



Valsts aģentūras
„Sociālās integrācijas centrs”
2004.gada 2.pusgada
publiskais pārskats

JŪRMALA
2005

Saturs

1. SATURS	2
2. AĢENTŪRAS IZVEIDOŠANAS MĒRĶI	3
3. AĢENTŪRAS FUNKCIJAS UN UZDEVUMI	3
4. AĢENTŪRAS JURIDISKAIS STATUSS UN STRUKTŪRA	5
4.1. INFORMĀCIJA PAR AĢENTŪRU	5
4.2. AĢENTŪRAS STRUKTŪRA	7
5. AĢENTŪRAS DARBĪBAS PLĀNOTIE REZULTĀTI UN TO IZPILDES IZVĒRTĒJUMS	8
5.1. AĢENTŪRAS DARBĪBAS REZULTĀTI 2004.GADĀ	8
5.2. AĢENTŪRAS DARBĪBAS, PAKALPOJUMU UN KLIENTU APKALPOŠANAS EFEKTIVITĀTES RĀDĪTĀJI	9
6. PASĀKUMI, KAS VĒRSTI UZ DARBA OPTIMIZĀCIJU, PAKALPOJUMU KVALITĀTES UZLABOŠANU, IZMAKSU SAMAZINĀJUMU UN PIEEJAMĪBAS NODROŠINĀJUMU	10
7. ATSAUKSMES PAR AĢENTŪRAS DARBĪBU	11
8. IEKŠĒJĀS KONTROLES SISTĒMAS NOVĒRTĒJUMS UN PASĀKUMI TĀS PILNVEIDOŠANAI	11
9. AĢENTŪRAS SNIEGTO PUBLISKO PAKALPOJUMU IZCENOJUMI UN TO IZMAIŅAS PROGNOZE NĀKAMAJAM PĀRSKATA PERIODAM	12
10. FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS	13
11. PERSONĀLA IZGLĪTOŠANA UN KVALIFIKĀCIJAS PAAUGSTINĀŠANA	18
12. PROGNOZES UN PLĀNI	20

1. Aģentūras izveidošanas mērķi.

Valsts aģentūra „Sociālās integrācijas centrs” (turpmāk tekstā „Aģentūra”).

Aģentūra ir izveidota, lai nodrošinātu valdības politikas realizāciju aģentūrai deleģēto funkciju izpildē.

Aģentūra, sniedzot profesionālās, sociālās un medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumus, rūpējas par dzīves kvalitātes uzlabošanu cilvēkiem ar invaliditāti - viņu fizisko un garīgo veselību, brīvo laiku un tā izmantošanu, darbu un materiālo nodrošinājumu, saikni ar sabiedrību, tiesības patstāvīgi pieņemt lēmumus un tos realizēt. Aģentūra nepārtraukti rūpējas par jaunu sociālo pakalpojumu ieviešanu un to kvalitātes paaugstināšanu.

2. Aģentūras funkcijas un uzdevumi

Aģentūras funkcijas un uzdevumi ir noteikti Publisko aģentūru likumā un 2004.gada 29.jūnija LR Ministru kabineta noteikumos nr. 570 „Valsts aģentūras „Sociālās integrācijas centrs ” nolikums”.

Aģentūra veic sekojošas funkcijas:

- sniedz profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus invalīdiem;
- sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus;
- sniedz medicīniskās rehabilitācijas un fizikālās medicīnas pakalpojumus;
- īsteno profesionālās pamatzglītības, profesionālās vidējās izglītības un pirmā līmeņa profesionālās augstākās (koledžas) izglītības, kā arī profesionālās pārkvalifikācijas, profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības programmas.

Lai īstenotu noteiktās funkcijas, aģentūra veic šādus uzdevumus:

- novērtē invalīdu profesionālo piemērotību atbilstoši viņu interesēm, spējām, iepriekš iegūtajai izglītībai un veselības stāvoklim;
- īsteno invalīdu profesionālās pamatzglītības, profesionālās vidējās un pirmā līmeņa augstākās (koledžas) izglītības programmas un profesionālās pārkvalifikācijas, pilnveides un profesionālās tālākizglītības programmas, kā arī organizē invalīdiem mācību prakses vietas;

- veic pedagogu un citu speciālistu izglītošanu tālākizglītības programmās darbam ar invalīdiem;
- konsultē darba devējus darba vides pielāgošanas jautājumos, kā arī citos vides pieejamības jautājumos;
- nodrošina invalīdu, kuri saņem aģentūras sniegtos pakalpojumus, pārvadāšanu;
- sniedz profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņēmējiem psiholoģisko atbalstu integrācijai darba tirgū;
- nepieciešamības gadījumā personām, kuras saņem aģentūras pakalpojumus nodrošina ēdināšanu un dienesta viesnīcu;
- nodrošina diennakts medicīnisko uzraudzību un pirmās palīdzības sniegšanu personām, kuras saņem aģentūras pakalpojumus;
- novērtē un pielāgo transporta līdzekļus, atbilstoši invalīdu funkcionālo traucējumu veidam;
- nodrošina invalīdiem konsultācijas un apmācību transporta līdzekļu vadīšanā;
- nodrošina personām, kuras saņem aģentūras pakalpojumus vides pieejamību, sporta, atpūtas un brīvā laika pavadīšanas iespējas;
- organizē seminārus, konferences un citus pasākumus;
- organizē un veic pētījumus profesionālās, sociālās un medicīniskās rehabilitācijas jomā;
- organizē un vada profesionālās rehabilitācijas interesentu un pakalpojuma saņēmēju informācijas sistēmas izveidi un darbību;
- slēdz līgumus ar pašvaldībām un citām institūcijām par aģentūras pakalpojumu sniegšanu personām;
- konsultē fiziskas un juridiskas personas par aģentūras sniegto pakalpojumu saņemšanas iespējām;
- izstrādā un iesniedz Labklājības ministrijā priekšlikumus par nepieciešamajiem normatīvajiem aktiem, lai pilnveidotu pakalpojumu sniegšanu;
- piedalās attīstības projektu īstenošanā.

