

COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAS PASĀKUMU PLĀNS
Sociālās integrācijas valsts aģentūrā
Slokas ielā 61, Slokas ielā 68 un Dubultu prospektā 59, Jūrmalā

1. Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību sabiedrībā un Sociālās integrācijas valsts aģentūrā (turpmāk – aģentūra), noteiktas prasības un ierobežojumi aģentūras darbiniekiem, ārpakalpojuma sniedzējiem un klientiem, lai sniegtu un saņemtu profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu, t.sk. izmitināšanu dienesta viesnīcā, ēdināšanu un “B” kategorijas transportlīdzekļa vadītāja apmācību (turpmāk – pakalpojums).
2. Darbiniekiem un ārpakalpojuma sniedzējiem ir sadarbībspējīgs sertifikāts.
3. Gadījumos, kuros aģentūrā noteikts pienākums lietot sejas masku, aģentūras darbinieki, ārpakalpojuma sniedzēji un klienti lieto medicīnisko sejas masku vai FFP2 respiratoru.
4. **Darbiniekiem, ārpakalpojuma sniedzējiem un klientiem jāievēro:**
 - 4.1. informēšana;
 - 4.2. distancēšanās;
 - 4.3. higiēnas prasības;
 - 4.4. veselības stāvokļa uzraudzība.
5. **Informēšanas nodrošināšana:**
 - 5.1. aģentūras mājas lapā un aģentūras telpās labi redzamā vietā (piemēram, pie ieejām ēkā, informatīvajos standos, pie reģistratūrām) izvietot:
 - 5.1.1. brīdinājumu par to, ka aģentūrā nedrīkst ieiet un atrasties persona, kurai jāievēro izolācija vai kurai ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
 - 5.1.2. informāciju par piesardzības pasākumiem, pulcēšanās ierobežojumiem;
 - 5.1.3. brīdinājumu par 2 m distances ievērošanu;
 - 5.1.4. informāciju par pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem, par drošības līdzekļu (sejas maskas, dezinfekcijas līdzekļi u.c.) lietošanu;
 - 5.1.5. informāciju par Covid-19 epidemioloģiskās drošības protokolu profesionālās piemērotības un profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanai un citiem kārtības noteikumiem;
 - 5.2. aģentūra informē klientu, ka:
 - 5.2.1. uzsākot pakalpojumu, klientam veic veselības skrīningu (temperatūras mērīšana, elpceļu saslimšanas pazīmju novērtēšana: klepus, iesnas u.c.), veic vizuālu novērojumu un testu SARS-CoV-2 antigēna klātbūtnes noteikšanai (turpmāk – antigēna tests). Klientam antigēna testu aģentūras darbinieka uzraudzībā veic arī reizi nedēļā visa pakalpojuma laikā;
 - 5.2.2. pakalpojumu atsaka vai aptur, ja:
 - 5.2.2.1. antigēna tests ir pozitīvs;
 - 5.2.2.2. klients nevar iesniegt un uzrādīt aģentūras pieprasītos dokumentus;
 - 5.2.2.3. personai konstatētas elpceļu infekcijas saslimšanas pazīmes;
 - 5.2.2.4. noteikta izolācija.
6. **Distancēšanās nodrošināšana:**
 - 6.1. divu metru distance:
 - 6.1.1. iespēju robežās nodrošina un ievēro 2 m distanci;
 - 6.1.2. samazina koplietojamo sēdvirsmu skaitu koplietošanas un pakalpojumu sniegšanas telpās, ievērojot 2 m distanci;
 - 6.2. noteikts darbinieks, kurš kontrolē klientu plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, speciālistu kabinetiem, tualetēm, ēdnīcā, dienesta viesnīcā, kur notiek pastiprināta klientu pulcēšanās;
 - 6.3. iespēju robežās nodrošina, lai dažādu grupu ārpusmācību aktivitātes nenotiek vienā telpā;

