



Labklājības ministrija  
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, fakss 67769495, e-pasts siva@siva.gov.lv

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

### Jūrmalā

2018.gada 17.oktobrī

Nr.1-6/22

Apstiprināts  
Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas padomes  
2018.gada 11.oktobra sēdē, protokols Nr. 8-4/7

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu  
un Augstskolu likuma 53.panta pirmo daļu

### **Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas studējošo pašpārvaldes nolikums**

#### **I Vispārīgie noteikumi**

1. Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) koledžas (turpmāk – Koledža) studējošo pašpārvalde (turpmāk – Pašpārvalde) ir vēlēta, neatkarīga studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija, kas darbojas saskaņā ar Augstskolu likumu un šo Nolikumu.
2. Pašpārvaldes lēmumi pēc to apstiprināšanas Koledžas padomē ir obligāti visiem Koledžas studējošajiem.
3. Pašpārvaldes darbības mērķis ir veicināt Aģentūras vadības, pasniedzēju un studentu sadarbību, pārstāvēt studējošo intereses akadēmiskās, materiālās, kultūras dzīves jomā.
4. Pašpārvalde par savu darbību informē Koledžas vadītāju, kurš informē Aģentūras vadību.

#### **II Pašpārvaldes pienākumi un tiesības**

5. Pašpārvaldei ir šādi pienākumi:
  - 5.1. pārstāvēt Koledžas studējošo intereses akadēmiskās, materiālās, kultūras dzīves jautājumos;
  - 5.2. pārstāvēt Koledžas studentu intereses sadarbībā ar Aģentūras vadību studiju procesa uzlabošanai;
  - 5.3. informēt studējošos par Aģentūras vadības un Pašpārvaldes lēmumiem;
  - 5.4. piedalīties studējošo sadzīves, kultūras, sporta un citu brīvā laika pasākumu organizēšanā;
  - 5.5. iesaistīt pasākumos pēc iespējas vairāk studējošo;
  - 5.6. iesniegt priekšlikumus Aģentūras vadībai par Koledžas attīstības stratēģiju;

- 5.7. ievēlēt Pašpārvaldes pārstāvi darbam Koledžas padomē;
  - 5.8. apstiprināt Pašpārvaldes pasākumu plānu studiju gadam;
  - 5.9. nodrošināt plānoto Pašpārvaldes pasākumu organizēšanu;
  - 5.10. nodrošināt Pašpārvaldei piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši Augstskolu likumā un Nolikumā noteiktajam un korektu finanšu izlietojuma dokumentēšanu;
  - 5.11. reprezentēt Koledžu Latvijā un ārvalstīs un sadarboties ar citu augstskolu studējošo pašpārvaldēm Latvijā un ārvalstīs.
6. Pašpārvaldei ir šādas tiesības:
- 6.1. pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no Koledžas vadības visos jautājumos, kas skar studējošo intereses;
  - 6.2. izskatīt Koledžas studējošā iesniegumus, un, ja nepieciešams, uzaicināt uz Pašpārvaldes sēdi Aģentūras vadības pārstāvi vai pasniedzēju;
  - 6.3. sniegt priekšlikumus grozījumiem Koledžas iekšējos noteikumos;
  - 6.4. piedalīties Koledžas studiju programmu, studiju kursu un darba plānu izstrādē un aktualizēšanā;
  - 6.5. saņemt informāciju no Koledžas vadītāja par Pašpārvaldei piešķirto finansējumu.

