

COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAS PASĀKUMU PLĀNS
profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma un profesionālās piemērotības noteikšanas
pakalpojuma īstenošanas vietās.

Sociālās integrācijas valsts aģentūra profesionālās rehabilitācijas un profesionālās
piemērotības noteikšanas pakalpojumu sniedz drošā vīdē

1. Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību sabiedrībā un Sociālās integrācijas valsts aģentūrā (turpmāk – aģentūra), noteiktu darbinieku un privātpersonu (turpmāk – klients, izglītojamais vai persona) tiesības un pienākumus sakarā ar Covid-19 infekcijas izplatību valstī, lai nodrošinātu profesionālās rehabilitācijas un profesionālās piemērotības pakalpojuma īstenošanu, un izmitināšanas pakalpojumu dienesta viesnīcā, darbiniekiem un klientiem ir jāievēro un jāpilda Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumi Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, Ministru kabineta 09.10.2021. rīkojumu Nr. 720 “Par ārkārtējas situācijas izsludināšanu”, ieteikumi¹ izglītības iestādēm Covid-19 ierobežošanai 2020./2021. akadēmiskajam gadam, šajā plānā noteiktie epidemioloģiskās drošības pasākumi un *Slimību profilakses un kontroles centra* (turpmāk – SPKC) noteiktie īpašie piesardzības pasākumi, ierobežojumi un pienākumi Covid-19 infekcijas ierobežošanai.
2. Darbiniekiem un klientiem jāievēro un jānodrošina šādi pamatprincipi:
 - 2.1. informēšana;
 - 2.2. distancēšanās;
 - 2.3. higiēnas ievērošana;
 - 2.4. veselības stāvokļa uzraudzība.
3. Informēšanas nodrošināšanai, aģentūrā labi redzamā vietā izvieto informāciju par piesardzības pasākumiem:
 - 3.1. brīdinājumu pie ieejas ēkā un pie informatīvajiem stendiem, ka pakalpojuma saņemšanas/sniegšanas vietā nedrīkst atrasties personas, kuras nevar uzrādīt derīgu Covid-19 vakcinācijas sertifikātu vai pārslimošanas sertifikātu (turpmāk – Covid 19 sertifikāts) un kurām noteikta pašizolācija vai izolācija, vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
 - 3.2. brīdinājumu par 2 (divu) metru distances ievērošanu;
 - 3.3. informāciju par pareizu roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem;
 - 3.4. informāciju pie lifta, ka liftā pārvietojas ne vairāk kā viena persona;
 - 3.5. brīdinājumus par pulcēšanās ierobežojumu iekštelpās un ārtelpās;
 - 3.6. informāciju par epidemioloģiskiem drošības pasākumiem;
 - 3.7. informāciju par drošības līdzekļu (sejas maskas, dezinfekcijas līdzekļi u.c.) lietošanas nosacījumiem.
4. Distancēšanās nodrošināšanai aģentūrā veic šādus pasākumus:
 - 4.1. iespēju robežās nodrošina divu metru distanci;
 - 4.2. markē vietas, kur tas ir iespējams, iezīmējot 2 (divu) metru atzīmi, fiziskās distancēšanās nodrošināšanai;
 - 4.3. liftā drīkst pārvietoties ne vairāk kā viena persona;

¹ Ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai; Ieteikumi augstskolām un koledžām piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai; Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē; u.c.