- 6.4. darbinieki līdz minimumam samazina ciešu kontaktu ar klientu pakalpojuma sniegšanas laikā un ārpus tā;
- 6.5. ēdnīcā pie viena galda atrodas ne vairāk kā četri klienti, galda piederumus un salvetes katram klientam izsniedz individuāli;
- 6.6. ierobežo nepamatotu darbinieku pulcēšanos darba vietā.
- 7. Higiēnas prasību nodrošināšana:**
- 7.1. pie aģentūras ieejas durvīm, pie ēdnīcas durvīm, pie speciālistu kabinetiem izvieto spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola);
- 7.2. roku higiēnai nodrošina siltu ūdeni, šķidrās ziepes, roku susināšanas līdzekli un spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola);
- 7.3. klienti un darbinieki regulāri dezinficē rokas;
- 7.4. iespēju robežās samazina kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu skaitu darba telpās, pakalpojumu sniegšanas telpās un gaitenīs (skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles, papīrs, fizioterapijas, ergoterapijas inventārs u.c.);
- 7.5. veic regulāru telpu, virsmu un inventāra tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem bieža saskare (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, ūdens krāni u.c.);
- 7.6. pēc katras individuālās konsultācijas vai grupu nodarbības, pakalpojuma sniedzējs veic darba virsmu un inventāra dezinfekciju (galda virsma, krēsla roku balsti, durvju rokturi, rakstāmpiederumi u.c.);
- 7.7. uzkopšanas un dezinfekcijas pasākumus koplietošanas telpās un darba dienas beigās pakalpojumu sniegšanas kabinetos nodrošina ārpakalpojuma sniedzējs; uzraudzību veic pakalpojuma līgumā norādītā kontaktpersona;
- 7.8. regulāri veic telpu vēdināšanu:
- 7.8.1. koplietošanas telpu un dienesta viesnīcas istabu vēdina vismaz 3 reizes dienā vismaz 15 min, vēdināšanas ilgumu nosaka, ievērojot laika apstākļus;
- 7.8.2. pakalpojuma kabinetu vēdina pēc katras konsultācijas vai grupas nodarbības;
- 7.8.3. mācību telpas vēdina katru starpbrīdi vai atbilstoši CO2 mērījumiem;
- 7.9. pēc katras ēdienreizes ēdnīcā darbinieks veic galdu dezinfekciju;
- 7.10. *svītrots ar Aģentūras 2022.gada 6.jūnija rīkojumu Nr.1-4/55*
- 7.11. *svītrots ar Aģentūras 2022.gada 6.jūnija rīkojumu Nr.1-4/55*
- 7.12. *svītrots ar Aģentūras 2022.gada 6.jūnija rīkojumu Nr.1-4/55*
8. Aģentūrā drīkst ienākt tikai klients, kurš saņem aģentūras pakalpojumus un ārpakalpojuma sniedzējs. Ārpakalpojuma pārstāvis, kuriem ir ciešs kontakts ar klientu vai darbinieku, uzrāda sadarbības sertifikātu un lieto sejas masku.
9. Ēku dežurants dežūras laikā veic teritorijas/objekta uzraudzību, t.sk. uzrauga, lai teritorijā/objektā neiekļūtu nepiederošas personas.
10. Klienta pavadošai personai uzņemšanas laikā ir pienākums uzrādīt apliecinājumu, ka pavadošai personai ne agrāk kā trīs dienas pirms ierašanās aģentūrā veikts antigēna tests un tas ir negatīvs vai sadarbības sertifikātu.
11. Nosacījumi attiecībā uz derīga sadarbības sertifikāta esamību pakalpojumu saņemšanai netiek piemēroti attiecībā uz bērniem līdz 18 gadu vecumam un personām, kas uzrāda Ukrainas izdotu personu apliecinošu dokumentu.
- 12. Drošības pasākumi transporta pakalpojuma sniegšanas laikā:**
- 12.1. transporta pakalpojums ESF projekta "Subsidētās darba vietas bezdarbniekiem" klientiem:
- 12.1.1. brauciena laikā pēc katras 1-2 stundām uz 15 min. (atbilstoši iespējām) veic apstāšanos, kuras laikā vēdina transportlīdzekli. Klienti, ja iespējams, no transportlīdzekļa izkāpj;
- 12.1.2. *svītrots ar Aģentūras 2022.gada 6.jūnija rīkojumu Nr.1-4/55*
- 12.1.3. pirms iekāpšanas transportlīdzeklī, transportlīdzekļa vadītājs uzdod klientam veikt antigēna testu. Klientu uzņem transportlīdzeklī, ja tests ir negatīvs;

