



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA

## SOCIĀLĀS INTEGRĀCIJAS VALSTS AĢENTŪRA

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, Nodokļu maksātāju reģistra kods: 90001790030

• Tālr.: 67769890 • Fakss: 67769495 • E-pasts: [siva@siva.gov.lv](mailto:siva@siva.gov.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā, 04. 04.2014. Nr. 1-6/13

Apstiprināts  
Sociālās integrācijas valsts aģentūras  
Koledžas Padomes 04. 04.2014. sēdē,  
protokols Nr. 1-10/2

#### Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos

Lai nodrošinātu kvalitatīvu Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk - Aģentūra) Koledžas (turpmāk – Koledža) studiju procesa organizēšanu, nosaku studiju uzsākšanas kārtību vēlākos studiju posmos:

1. Studijas var uzsākt Koledžā vēlākos studiju posmos:
  - 1.1. pārejot no citas izglītības iestādes;
  - 1.2. pārejot uz citu studiju programmu Koledžā;
  - 1.3. atsākot studijas pēc pārtraukuma;
  - 1.4. turpinot studijas pēc kvalifikācijas grāda ieguves citas kvalifikācijas iegūšanai.
2. Ja ir apgūta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencēta vai akreditēta augstākās izglītības studiju programma vai tās daļa tā paša vai zemāka līmeņa studiju programmā, kas nav mazāka par 40 kredītpunktiem jeb diviem semestriem (minētās studiju programmas vai tās daļas apguvi apliecina augstskolas vai koledžas izsniegta akadēmiskā izziņa), studijas vēlākos studiju posmos var uzsākt (prioritāri uzskaitītajā kārtībā):
  - 2.1. no valsts budžeta dotācijas līdzekļiem:
    - 2.1.1. Koledžā studējošie;
    - 2.1.2. personas ar invaliditāti un personas ar prognozējamu invaliditāti laikposmā, uz kuru personai ir noteikta prognozējama invaliditāte, pēc profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma saņemšanas;
    - 2.1.3. personas, kas apgūst specialitāti profesijās, kuras nepieciešamas invalīdu sociālās aizsardzības pasākumu veikšanai (surdotulki);
  - 2.2. par fizisko un juridisko personu līdzekļiem studējošie (turpmāk – maksas studenti).
3. Koledža var atteikt studiju uzsākšanu vēlākos studiju posmos, ja attiecīgajā studiju programmā nav brīvu vietu.
4. Pretendents, kurš vēlas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos, pirms kārtējā semestra uzsākšanas Koledžā, iesniedz šādus dokumentus:
  - 4.1. iesniegumu;

- 4.2. akadēmisko izziņu (augstskolas vai koledžas izsniegta izziņa, kas apliecina, ka iepriekš apgūtā studiju programmas daļa nav mazāka par 40 kredītpunktiem jeb diviem semestriem);
- 4.3. izziņu par deklarētās dzīvesvietas adresi;
- 4.4. ģimenes ārsta izsniegtu izziņu par veselības stāvokli.
5. Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, uzrādot dokumentu oriģinālus:
  - 5.1. pasi vai identifikācijas karti;
  - 5.2. ja notikusi personas uzvārda maiņa – uzvārda maiņu apliecinošu dokumentu;
  - 5.3. vidējās izglītības dokumentu un tā pielikumus vai sekmju izrakstu;
  - 5.4. izglītības satura un eksaminācijas centra sertifikātus;
  - 5.5. personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, kā arī personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, uzņem, pamatojoties uz vērtējumiem vidējās izglītības dokumentā. Ja persona izglītības dokumentu vai grādu ir ieguvusi ārvalstīs, tā pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds;
  - 5.6. invalīda apliecību (ja tāda ir izsniegta).
6. Koledžas profesionālās augstākās izglītības programmu vadītājam (turpmāk – Koledžas vadītājs) ir tiesības prasīt pretendentam apgūto studiju kursu programmas aprakstus.
7. Ja attiecīgajā studiju programmā ir brīvas studiju vietas un izpildītas augstākminētās prasības, pretendenta pieteikumu ar pievienotajiem dokumentiem izskata Koledžas vadītājs un iesniedz Pētījumu un metodiskajai padomei (turpmāk – PMP) apstiprināšanai:
  - 7.1. ja iepriekš apgūtus studiju kursus var atzīt tajā pašā vai zemākā studiju līmenī;
  - 7.2. papildus kārtojamo priekšmetu kopējums nepārsniedz 20 kredītpunktus.
8. Salīdzinājuma lapu sagatavo divos eksemplāros un, pēc apstiprināšanas PMP, vienu izsniedz pretendentam, otru uzglabā studējošā lietā.
9. PMP pienākumi:
  - 9.1. apstiprina iepriekš apgūto priekšmetu un to apjoma salīdzinājumu ar Koledžas studiju programmas atbilstošu daļu un norāda, kurus priekšmetus no iepriekš apgūtajiem var ieskaitīt un kuros kārtojami papildus pārbaudījumi;
  - 9.2. ieskaita priekšmetus gadījumā, ja to apjoms kredītpunktos abās salīdzināmajās studiju programmās ir vienāds vai kredītpunktu skaits iepriekš apgūtajā attiecīgajā priekšmetā ir lielāks.
10. Pēc PMP salīdzinājuma lapas apstiprināšanas pretendents tiek iepazīstināts ar salīdzinājuma rezultātiem, papildus kārtojamo priekšmetu sarakstu. Pretendents salīdzinājuma lapā rakstiski apliecina savu piekrišanu (skat. 1.pielikums).
11. Ja pretendenta iesniegtie dokumenti neatbilst kādam no šīs Kārtības kritērijiem, pretendenta pieteikumu studiju uzsākšanai noraida un pretendentam izsniedz motivētu lēmumu, norādot lēmumā apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
12. PMP var atzīt iepriekš apgūto studiju kursu, ja ir spēkā šādi nosacījumi:
  - 12.1. studiju kurss ir apgūts augstākās izglītības iestādē, valsts akreditētā vai licencētā studiju programmā;
  - 12.2. studiju kursa saturs atbilst programmas prasībām;
  - 12.3. atzīstamā studiju kursa kredītpunktu skaits ir lielāks vai vienāds ar koledžas studiju kursa kredītpunktu skaitu.
13. Atzītā studiju kursa nosaukumu, kredītpunktu apjomu un vērtējumu, kā arī augstskolas nosaukumu, kurā studiju kurss ir apgūts, ieraksta sekmju lapā.
14. Lēmumu par studiju līguma slēgšanu ar personu, kura vēlas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos, pieņem Aģentūras direktors vai viņa pilnvarotā amatpersona, pamatojoties uz Koledžas vadītāja ieteikumu.