- 4.4. telpās vienā grupā personu skaits nedrīkst pārsniegt 20 dalībniekus, neskaitot Aģentūras darbiniekus;
 - 4.5. ārtelpās personu skaits pasākumos nepārsniedz 20 dalībniekus;
 - 4.6. nodrošina distancēšanos vienas grupas ietvaros;
 - 4.7. kontrolē klientu plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, tualetēm, kur notiek pastiprināta klientu pulcēšanās vai drūzmēšanās. Klientu plūsmu kontrolē sociālais aprūpētājs, mācībspēki, ēkas dežurants un dienesta viesnīcas pārvaldnieks;
 - 4.8. nodrošina, ka dažādu grupu aktivitātes nenotiek vienās telpās, atbilstoši iespējām nepieļauj grupu savstarpēju sastapšanos;
 - 4.9. darbiniekam, sniedzot pakalpojumu, atbilstoši iespējām, jāsamazina pakalpojumam veltīto laiku, neprasot klientam atrasties darbinieka tuvumā, ja viņa klātbūtnē nav nepieciešama visu pakalpojuma sniegšanas laiku;
 - 4.10. vienam klientam telpās, jānodrošina ne mazāk kā 5 m² liela publiski pieejamās telpas platība;
 - 4.11. īdnīcā īdienreiju laikā pie viena galdiņa atrodas ne vairāk kā četri klienti; ar direktora lēmumu (rīkojumu vai rezolūciju (arī e-pastā) vietu skaitu pie galdiņa var ierobežot līdz vienam klientam;
 - 4.12. nodrošina divu metru attālumu starp personām, kas īdienreiju laikā sēž pie dažādiem galdiņiem;
 - 4.13. galda piederumus un salvetes katram klientam izsniedz individuāli; galda piederumu izsniegšanu nodrošina Īdināšanas pakalpojumu nodaļas darbinieks;
 - 4.14. ēku dežurants dežūras laikā veic teritorijas/objekta uzraudzību t.sk. uzrauga, lai teritorijā/objektā neiekļūtu nepiederošas personas.
5. Higiēnas prasību ievērošanai aģentūrā veic šādus pasākumus:
 - 5.1. pie aģentūras ieejas durvīm izvieto spiritu saturoši roku dezinfekcijas līdzekli (kas satur vismaz 70 % etanola), nodrošinot prasību darbiniekiem un klientiem dezinficēt rokas;
 - 5.2. roku higiēnai nodrošināts silts ūdens, šķidrās ziepes un roku susināšanas līdzekļi, spiritu saturoši roku dezinfekcijas līdzekļi (kas satur vismaz 70 % etanola);
 - 5.3. atbilstoši iespējām samazināts kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu skaits telpās (piemēram skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles, papīrs u.c.) un ārtelpā. Ja nav iespējams samazināt virsmas, veic virsmu marķēšanu ar līmlenti distancēšanās nodrošināšanai;
 - 5.4. aizliegta rakstāmpiederumu nodošana no vienas personas citai personai;
 - 5.5. veic telpu uzkopšanu atbilstoši pakalpojuma līgumā noteiktajam (regulāru telpu, virsmu un inventāra, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievērš virsmām un priekšmetiem, ar kuriem personas bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni) u.c.). Uzkopšanas un dezinfekcijas pasākumus nodrošina ārpakalpojuma sniedzēji, uzraudzību veic pakalpojuma līgumā norādītā kontaktpersona;
 - 5.6. veic regulāru telpu vēdināšanu - vismaz 15 minūtes astronomiskās stundas ietvaros, pilnībā atverot logu, ja iespējams – atverot visus telpā esošos logus. Ja nav iespējams izmantot ventilācijas sistēmu, darbu telpās plāno ar pārtraukumu ik pēc vienas stundas un pārtraukuma laikā telpu vēdina vismaz 15 minūtes. Mācību telpu vēdināšanas intervālu ievērošanu uzrauga mācībspēki, dienesta viesnīcā - sociālais aprūpētājs, dienesta viesnīcas pārvaldnieks;
 - 5.7. veic īdnīcas galdiņu dezinfekciju pēc katras klienta īdienreizes, dezinfekciju veic Īdināšanas pakalpojumu nodaļas norīkots darbinieks;
 - 5.8. jāorganizē bibliotēkas apmeklējumu, ievērojot 2.1., 2.3., 3.1., 3.2., 4.1., 4.2., 4.3., 4.8. un 4.10.punktā noteiktās prasības. Pirms atkārtotas ievietošanas bibliotēkā nodotās grāmatas, jāievieto 3 dienu jeb 72 stundu ilgā karantīnā, labi vēdināmā telpā;
 - 5.9. maksimālais lasītāju uzturēšanās laiks bibliotēkā – 40 minūtes;

