonomiskā statistika” autore; regulāra starptautisko publikāciju autore.
- Iveta Kāposta (*Organizāciju un vadības psiholoģija*) – piedalās starptautiskajās konferencēs ar pētījumiem.
- Uldis Vītoliņš (*Projektu vadības pamati*) – praktiski vada projektus Reģionālās attīstības jomā, strādā ar ES fondu apguvi.
- Maija Mūrniece (*Kvalitātes vadības pamati*) – praktiķis, piedalījies “Darbību, procesu un pakalpojumu standartu rokasgrāmatas 2024” izstrādē Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijai.
- Līga Ritere (*Uzņēmējdarbības ekonomika; Integrētās tirgvedības komunikācijas; Tirdzniecības vadīšana*) – praktiski strādā uzņēmumā, kurš nodarbojas ar tirdzniecību. Darba pieredze tirdzniecībā kopš 1994. gada.

Mācībspēku kvalifikācija un pieredze nodrošina vairākus būtiskus ieguvumus:

Kvalitatīva izglītība: Augsti kvalificēti mācībspēki spēj nodrošināt augstas kvalitātes izglītību, kas atbilst studiju programmas mērķiem un prasībām. Viņi spēj efektīvi nodot savas zināšanas un prasmes studentiem, veicinot viņu akadēmisko un profesionālo izaugsmi.

Praktiskā pieredze: Mācībspēki, kuriem ir praktiskā darba pieredze darbā ar cilvēkiem ar invaliditāti, var sniegt studentiem reālas dzīves piemērus un praktiskus padomus. Tas palīdz studentiem labāk izprast teorētiskos konceptus un pielietot tos praksē.

Ilgtermiņa attīstība: Neliela personāla mainība nodrošina stabilitāti un nepārtrauktību mācību procesā. Mācībspēki var ilgttermiņā attīstīt un pilnveidot studiju programmas, pielāgojot tās mainīgajām darba tirgus prasībām un studentu vajadzībām.

Unikālas iemaņas: Darbs ar cilvēkiem ar invaliditāti prasa specifiskas prasmes un zināšanas, kas ir ļoti pieprasītas Latvijas darba tirgū. Mācībspēki, kuriem ir šīs iemaņas, var nodrošināt, ka studenti iegūst nepieciešamās kompetences, lai veiksmīgi integrētos darba tirgū un sniegtu kvalitatīvus pakalpojumus.

Kopumā, mācībspēku kvalifikācija un pieredze ir būtiski faktori, kas veicina studiju programmas mērķu un rezultātu sasniegšanu. Tas nodrošina, ka studenti saņem kvalitatīvu izglītību un ir labi sagatavoti profesionālajai darbībai.

4.2. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Mācībspēku sastāvs, kas iesaistīts studiju programmas īstenošanā ir samērā stabils. Pārskata periodā nemainīgs palicis docentu un viesdocentu skaits, nebūtiskas izmaiņas vieslektoru sastāvā: 2024./2025. studiju gadā studiju kursa “Lietišķā komunikācija, etiķete un ētika” īstenošanai tika piesaistīta vieslektore Ieva Nīcgala, kurai ir ilgstoša administratīvā un pedagoģiskā darba pieredze.

2024./2025. studiju gadā studiju programmā kā mācībspēki piesaistīti nozares profesionāļi ar ilggadēju pieredzi gan nozares kursu īstenošanā, gan vispārīzglītojošo studiju kursu docētāji ir ar ilggadēju praktisko pieredzi konkrētajā jomā. Tas dod iespēju studiju procesa ciešai sasaistei ar darba tirgus tendencēm un aktualitātēm.

4.3. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums.

Akadēmiskā personāla kvalifikācija atbilst studiju programmas kursu īstenošanai, ko atspoguļo mācībspēku dzīves gājumu apraksti. Atbilstoši MK noteikumiem Nr.347 „Noteikumi par prasībām pedagogiem nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai”, visi docētāji ir apguvuši vai šobrīd mācās profesionālās pilnveides kursu Augstskolu didaktikā.

Akadēmiskais personāls piedalās metodiskajā darbā, iesaistās projektos vai turpina izglītības apguvi. Akadēmiskā personāla sastāvā ir nozares profesionāļi, kas dod iespēju dalīties ar studentiem praktiskajā pieredzē.

2024./2025. studiju gada studiju programmas „Komercedarbības organizācija” īstenošanā piedalās 15 mācībspēki. No tiem 2 – docenti, 1 - viesdocents, 5 – vēlēti lektori, 7 – vieslektori.

Mācībspēki regulāri sadarbojas, lai nodrošinātu studiju kvalitāti un studiju programmas „Komercedarbības organizācija” definētos sasniedzamos rezultātus. Mācībspēki dalās pieredzē, aicinot vērot nodarbības, uzstājoties semināros un konferencēs. Seši studiju programmas lektori bija Koledžas domes locekļi, četri lektori – Pētījumu un metodiskās padomes locekļi.

Piedaloties dažādos semināros un konferencēs, lektori regulāri pilnveido savu profesionālo kompetenci, apgūst jaunas, inovatīvas metodes izmantošanai studiju procesā. Tikšanās ar nozares profesionāļiem sniedz savstarpēju praktiskās pieredzes apmaiņu. Akadēmiskā personāla profesionālā pilnveide sniedz lielu ieguldījumu augstu studiju rezultātu sasniegšanā.

4.3. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju programmas īstenošanā un kursu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā.

Mācībspēki studiju kursu programmas regulāri aktualizē un pilnveido. Studiju kursa beigās studentiem tiek dota iespēja anonīmi novērtēt studiju kursa saturu, izmantotās metodes un mācībspēka darba kvalitāti. Studiju programmas ietvaros tiek vērtēta studiju priekšmetu secība un pēctecība studiju procesā, lai studentu iegūtās zināšanas un prasmes tiktu veiksmīgi nostiprinātas un paplašinātas.

Mācībspēki savstarpēji saskaņo konkrētā studiju kursa aprakstā iekļautās kursa tēmas, seko, lai tēmas nepārklātos. Piemēram, apgūstot datorprasmes, tiek veidoti patstāvīgie darbi, kuri ietver prasmes, kuras nepieciešamas, lai apgūtu tirgvedības prasmes, prezentēšanas prasmes tiek pilnveidotas daudzos studiju priekšmetos – tiek veidota starppriekšmetu saikne. Ir pieredze veidot kopīgu pārbaudījumu kārtošānu vairākos studiju priekšmetos vienlaicīgi.

Mācībspēku sadarbība ir veicināta studiju programmas ietvaros formālās un neformālās tikšanās reizēs, veidojot pieredzes apmaiņu ar citu izglītības iestāžu mācībspēkiem un darba devējiem, kā arī organizējot sanāksmes: akadēmiskā personāla sanāksmes, programmu vadītāju

sanāksmes, Pētījumu un metodiskās padomes sanāksmes, studentu un mācībspēka kopsapulces,
u.c.