3. Aģentūras juridiskais statuss un struktūra.

3.1. Informācija par aģentūru

Saskaņā ar Ministru kabineta 15.04.2004. rīkojumu Nr.242 valsts uzņēmums „Valsts veselības centrs „Jaundubulti”” un bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Koledža RRC” tika reorganizēti un izveidota valsts aģentūra „Sociālās integrācijas centrs”.

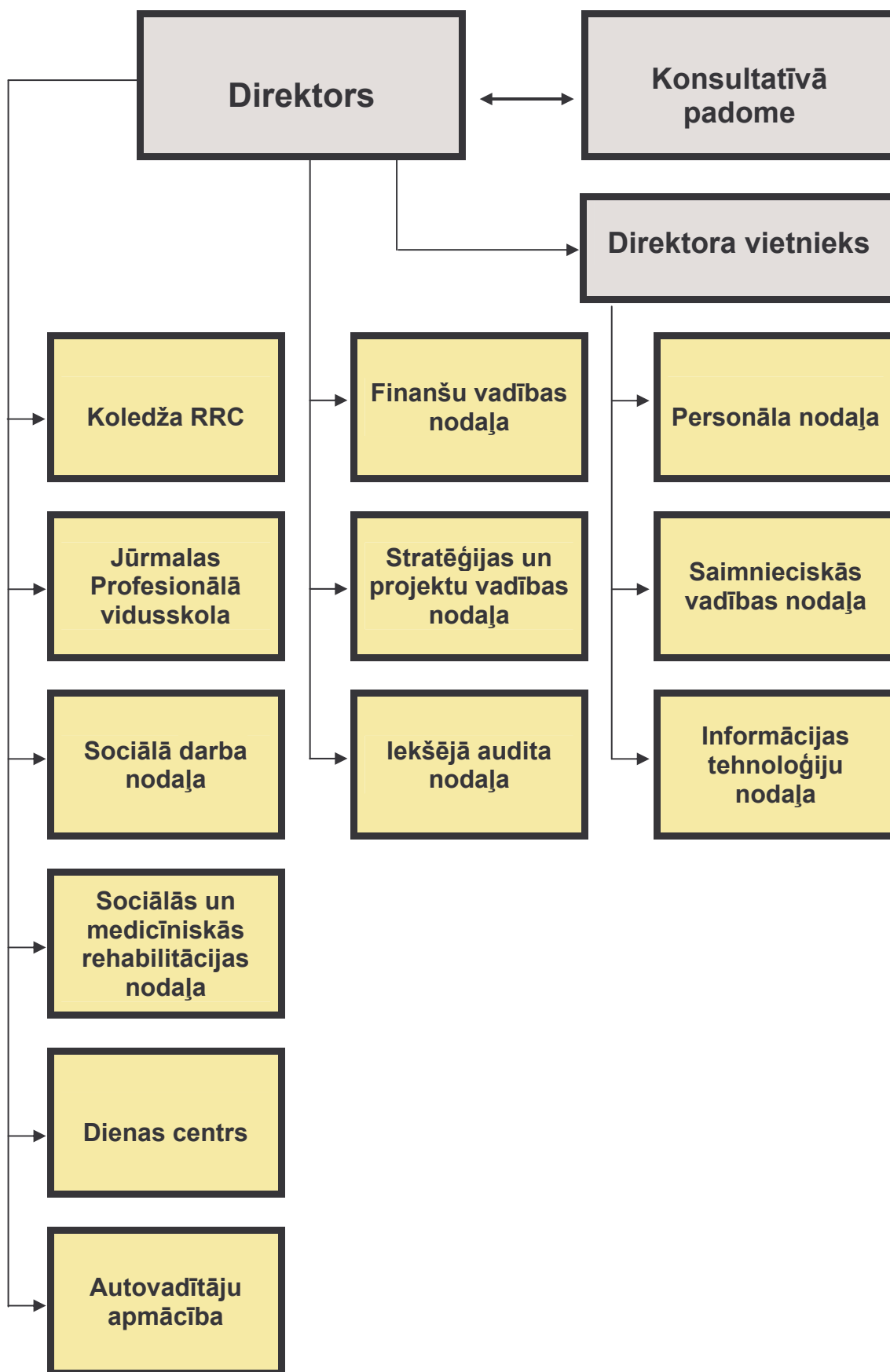
Valsts aģentūra „Sociālās integrācijas centrs” ir iepriekšminētā uzņēmuma un sabiedrības funkciju, saistību, tiesību un mantas pārņēmēja.