- 5.10. maksimālais lasītāju skaits bibliotēkas telpās – 5 cilvēki, ievērojot 3.1., 3.2., 4.8. un 4.10.punktā noteiktās prasības;
 - 5.11. darbinieki, kuri atrodas telpās, lieto individuālos sejas masku;
 - 5.12. darbinieki, kuri sniedz pakalpojumu vai atbalsta pasākumus, jālieto individuālos aizsardzības līdzekļus;
 - 5.13. ierobežo trešo personu uzturēšanos aģentūras telpās. Trešās personas drīkst ienākt aģentūrā kā pavadošās personas, lai pavadītu klientu līdz pakalpojuma saņemšanas vietai, ja iepriekš ir saņemta atļauja ierasties pakalpojuma saņemšanas vietā un trešā persona var uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, un derīgu Covid-19 sertifikātu.
6. Klientu veselības stāvokļa uzraudzībai aģentūrā veic šādus pasākumus:
 - 6.1. aģentūras personāls, klientam uzsākot pakalpojumu, pirms ienākšanas pakalpojuma saņemšanas vietā, veic klienta:
 - 6.1.1. veselības skrīningu (temperatūras mērīšana, elpceļu saslimšanas pazīmes: klepus, iesnas, kakla sāpes) veicot vizuālu novērojumu;
 - 6.1.2. pārliecinās, ka klientam ir derīgs Covid-19 sertifikāts, pieprasot klientam uzrādīt personu apliecinošu dokumentu un derīgu Covid-19 sertifikātu (QR kodu elektroniski vai papīra formātā);
 - 6.1.3. aģentūras personāls veic klienta veselības skrīningu arī atgriežoties pakalpojuma saņemšanas vietā pēc pārtraukuma (mācību pārtraukums, brīvdienas, prakse u.tml.);
 - 6.2. uzsākot pakalpojumu vai atgriežoties pakalpojuma saņemšanas vietā pēc prombūtnes un turpmāk vienu reizi nedēļā aģentūras personāla uzraudzībā klients veic Covid-19 antigēna testu
 - 6.3. pakalpojumu **nesniedz** klientam kuram konstatēti 6.1.1.apakšpunktā minētie simptomi. Rīkojas atbilstoši Kvalitātes vadības sistēmas shēmai P.04.2.1. Rīcība bīstamu vīrusu gadījumos (turpmāk - KVS shēma);
 - 6.4. klientu iepazīstina ar informāciju par epidemioloģiskajiem pasākumiem. Lūdz klientam ar parakstu apliecināt, ka ir iepazīstināts ar 6.1. un 6.2.apakšpunktā minēto informāciju;
 - 6.5. pakalpojumu pārtrauc sniegt klientam ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm. Rīkojas atbilstoši KVS shēmai;
 - 6.6. pakalpojumu klātienē nesniedz klientam, kurš nevar uzrādīt derīgu Covid-19 sertifikātu vai kuram noteikta pašizolācija vai izolācija;
 - 6.7. klientam aizliegts atrasties aģentūras telpās, ja ir noteikta pašizolācija vai stingrā izolācija, persona ir apmeklējusi iestādi, kur ārstējas ar Covid-19 saslimušās personas vai apmeklētās personas atrodas pašizolācijā vai karantīnā; klientam ir elpošanas ceļu infekcijas pazīmes vai paaugstināta temperatūra;
 - 6.8. izvērtējot riskus, klienti, kuri ir identificēti kā kontaktpersonas, var turpināt saņemt profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu aģentūrā un neievērot mājas karantīnu, ja aģentūras personāla uzraudzībā veic Covid-19 antigēna testu katru dienu 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc kontakta ar inficēto personu un tests ir negatīvs. Astotajā dienā klients veic PCR testu laboratorijā. Klients ievēro karantīnu iestādē, neapmeklē pasākumus, neapmeklē publiskas vietas, ievēro aģentūras darbinieku norādījumus.
 7. Ja Profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma klientam, JPV izglītojamajam vai Koledžas studējošajam ir klīniskās universitātes slimnīcas speciālista izsniegti atzinums par nepieciešamību atlīkt personas vakcināciju pret Covid-19 uz konkrētu laiku, tad persona līdz vakcinācijas kursa pabeigšanai var saņemt profesionālās piemērotības noteikšanas un/vai profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu tikai attālināti.