15. Pēc studiju līguma noslēgšanas ar personu, kura vēlas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos, Aģentūras direktors vai viņa pilnvarota amatpersona trīs darba dienu laikā izdod rīkojumu par imatrikulāciju noteiktā semestrī, pievienojot veiktā salīdzinājuma protokolu un individuālo studiju plānu ar papildus prasībām (apgūstamie priekšmeti, pārbaudījumu kārtrošanas termiņi), ņemot vērā, ka kopā ar papildus apgūstamajiem priekšmetiem studiju gadā iegūto kredītpunktu skaits nedrīkst pārsniegt 40 kredītpunktus.
16. Koledžas vadītājs nepieciešamo studiju kursu apgūšanai izstrādā individuālo studiju plānu, kuru paraksta students.
17. Papildu prasības pretendents var nokārtot:
  - 17.1. pirms imatrikulācijas kā klausītājs;
  - 17.2. pēc imatrikulācijas, saskaņā ar individuālo studiju plānu, kuru sagatavo un saskaņo ar Koledžas vadītāju.
18. Ja papildprasību pārbaudījumus nenokārto individuālā studiju plāna ietvaros, tad tas kļūst par studiju parādu un ir maksas pakalpojums saskaņā ar Aģentūras maksas pakalpojumu cenrādi.
19. Individuālā studiju plāna izpildi kontrolē Koledžas vadītājs.
20. Atzīt par spēku zaudējušu Sociālās integrācijas valsts aģentūras 2010.gada 22.aprīļa iekšējo normatīvo aktu Nr.1-22/01g „Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”.

Direktora p.i.

I.Misūna

Direktora vietniece profesionālās rehabilitācijas jomā

J.Pulkstene

Sagatavoja: profesionālās augstākās izglītības programmu vadītāja I.Urpena  
inese.urpena@siva.gov.lv

Sagatavoja: juriskonsulte I.Meleščenko  
inara.melescenko@siva.gov.lv

Sociālās integrācijas valsts aģentūras  
juriskonsulte  
  
I. Meleščenko  
04.04.2014.

Sagatavoja: Finanšu nodaļas vadītāja G.Apele  
gunta.apele@siva.gov.lv

04.04.2014.

Sagatavoja: Kvalitātes un dokumentu pārvaldības nodaļas vadītāja p.i. E.Ārmane  
elita.arnane@siva.gov.lv

**Sociālās integrācijas valsts aģentūra  
Koledža  
Salīdzinājuma protokols**

Pamatojums \_\_\_\_\_  
<izglītības iestāde, izsniegtais dokuments, numurs>  
Programmas nosaukums \_\_\_\_\_  
<konkrētās studiju programmas nosaukums>  
Students \_\_\_\_\_  
<Vārds Uzvārds>  
Studiju forma \_\_\_\_\_  
<Pilna laika klātiešana /  
<Nepilna laika neklātiešana>

Nr.p.k.	Studiju kursa nosaukums	Kredītpunkti	Pielīdzināmā studiju kursa nosaukums	Kredītpunkti	Vērtējums
1.	<nosaukums>		<nosaukums>		
2.	<nosaukums>		<nosaukums>		
3.	<nosaukums>		<nosaukums>		

Koledžas profesionālās augstākās izglītības  
programmu vadītājs <Vārds Uzvārds>

\_\_\_\_\_ paraksts \_\_\_\_\_ datums

Students <Vārds Uzvārds> \_\_\_\_\_ paraksts \_\_\_\_\_ datums

Apstiprināts PMP sēdē 201\_\_ gada \_\_. \_\_., protokols Nr. \_\_\_\_\_

Sagatavoja: profesionālās augstākās izglītības  
programmu vadītāja I.Urpena  
inese.urpena@siva.gov.lv