Aģentūras nosaukums:	Valsts aģentūra „Sociālās integrācijas centrs”
Juridiskais statuss:	valsts aģentūra
Iestādes funkcijas:	profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana, sociālās un medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana
Reģistrācijas numurs:	LV 90001790030, 06.08.2004.
Dibināšanas gads:	1992.gada 13.februāris
Juridiskā adrese:	Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV - 2015
Institūcija, kuras pārraudzībā atrodas iestāde:	Labklājības ministrija
Bankas nosaukums un kods:	VK Jūrmalas Jūrmalas NC, kods TREL21
Bankas konts:	LV26TREL2181760053700
Konsultatīvā padome:	Konsultatīvās padomes priekšsēdētāja: Baiba Paševica, Labklājības ministrijas valsts sekretāre, Konsultatīvās padomes locekļi: Pēteris Aleksandrovičs, Sabiedriskā labuma organizācijas „Latvijas motosporta fonds” prezidents, Sandra Baltiņa, LM Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības departamenta direktore,

Atbildīgā amatpersona:	Aivars Smagars, Nevalstisko organizāciju centra valdes loceklis, Žanete Vasaraudze, Invalīdu un viņu draugu apvienības „Apeironi” pārstāve
Direktore:	Daina Podziņa, LM Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības departamenta direktores vietniece
Direktores vietniece:	Regīna Simsone
Štata vienību skaits:	Ingrīda Misūna
Strādājošo skaits:	270
Pārskata periods	236
	2004.gada 01.jūnijs
	2004.gada 31.decembris

3.2 Aģentūras struktūra.

1. attēls



4. Aģentūras darbības plānotie rezultāti un to izpildes izvērtējums.

4.1. Aģentūras darbības rezultāti 2004.gadā.

Pārskata periodā aģentūra nodrošināja 208 invalīdu apmācību profesionālās vidusskolas izglītības programmās un 43 invalīdu apmācību koledžas izglītības programmās. Tika piedāvātas 7 izglītības programmas profesionālajā vidusskolā un 5 izglītības programmas koledžā. Tika izvērtēta profesionālā piemērotība 196 personām. Tika veikta bezdarbnieku apmācība tālākizglītības un profesionālās pilnveidesursos 139 personām.

Pārskata periodā 62 personas, tajā skaitā 27 invalīdi, apguva autovadītāja prasmes un ieguva tiesības vadīt automašīnu. Tika nodrošināta invalīdu audzēkņu un citu klientu personīgo automašīnu pielāgošana, pavisam veikta 17 automašīnu pielāgošana invalīdu vajadzībām.

Dienas centru pārskata periodā apmeklēja 63 personas, sešas personas veselības stāvokļa dēļ gada laikā centru neapmeklēja. Vidēji dienā centrā uzturējās 50 personas.

Līdz ar aģentūras izveidošanu ir uzsākta maksas pakalpojumu sniegšana sociālās un medicīniskās rehabilitācijas jomā. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi palīdz klientiem integrēties sabiedrībā. Medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumi ietver primārās un sekundārās profilakses pasākumus, kā arī medikamentozās terapijas korekciju, kas uzlabo pacientu dzīves kvalitāti.

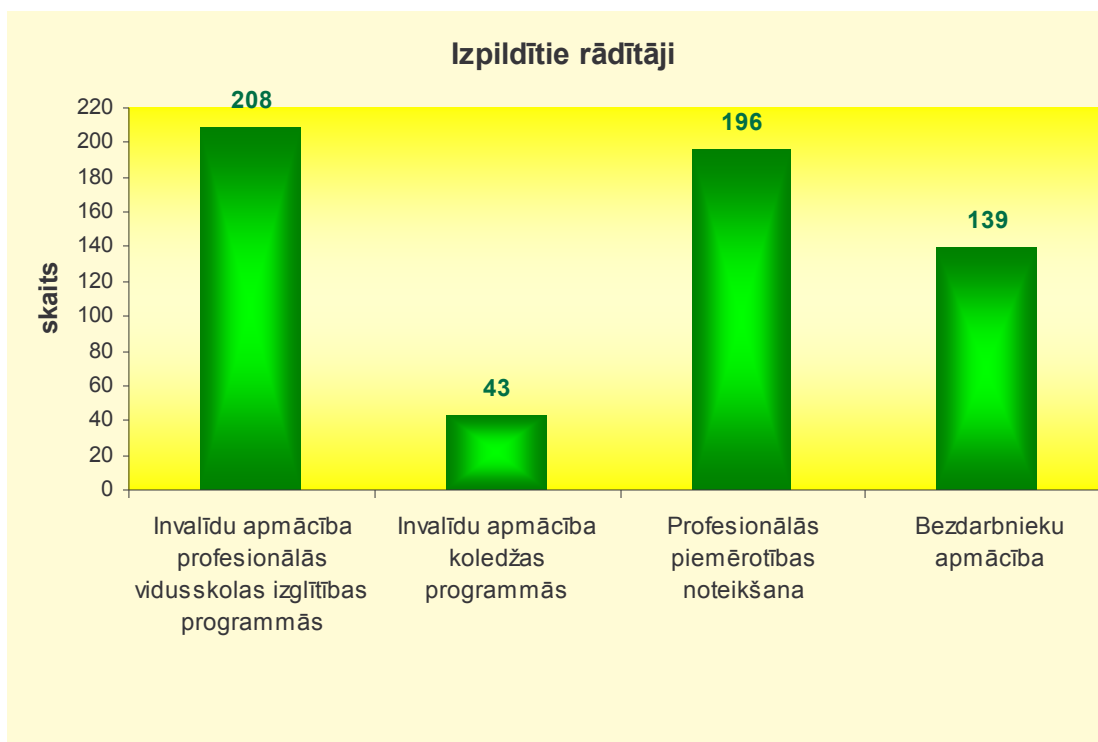
Plānotie un izpildītie rādītāji

1. tabula

Rādītājs	Plānotais	Izpildītais
Invalīdu apmācība profesionālās vidusskolas izglītības programmās	162 personas	208 personas
Invalīdu apmācība koledžas programmās	38 personas	43 personas
Izglītības programmu skaits profesionālajā vidusskolā	7 programmas	7 programmas

Izglītības programmu skaits koledžā	5 programmas	5 programmas
Profesionālās piemērotības noteikšana	Līdz 200 personām	196 personas
Bezdarbnieku apmācība	Līdz 250 personām	139 personas

2. attēls



4.2. Aģentūras darbības, pakalpojumu un klientu apkalpošanas efektivitātes rādītāji.

Pārskata periodā vidējās izmaksas mēnesī profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma saņēmējam saglabājās Ls 260,31 apjomā.