8. Drošības pasākumi transporta pakalpojuma sniegšanas laikā:
 - 8.1. Transporta pakalpojums ESF projekta "Subsidētās darba vietas bezdarbniekiem" klientiem:
 - 8.1.1. brauciena laikā pēc katras 1-2 stundām uz 15 min. (atbilstoši iespējām) veic apstāšanos, kuras laikā vēdina transportlīdzekli. Klienti, ja iespējams, no transportlīdzekļa izkāpj;
 - 8.1.2. pirms iekāpšanas transportlīdzeklī, transportlīdzekļa vadītājs pieprasā klientam uzrādīt derīgu Covid-19 sertifikātu un negatīvu Covid-19 antigēna testu. Covid-19 antigēna testu klientam izsniedz autovadītājs. Klientu grupas organizētājs nodrošina antigēna testu izsniegšanu autovadītājam;
 - 8.1.3. klientam transportlīdzeklī jālieto sejas maska. Ja klientam sejas maskas nav, sejas masku izsniedz transportlīdzekļa vadītājs. Klientu grupas organizētājs uzrauga sejas masku nodrošinājumu (rezerves maskas izsniegšanai) transportlīdzeklī;
 - 8.1.4. pirms iekāpšanas transportlīdzeklī, transportlīdzekļa vadītājs uzdod klientam dezinficēt rokas. Klientu grupas organizētājs uzrauga dezinfekcijas līdzekļa nodrošinājumu pirms brauciena;
 - 8.1.5. pirms iekāpšanas transportlīdzeklī, transportlīdzekļa vadītājs informē klientus par pārvadāšanas un drošības noteikumiem (maskas lietošana, roku dezinfekcija, apstāšanās u.c.);
 - 8.1.6. transportlīdzeklī izvieto informatīvās lapas par drošības pasākumiem;
 - 8.1.7. pēc katra brauciena transportlīdzekļa salonu dezinficē; dezinfekciju veic transportlīdzekļa vadītājs.
 - 8.2. "B" kategorijas praktiskās apmācības instruktors nodrošina:
 - 8.2.1. transportlīdzekļa salona virsmu un ārejo rokturu dezinfekciju pēc katras nodarbības;
 - 8.2.2. nodrošina, ka klients pirms nodarbības uzrāda derīgu Covid-19 sertifikātu un veic Covid-19 antigēna testu. Pakalpojumu sniedz tikai tad, ja tests ir negatīvs;
 - 8.2.3. klients dezinficē rokas ar spiritu saturošu roku dezinfekcijas līdzekli (kas satur vismaz 70 % etanola).
9. Netiek pieļauta darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne aģentūrā. Darbinieku veselības skrīningu jeb novērošanu veic struktūrvienības vadītājs, veicot vizuālu novērojumu un nepieciešamības gadījumā pārrunas.
10. Lai pildītu amata pienākumus klātienē, darbinieki uzrāda negatīvu Covid-19 antigēna testu struktūrvienības vadītājam un turpmāk šo testu veic vienu reizi nedēļā pirmdienā vai dienā, kad amata pienākumus uzsāk veikt klātienē.
11. Darbinieki, kas strādā klātienē, katru dienu ierodoties darbā, rakstveidā apliecina, ka tiem nav Covid-19 infekcijas slimības pazīmju un nav bijuši kontaktā ar inficētām personām.
12. Darbiniekam, kuram tiek novērotas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) ir pienākums:
 - 12.1. nekavējoties informēt par to tiešo vadītāju;
 - 12.2. nekavējoties pārtraukt pildīt darba pienākumus un doties mājās;
 - 12.3. telefoniski sazinās ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanās režīmu;
 - 12.4. informēt darba devēju par darbnespējas iestāšanos;
 - 12.5. darbinieks darbā var atgriezties tikai ar ārsta noslēgtu darbnespējas lapu.