### **III Pašpārvaldes darbības organizācija**

7. Iepriekšējā studiju gadā ievēlētā Pašpārvalde līdz 20.septembrim organizē kārtējās Pašpārvaldes vēlēšanas.
8. Katrai Koledžas studiju grupai ir tiesības līdz 15.septembrim izvirzīt vienu kandidātu dalībai Pašpārvaldes vēlēšanās. Koledžas studiju grupa var neizvirzīt savu kandidātu.
9. Izvirzītie Pašpārvaldes locekļu kandidāti no klātesošo vidus aizklātā balsojumā ievēl Pašpārvaldes locekļus. Pašpārvaldes locekļi ar vienkāršu balsu vairākumu no sava vidus ievēl Pašpārvaldes priekšsēdētāju un Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieku.
10. Pašpārvaldes locekļus ievēl uz vienu gadu. Studējošais var tikt atkārtoti ievēlēts Pašpārvaldē un darboties tajā vairākus gadus pēc kārtas.
11. Pašpārvaldes sēde ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās Pašpārvaldes priekšsēdētājs vai Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieks un vismaz trīs Pašpārvaldes locekļi.
12. Par pašpārvaldes sēdes protokolētāju tiek izvirzīts viens no klātesošajiem Pašpārvaldes locekļiem, kas tiek apstiprināts ar balsu vairākumu pirms sēdes sākuma, par to veicot ierakstu sēdes protokolā.
13. Pašpārvaldes sēdes protokolu paraksta Pašpārvaldes priekšsēdētājs un protokolists.
14. Pašpārvaldes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes semestrī. Pašpārvaldes vadītājs informē par sēdes datumu vismaz vienu nedēļu pirms plānotās sēdes.
15. Ar kārtējo Pašpārvaldes sēdes darba kārtību Pašpārvaldes locekļi tiek iepazīstināti vismaz trīs dienas pirms sēdes. Pašpārvaldes locekļi savus priekšlikumus iekļaušanai sēdes darba kārtībā iesniedz Pašpārvaldes priekšsēdētājam vismaz piecas dienas pirms sēdes.
16. Pašpārvaldes sēdi var sasaukt Pašpārvaldes priekšsēdētājs vai vismaz trīs Pašpārvaldes pārstāvji.
17. Pašpārvaldes ārkārtas sēdi var sasaukt Aģentūras vadība vai Koledžas vadītājs.
18. Pašpārvaldes sēdē lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Pašpārvaldes sēdes vadītāja balss.
19. Pašpārvaldei ir tiesības organizēt sēdes attālināti, ja tam piekrīt Pašpārvaldes locekļi, kuri piedalās balsojumā. Darba kārtības jautājumi tiek izsūtīti elektroniski, par kuriem Pašpārvaldes locekļi balso attālināti.
20. Pašpārvalde līdz 1.oktobrim izstrādā Pašpārvaldes pasākumu plānu studiju gadam, ko saskaņo ar Koledžas vadītāju, kā arī par to informē studējošos.
21. Pašpārvalde savlaicīgi izstrādā plānotā pasākuma izdevumu tāmi.
22. Lai saņemtu finansējumu, Pašpārvaldes priekšsēdētājs raksta pamatotu iesniegumu Aģentūras direktoram, ko saskaņo ar Koledžas vadītāju un direktora vietnieku profesionālās rehabilitācijas jomā. Iesniegumam pievieno plānotā pasākuma izdevumu tāmi.
23. Koledžas vadītājs un direktora vietnieks profesionālās rehabilitācijas jomā izvērtē finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību Augstskolu likumam un Nolikumam.

24. Pēc Aģentūras direktora rezolūcijas par finanšu līdzekļu piešķiršanu pasākuma finansēšanai, Pašpārvaldes priekšsēdētājs iesniedz Finanšu nodaļā apmaksai rēķinu vai Avansa pieprasījumu.
25. Avansa norēķinu un attaisnojuma dokumentus Pašpārvaldes priekšsēdētājs iesniedz Finanšu nodaļā 5 darba dienu laikā pēc pasākuma norises.
26. Aģentūra Pašpārvaldi nodrošina ar telpu, datoru un aizslēdzamu skapi Pašpārvaldes dokumentu glabāšanai.
27. Pašpārvaldes darbība tiek izbeigta, ja:
  - 27.1. to pieprasa vismaz divas trešdaļas no Koledžā studējošajiem;
  - 27.2. tiek pieņemts Aģentūras direktora lēmums par Pašpārvaldes darbības izbeigšanu šādos gadījumos:
    - 27.2.1. Pašpārvalde nav spējīga pieņemt lēmumus sakarā ar to, ka divās sēdēs pēc kārtas nepiedalās vairāk nekā puse no Pašpārvaldes locekļu kopskaita;
    - 27.2.2. Pašpārvaldes darbība ilgstoši diskreditē Koledžas tēlu un pārkāpj ētikas normas.