Vidējās izmaksas profesionālās piemērotības noteikšanai saglabājās Ls 190,00 apjomā.

Sociālās rehabilitācijas kursa izmaksas personām, kuras saņem sociālās rehabilitācijas pakalpojumus tika aprēķinātas 14.50 Ls apmērā , ņemot vērā straujo patēriņa cenu palielināšanos no gada sākuma.

Aģentūras plānotie darbības, pakalpojumu un klientu apkalpošanas efektivitātes rādītāji 2004.gadā tika izpildīti.

5. Pasākumi, kas vērsti uz darba optimizāciju, pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, izmaksu samazinājumu un pieejamības nodrošinājumu.

Izveidojot aģentūru, tika apvienotas divas valsts institūcijas – bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Koledža RRC” un valsts uzņēmums „Valsts veselības centrs „Jaundubulti””. Darba optimizācijai un administrēšanas sistēmas uzlabošanai izveidota jauna aģentūras struktūra un štatu saraksts ar mērķi nodrošināt kvalitatīvu sociālās un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu. Tika reorganizētas un izveidotas jaunas struktūrvienības, kā Finanšu vadības nodaļa, Iekšējā audita nodaļa, Stratēģijas un projektu vadības nodaļa, Saimnieciskās vadības nodaļa, Informācijas tehnoloģiju nodaļa un Sociālās un medicīniskās rehabilitācijas nodaļa. Atbilstoši izmaiņām struktūrā, tika veikts darbs pie amata aprakstu aktualizācijas nokomplektētajās struktūrvienībās. Notika aktīvs jaunizveidoto struktūrvienību vadītāju un personāla komplektēšanas darbs.

Pārskata periodā tika nodrošināta klientiem savlaicīga un pieejama informācija par aģentūras sniegto pakalpojumu saņemšanas iespējām un cita klientiem svarīga informācija saistībā ar aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem.

Paaugstinājās potenciālo pakalpojumu saņēmēju īpatsvars, kuri ir informēti par aģentūras pakalpojumiem.

Vidēji pēc mācību pabeigšanas darbā iekārtojās vismaz 70% - 80% no mācības pabeigušo klientu skaita V/A SIC Jūrmalas profesionālajā vidusskolā. Koledžas izglītības programmās „Grāmatvedība un nodokļi”, kā arī „Mārketingu un tirdzniecība” pēc mācību beigšanas darbā iekārtojās 100% absolventu. Koledžas izglītības programmā „Lietišķo sistēmu programmatūra” pēc mācību beigšanas darbā iekārtojās 43 % absolventu, bet 57% absolventu uzsāka studijas Rīgas tehniskajā universitātē.

Vidēji pēc tālākizglītības un profesionālās pilnveides kursu pabeigšanas darbā iekārtojās ne mazāk kā 40% no šajos pasākumos piedalījušos bezdarbnieku un invalīdu – bezdarbnieku skaita.

6. Atsauksmes par aģentūras darbību.

Atsauksmes par aģentūras darbību bija pieejamas aģentūras mājas lapā un preses izdevumos.

Pirms 2004./2005. mācību gada sākuma tika organizēta informatīvā kampaņa par aģentūras piedāvātajām izglītības programmām reģionālajos preses izdevumos un reģionālās televīzijas raidījumos.

Informācija par aģentūras darbību plaši tika sniegta Latvijas pašvaldību sociālo darbinieku un sociālā darba pārstāvju semināros dažādos Latvijas reģionos. SIC sociālie darbinieki sagatavoja un sniedza informāciju par aģentūru semināros Daugavpilī, Rēzeknē, Valmierā, Kuldīgā, Smiltēnē, Valkā, Rīgā un Rīgas rajonā.

Aģentūrā tika organizēti semināri, lai par aģentūras darbību informētu sociālās palīdzības dienestus, Nodarbinātības valsts aģentūras darbiniekus un Valsts Darba Ekspertīzes un ārstu komisijas struktūrvienību vadītājus. Tika gatavotas gan prezentācijas, gan rakstiski materiāli par profesionālās piemērotības noteikšanu, izglītības iespējām un sociālās rehabilitācijas iespējām aģentūrā.

Regulāri tiek veiktas aģentūras klientu (studentu un audzēkņu) aptaujas, lai noskaidrotu apmierinātību ar aģentūras pedagoģiskā personāla darbu. Aptaujas anketa dota pielikumā.

2004.gada 2.pusgadā Konsultatīvā padome izvērtēja un akceptēja aģentūras vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģiju un pārvaldes līgumu, izvērtēja sociālās un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas kārtību, atzinīgi novērtēja aģentūras dalību Eiropas Savienības struktūrfondos.

7. Iekšējās kontroles sistēmas novērtējums un pasākumi tās pilnveidošanai.

Lai nodrošinātu aģentūrā iekšējās kontroles sistēmas izveidošanu un uzturēšanu, 2004.gadā tika uzsāktas darbības tās ieviešanai. Veidojot jauno aģentūras struktūru, tika paredzēta Iekšējā audita struktūrvienība ar 3 štata vietām. Tika noteikti veicamie

pasākumi iekšējo normatīvo aktu izstrādē, kas veicinās visa veida resursu ekonomisku un lietderīgu izmantošanu, to aizsargāšanu, saglabāšanu un kontroli.