13. Darbiniekam, kurš pēdējo 10 dienu laikā ir uzturējies augsta riska valstīs vai īpaši augsta riska valstīs (arī ES, EEZ, Šveice un Apvienotā Karaliste)², ir pienākums ievērot 10 dienu pašizolāciju dzīvesvietā vai citā uzturēšanās vietā. Darbinieks var pārtraukt pašizolāciju un atgriezties pildīt darba pienākumus 10.dienā pēc izbraukšanas no šajā punktā minētās valsts, ja darbinieks veic Covid-19 testu ne agrāk kā septītajā dienā un tas ir negatīvs. Darbiniekam ir pienākums uzrādīt tiešajam vadītājam dokumentu, ka viņam ir veikts Covid-19 tests un tas ir negatīvs (jāiesniedz kopija).
14. Izvērtējot riskus, darbinieks, kurš ir identificēts kā kontaktpersonas, var turpināt pildīt darba pienākumus un neievērot mājas karantīnu, ja aģentūras personāla uzraudzībā veic Covid-19 antigēna testu katru dienu 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā pēc kontakta ar inficēto personu un tests ir negatīvs. Astotajā dienā darbinieks veic PCR testu laboratorijā. Darbinieks ievēro karantīnu iestādē, neapmeklē pasākumus, neapmeklē publiskas vietas, ievēro tiešā vadītāja norādījumus.
15. Gadījumos, kas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai nav aģentūras iekšējos tiesību aktos vai šajā plānā, vai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas pasākumi tiek grozīti ar ārējiem normatīvajiem aktiem vai SPKC norādījumiem, aģentūra rīkojas saskaņā ar Epidemioloģiskās drošības likumu, Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likumu, Ministru kabineta 28.09.2021. noteikumiem Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” un *SPKC noteikiem* īpašiem piesardzības pasākumiem un pienākumiem Covid-19 infekcijas ierobežošanai.
16. Aģentūras direktors var noteikt stingrākus pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai aģentūrā kā noteikts aģentūras iekšējos normatīvajos aktos vai šajā plānā ar rīkojumu vai rezolūciju (arī e-pastā) (piemēram stingrākas prasības izglītojamo izmitināšanai dienesta viesnīcā, nodarbībās u.c.).
17. Darbiniekiem un klientiem ir pienākums ievērot valstī un aģentūrā noteiktos aģentūras piesardzības pasākumus un pienākumus Covid-19 infekcijas ierobežošanai. Darbinieki un klienti ir atbildīgi par sanitāri higiēniskās vai epidemioloģiskās drošības noteikumu neievērošanu un pārkāpšanu, ja pārkāpums izraisījis epidēmiju vai citas smagas sekas.
18. Struktūrvienību vadītāji atbilstoši kompetencei ir atbildīgi par klientu un darbinieku informēšanu un iepazīstināšanu ar šo plānu.

² SPKC mājas lapā valsts publicēta kā nopietna (joti augsta vai augsta) vai vidēji augsta Covid-19 sabiedrības apdraudējuma valsts.