#### **IV Pašpārvaldes priekšsēdētājs**

28. Pašpārvaldes priekšsēdētājs pārstāv Koledžas studentus, Pašpārvaldi un vada tās darbu.
29. Pašpārvaldes priekšsēdētājs (viņa prombūtnē Pašpārvaldes priekšsēdētāja vietnieks):
  - 29.1. aizstāv un pauž Pašpārvaldes viedokli;
  - 29.2. reprezentē Pašpārvaldi un tās darba rezultātus;
  - 29.3. apstiprina Pašpārvaldes pasākumu plānu;
  - 29.4. organizē un vada Pašpārvaldes sēdes;
  - 29.5. kontrolē Pašpārvaldes lēmumu izpildi un Pašpārvaldes sēžu dokumentēšanu;
  - 29.6. nodrošina Pašpārvaldes dokumentu glabāšanu;
  - 29.7. ir atbildīgs par finanšu līdzekļu izlietošanu paredzētajam mērķim.

#### **V Pašpārvaldes loceklis**

30. Par Pašpārvaldes locekli var kļūt ikviens Koledžā imatrikulētais studējošais, kurš Nolikumā noteiktajā kārtībā ir ieguvis Pašpārvaldes locekļa mandātu.
31. Pašpārvaldes loceklis pirms sava mandāta termiņa beigām izbeidz Pašpārvaldes locekļa darbību, ja viņš:
  - 31.1. tiek eksmatrikulēts no Koledžas;
  - 31.2. ir izteicis vēlmi izstāties no Pašpārvaldes, iesniedzot Pašpārvaldei adresētu iesniegumu;
  - 31.3. tiek izslēgts no Pašpārvaldes sastāva ar Pašpārvaldes lēmumu par šā Nolikuma, Koledžas reglamenta vai citu iekšējo un ārējo normatīvo aktu neievērošanu vai ētikas normu pārkāpumu.
32. Ja Pašpārvaldes loceklis Nolikuma 31.punktā minētajos gadījumos ir izbeidzis savu darbību Pašpārvaldē, locekļa mandāts tiek piešķirts nākamajam kandidātam ar vislielāko balsu skaitu.
33. Pašpārvaldes loceklis nevar deleģēt savu mandātu citai personai.
34. Pašpārvaldes locekļa pienākumi:
  - 34.1. pēc labākās apziņas pildīt Pašpārvaldes locekļa pienākumus, aktīvi iesaistoties Pašpārvaldes darbā;
  - 34.2. regulāri apmeklēt Pašpārvaldes sēdes. Ja tas nav iespējams, tad savlaicīgi par neapmeklēšanas iemesliem informēt Pašpārvaldes priekšsēdētāju;
  - 34.3. ievērot šī Nolikuma, Koledžas reglamenta un citu iekšējo un ārējo normatīvo aktu noteikumus, kā arī rīkoties saskaņā ar ētikas normām.
35. Pašpārvaldes locekļa tiesības:
  - 35.1. aktīvi iesaistīties Pašpārvaldes darbībā, iesaistoties lēmumu pieņemšanā un regulāri saņemot informāciju, kas attiecas uz Pašpārvaldes darbību;

- 35.2. iesniegt priekšlikumus Pašpārvaldes darbības uzlabošanai vai mērķu sasniegšanai Pašpārvaldes priekšsēdētājam vai Pašpārvaldei;
- 35.3. jebkurā brīdī izstāties no Pašpārvaldes sastāva, iesniedzot Pašpārvaldei adresētu iesniegumu.

## **VI Noslēguma jautājumi**

36. Atzīt par spēku zaudējušus Aģentūras 2010.gada 22.aprīļa iekšējos noteikumus Nr. 1-22/01a "Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas studējošo pašpārvaldes nolikums".

Direktore

I.Jurševska

SASKAŅOTS:

Koledžas vadītāja p.i.

S.Kabaka

Juriskonsults

S.Skorrano