8. Aģentūras sniegto publisko pakalpojumu izcenojumi un to izmaiņas prognoze nākamajam pārskata periodam.

Pēc aģentūras nodibināšanas, atbilstoši Publisko aģentūru likuma 6.pantam, aģentūrai ir tiesības sniegt publiskos pakalpojumus. 2004.gadā tika uzsākti publisko pakalpojumu cenu aprēķini sekojošiem pakalpojumiem:

- profesionālās rehabilitācijas pakalpojumi:
 - profesionālā tālākizglītība,
 - profesionālās izglītības programmas vidusskolā un koledžā,
- sociālās un medicīniskās rehabilitācijas pakalpojumi;
- automobiļu pielāgošana un pārbūve invalīdu vajadzībām,
- viesu izmitināšanas pakalpojumi;
- ēdināšanas pakalpojumi;
- telpu nomas pakalpojumi;
- pārējie pakalpojumi.

Maksas pakalpojumi 2004.gadā bija sniegti kopā par 203949,00 Ls, tajā skaitā lielāko daļu – 72% sastādīja ieņēmumi par sociālās rehabilitācijas kursa (21 diena) izmantošanu. Ieņēmumi no mācību maksas sastādīja 10% no kopējiem sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

Publisko maksas pakalpojumu cenu aprēķini tika veikti, vadoties no sekojošiem likumiem un normatīvajiem dokumentiem:

- Publisko aģentūru likums.
- Ministru kabineta noteikumi nr.570 “Valsts aģentūras “Sociālās integrācijas centrs” nolikums (2004.gada 29.jūnijs).
- Ministru kabineta noteikumi nr.93 “Publisko pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika” (2002.gada 5.marts).
- Ministru kabineta noteikumi nr.334 “Kārtība, kādā augstskolas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem” (2001.gada 24.jūlijs).

- Ministru kabineta noteikumi nr.168 "Kārtība, kādā personas sociālās rehabilitācijas institūcijās par valsts budžeta līdzekļiem saņem sociālās rehabilitācijas pakalpojumus" (2003.gada 15.aprīlis).
- Ministru kabineta noteikumi nr.274 "Kārtība, kādā personas saņem profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus, un prasības profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzējiem" (2003.gada 27.maijs).

9. Finansējums un tā izlietojums.

2004.gada I. pusgada finansēšanas plāna izpilde BOVSIA" Koledža RRC" programmā „Profesionālā rehabilitācija un Dienas centrs personām ar garīga rakstura traucējumiem” bija sekojoša:

Rādītāji	Plāns, Ls	Faktiskā izpilde, Ls
Resursi izdevumu segšanai	270203	270203
- Dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem	220451	220451
- Pašu ieņēmumi, t.sk.	49752	49752
Nodarbinātības valsts aģentūra (apmācība)	16891	16891
Audzēkņu mācību maksa	13888	13888
Pārējie maksas pakalpojumi /a/m pārbūve, semināri, noma u.c./	18973	18973
Dienas centrs, t.sk	37108	37108
Dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem	7297	7297
Pašu ieņēmumi pašvaldības fin.	29811	29811
Pavisam kopā	307311	307311

2004.gada I. pusgada finansēšanas plāna izpilde VU VVC „Jaundubulti” programmā ” Sociālā un medicīniskā rehabilitācija” bija sekojoša:

Rādītāji	Plāns, Ls	Faktiskā izpilde, Ls
Ieņēmumi kopā, t.sk.	186107	177226
Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	111572	111572
Pašu ieņēmumi, t.sk.	74535	65654
Sociālās rehabilitācijas maksas pakalpojumi	45116	45116
Pārējie maksas pakalpojumi	29419	20538

Sākot ar 2004.gada 2. pusgadu, aģentūra veica valsts pasūtījumu programmas „Valsts sociālie pakalpojumi” apakšprogrammas ”Sociālā un profesionālā rehabilitācija” izpildi. Šīs programmas realizācijai tāmē bija paredzēti 540740,00 Ls, tajā skaitā:

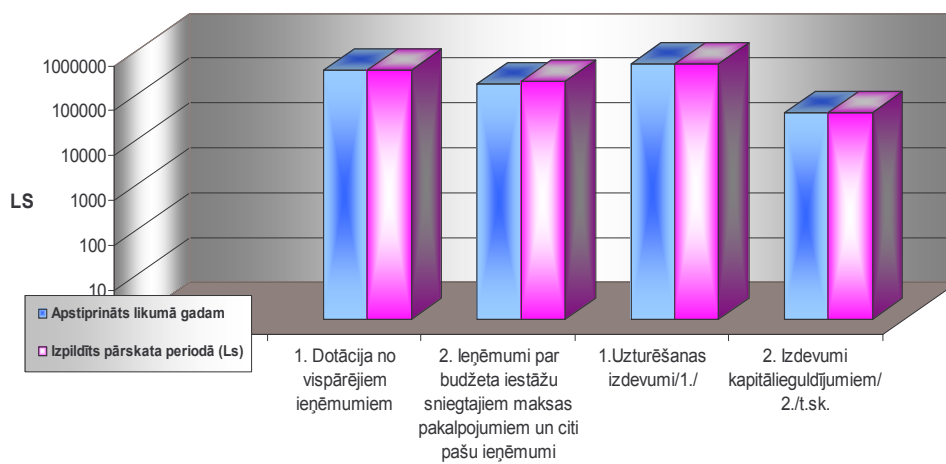
- dotācija no vispārējiem ieņēmumiem-361816,00 Ls,
- pašu ieņēmumi- 178924,00 Ls.

2. tabula

Rādītāji	Apstiprināts likumā gadam (Ls)	Izpildīts pārskata periodā (Ls)
I.Ieņēmumi kopā /1.+2./, t.sk.	540740	565765
1. Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	361816	361816
2. Ieņēmumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	178924	203949
II .Izdevumi kopā/1.+2./	540740	540740
1.Uzturēšanas izdevumi/1./	499490	499490
1.1. Kārtējie izdevumi kopā, t.sk.	499490	499490
Atalgojumi	305515	253016
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	43512	62524
Komandējumu un dienesta braucienu izdevumi	624	636
Pakalpojumu apmaksa	55848	59155
Materiālu /izņemot ēku un būvju kapitālajam remontam paredzētos materiālus/ , energoresursu, ūdens un inventāra vērtībā līdz 50 Ls par vienību iegāde	93405	123489
Grāmatu un žurnālu iegāde	586	670

2. Izdevumi kapitālieguldījumiem/ 2./t.sk.	41250	41250
Kustamie īpašumi / virs 50 Ls/	19396	37875
Datori un skaitļošanas tehnika	0	1655
Medicīniskā un laboratorijas iekārta	0	441
Kancelejas mēbeles un telpu iekārta	19396	35779
Kapitālais remonts	21854	3375
Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās		25025

Finansējums un tā izlietojums



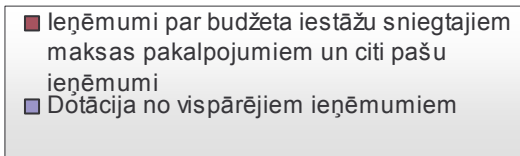
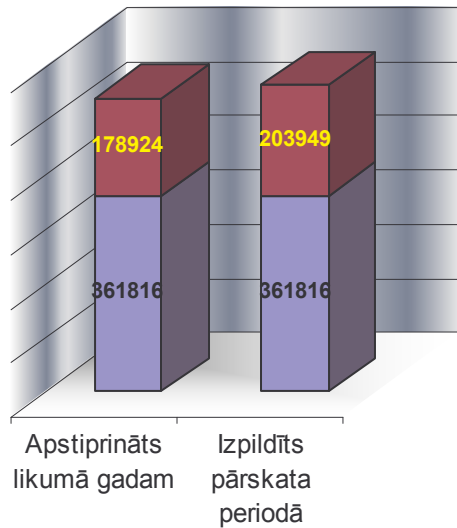
Faktiskā tāmes izpilde bija 565765,00 Ls vai par 25025,00 Ls vairāk nekā plānots. Papildus ieņēmumi tika gūti no maksas pakalpojumu sniegšanas, galvenokārt no sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem, jo veiksmīgi tika realizēti reklāmas pasākumi, tā rezultātā bija cilvēku pieplūdums. Protams, arī sniegto pakalpojumu kvalitātei un cenai bija liela nozīme.

Programmas „Valsts sociālie pakalpojumi” tāme sastādīja 47989,00 Ls, kas bija paredzēti Dienas centra – personas ar garīga rakstura traucējumiem uzturēšanai.

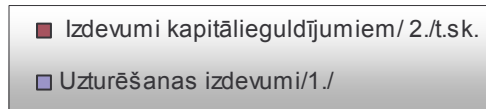
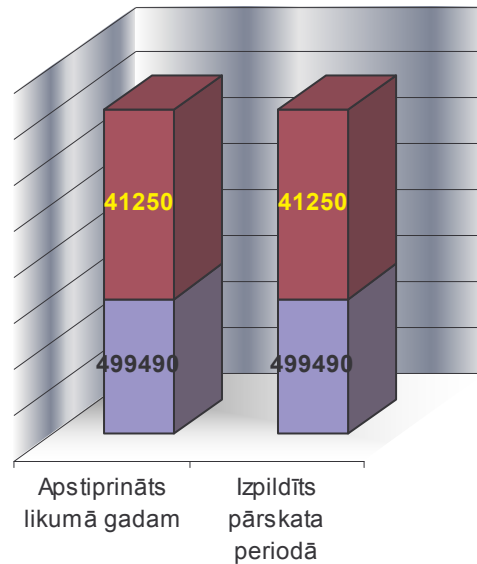
3. tabula

Rādītāji	Apstiprināts likumā gadam (Ls)	Izpildīts pārskata periodā (Ls)
I.Ieņēmumi kopā /1.+2./t.sk.	47989	47989
1. Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	18178	18178
2. Ieņēmumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem	29811	29811
II .Izdevumi kopā /1.+2./	47989	47989
1.Uzturēšanas izdevumi/1./	33164	33164
1.1. Kārtējie izdevumi kopā, t.sk.	33164	33164
Atalgojumi	18680	18680
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	4420	4741
Komandējumu un dienesta braucienu izdevumi	9	9
Pakalpojumu apmaksā	290	308
Materiālu /izņemot ēku un būvju kapitālajam remontam paredzētos materiālus/ , energoresursu, ūdens un inventāra vērtībā līdz 50 ls par vienību iegāde	9645	9286
Grāmatu un žurnālu iegāde	120	140
2. Izdevumi kapitālieguldījumiem/ 2.1+2.2./	14825	14825
2.1.Kustamie īpašumi / virs 50 ls/	10825	8975
-Datori un skaitļošanas tehnika	10020	8208
-Kancelejas mēbeles un telpu iekārta	805	767
2.2.Kapitālais remonts (logu nomaiņa)	4000	5850

4. attēls



5. attēls



Programmas izpildē ieņēmumu daļā 29811,00 Ls ir piešķīrusi Jūrmalas pilsētas Dome, kas ir paredzēts Dienas centra papildus finansēšanai 2004.gadā. Būtiskas novirzes no tāmes nav, izņemot kods „Kapitālie izdevumi”, kad cenu aptaujas rezultātā, izvēloties piedāvājumu ar zemāko cenu, tika iegādāti datori un inventārs par mazāku summu, nekā plānots katrā kodā, taču līdzekļi izlietoti kopējās summas ietvaros.

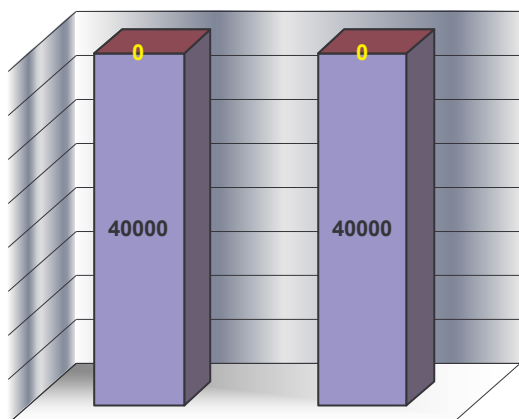
2004.gadā aģentūrai bija atsevišķs finansēšanas plāns „Valsts sociālie pakalpojumi” 40000,00 Ls apmērā, kurus izlietoja saskaņā ar plānu. Tika veikta logu nomaiņa 1. korpusā Dubultu prospektā 71 un virtuves remonts, kā arī veikta nepieciešamo iekārtu iegāde.

4. tabula

Rādītāji	Apstiprināts likumā gadam (Ls)	Izpildīts pārskata periodā (Ls)
I.Ieņēmumi kopā /1.+2./t.sk.	40000	40000
Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	40000	40000
Ieņēmumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	0	0

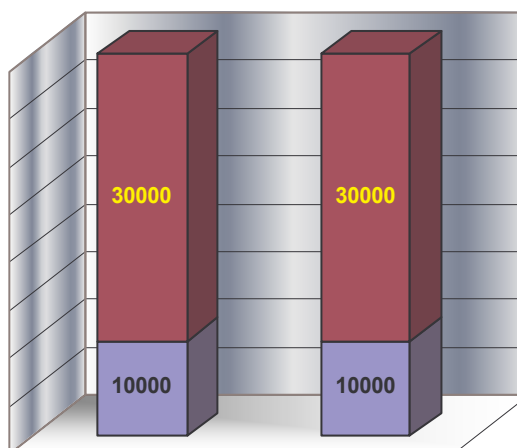
II .Izdevumi kopā /1.+2./	40000	40000
1.Uzturēšanas izdevumi/1./	10000	10000
1.1. Kārtējie izdevumi kopā, t.sk.	10000	10000
Atalgojumi	5500	5500
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1325	1325
Materiālu /izņemot ēku un būvju kapitālajam remontam paredzētos materiālus/ , energoresursu, ūdens un inventāra vērtībā līdz 50 ls par vienību iegāde	3175	3175
2. Izdevumi kapitālieguldījumiem	30000	30000
2.1.Kapitālais remonts	30000	30000

6. attēls



- Ieņēmumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi
- Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem

7. attēls



- Izdevumi kapitālieguldījumiem
- Uzturēšanas izdevumi/1./

10. Personāla izglītošana un kvalifikācijas paaugstināšana.

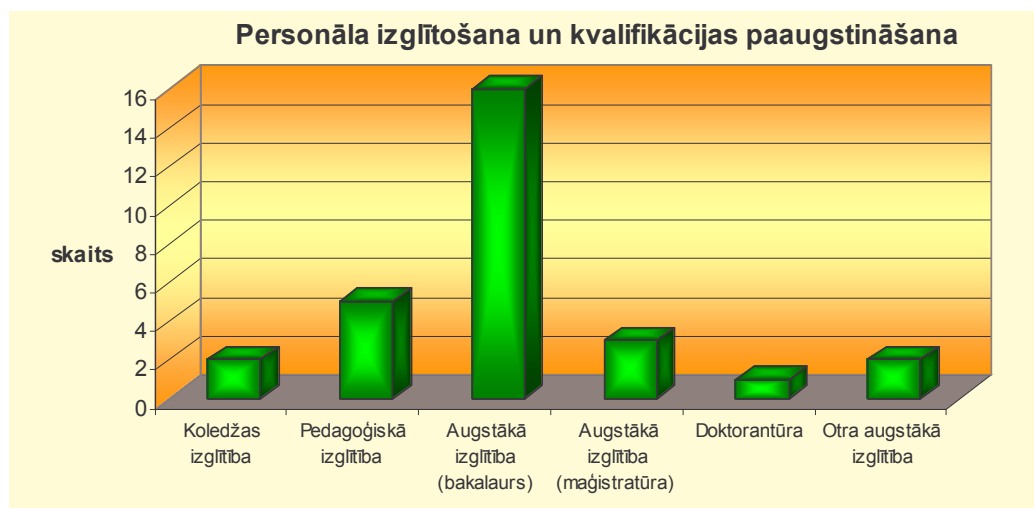
Aģentūra sekmīgi darbojās Leonardo da Vinci, Joint actions, Socrates, Jaunatnes un Baltijas jūras reģionu valstu sadarbības projektos. Projektu rezultātā darbinieki un pedagogi apguva ārvalstu pieredzi profesionālās, medicīniskās un sociālās rehabilitācijas jautājumos, kopā ar studentiem un audzēkņiem tika iesaistīti datormācības kursus ECDL

un mājas lapu veidošanas iemaņu apguvei, kā arī piedalījās pieredzes apmaiņas braucienos un uzņēma ārvalstu partnerus Latvijā.

Paralēli darbam pārskata periodā SIC darbinieki studēja:

- Koledžā – apguva 1 līmeņa profesionālo augstāko izglītību – 2 darbinieki;
- Pedagoģisko izglītību apguva – 5 darbinieki;
- Augstāko izglītību (bakalaura programmu) apguva – 16 darbinieki;
- Augstāko izglītību (maģistratūru) apguva – 3 darbinieki;
- Doktorantūrā studēja – 1 darbinieks;
- Otru augstāko izglītību apguva – 2 darbinieki.

8. attēls

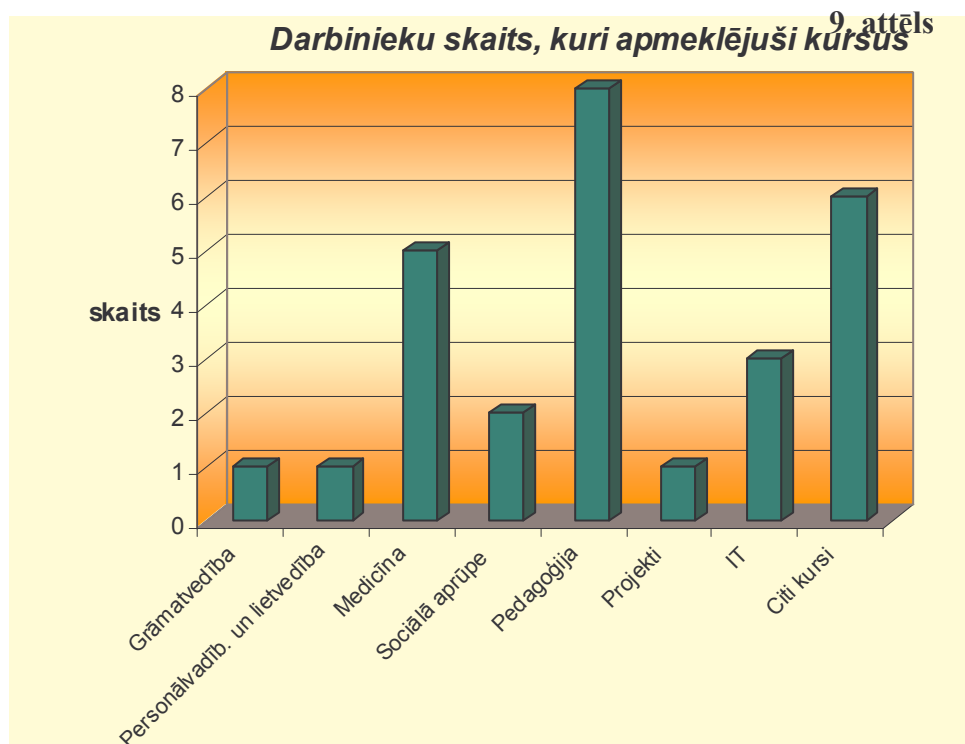


Pārskata periodā tika veikta personāla izglītošana un kvalifikācijas paaugstināšana dažādos kursos.

5. tabula

Kursu virziens	Darbinieku skaits, kuri apmeklējuši kursus
Grāmatvedība	1
Personāla vadība un lietvedība	1
Medicīna	5
Sociālā aprūpe	2
Pedagoģija	8
Projekti	1
IT	3

Citi kursi	6
Kopā	27



11. Prognozes un plāni.

Lai uzlabotu pakalpojumu kvalitāti, 2004.gadā tika iekļauti pasākumi (aktivitātes) šādu darbības rezultātu sasniegšanai:

- iedzīvotāju informētības līmeņa paaugstināšana jautājumos par iespējām saņemt aģentūras profesionālās un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus,
- jaunu profesionālās izglītības programmu izstrādāšana, ieviešana
- vides uzlabošana profesionālo un sociālo pakalpojumu saņemšanai (telpu pielāgošana personām ar kustību traucējumiem, remonta darbi dzīvojamā korpusā),
- kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšana,
- darbinieku profesionālās kapacitātes uzlabošana, nodrošinot profesionālu, kvalitatīvu un ētikas normām atbilstošu pakalpojumu sniegšanu.

Resursu lietderīgas un taupīgas izmantošanas plānotie pasākumi:

- esošās situācijas sniegto pakalpojumu izvērtēšana, pilnveidošana, klientu vēlmju izzināšana,
- sniegto publisko pakalpojumu cenu aprēķini un noteikšana.
- pakalpojumu organizēšana atbilstoši plānā noteiktajām prioritātēm, plānoto pasākumu laika grafikam un pieejamiem finanšu resursiem,
- jaunu darba metožu izstrāde, ieviešana un attīstīšana ar mērķin nodrošināt pakalpojumu racionālu sniegšanu un finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu,
- darba izpildes organizēšanas pilnveidošana, darba rezultātu, saimnieciskās darbības un finanšu plūsmas analīze, kontrole un izvērtēšana,
- nepieciešamība izveidot iekšējo auditu procesu kontrolei.

Bez iepriekš minētajiem pasākumiem, aģentūra plāno 2005.gadā pilnveidot un pārskatīt publisko pakalpojumu cenas sakarā ar augsto inflācijas līmeni valstī un straujām cenu izmaiņām gan pārtikas precēm, materiāliem, medikamentiem, degvielai un dažādiem saņemto pakalpojumu veidiem (ūdens, apkure, elektroenerģija u.c.).