- 12.1.4. iekāpjot transportlīdzeklī, klients dezinficēt rokas. Klientu grupas organizētājs uzrauga dezinfekcijas līdzekļa nodrošinājumu pirms brauciena;
- 12.1.5. pirms iekāpšanas transportlīdzeklī, transportlīdzekļa vadītājs informē klientus par pārvadāšanas un drošības noteikumiem (maskas lietošana, roku dezinfekcija, apstāšanās u.c.);
- 12.1.6. transportlīdzeklī izvieto informatīvās lapas par drošības pasākumiem;
- 12.1.7. pēc katra brauciena transportlīdzekļa salonu dezinficē. Dezinfekciju veic transportlīdzekļa vadītājs.
- 12.2. autoskolas auto apmācības eksperts nodrošina transportlīdzekļa salona virsmu un ārējo rokturu dezinfekciju pēc katras braukšanas apmācības nodarbības un nodrošina, lai klients pirms nodarbības dezinficē rokas ar spirtu saturošu roku dezinfekcijas līdzekli (kas satur vismaz 70 % etanola).
- 13. Ja klientam pakalpojuma saņemšanas laikā novēro elpceļu infekcijas slimības pazīmes:**
 - 13.1. klientu izolē (nošķir) no citiem klientiem atsevišķā telpā - izolācijas telpā un nodrošina apstākļus, lai nepieļautu veselo klientu iespējamo inficēšanos;
 - 13.2. ārsts apskata klientu un novērtē klienta veselības stāvokli;
 - 13.3. ja ārstam rodas pamatotas aizdomas par Covid-19 infekciju, klientam nekavējoties veic antigēna testu;
 - 13.4. ja antigēna tests ir pozitīvs, organizē klienta došanos mājās.
- 14. Ja klienta Covid-19 testa rezultāts ir pozitīvs, līdz brīdim, kad klients atstāj aģentūru:**
 - 14.1. nodrošina klienta izolāciju, medicīnisko uzraudzību un simptomātisko ārstēšanu;
 - 14.2. informē klientu par izolācijas prasību līdz ārstējošā ārsta tālākiem norādījumiem;
 - 14.3. nodrošina klientam trīsreizēju ēdināšanu; ēdiens tiek fasēts vienreizlietojamos traukos, kurus nogādā līdz izolācijas telpai, pēc tam utilizē tvertnē pie bioloģiskiem atkritumiem;
 - 14.4. ārstniecības personāls, kas veic klienta veselības stāvokļa uzraudzību un izolācijas telpas uzkopēja, pie izolētā klienta var ieiet tikai ar IAL (kombinezonā, sejas brillēs, sejas maskā, cimdos un bāhlās);
 - 14.5. izejot no izolācijas telpas, darbinieki veic roku dezinfekciju, novelk IAL, ievieto tos bioloģisko atkritumu tvertnē, pēc kā atkārtoti veic roku mazgāšanu un dezinfekciju;
 - 14.6. pēc klienta izrakstīšanas no aģentūras, izolācijas telpā uzkopšanas ārpakalpojuma sniedzēji veic ģenerālo tīrīšanu, dezinfekciju, telpas vēdināšanu un informē administratoru un dežurējošo medicīnas māsu;
 - 14.7. pēc informācijas saņemšanas par telpas sagatavošanu, izolācijas telpā veic gaisa dezinfekciju, veic izolācijas telpas dezinfekciju (horizontālās virsmas, matračī);
 - 14.8. jaunu klientu ievieto dezinficētā izolācijas telpā – dzīvojamā numurā ne ātrāk kā pēc 48 stundām.
- 15. Darbiniekam, kuram tiek novērotas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) ir pienākums:**
 - 15.1. nekavējoties informēt tiešo vadītāju;
 - 15.2. pārtraukt pildīt darba pienākumus un doties mājās;
 - 15.3. sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanās režīmu;
 - 15.4. informēt darba devēju, ja iestājas darbnespēja.
- 16. *svītrots ar Aģentūras 2022.gada 6.jūnija rīkojumu Nr.1-4/55*
- 17. Darbinieks, kurš atzīts par kontaktpersonu, veic skrīninga testēšanu ar antigēna testu katru reizi pirms darba dienas vai maiņas uzsākšanas septiņas kalendāra dienas pēc kontakta ar inficēto personu.
- 18. Aģentūras direktors var noteikt stingrākas prasības Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai aģentūrā ar rīkojumu vai rezolūciju (arī e-pastā), piemēram, stingrākas prasības klienta izmitināšanai, procedūru, nodarbību un ēdināšanas laikā, kā noteikts šajā plānā.

19. Darbiniekiem, ārpakalpojuma sniedzējiem un klientiem ir pienākums ievērot valstī un aģentūrā noteiktos piesardzības pasākumus un pienākumus Covid-19 infekcijas ierobežošanai. Darbinieki un klienti ir atbildīgi par sanitāri higiēniskās vai epidemioloģiskās drošības noteikumu neievērošanu un pārkāpšanu, ja pārkāpums izraisījis epidēmiju vai citas smagas sekas.
20. Struktūrvienību vadītāji atbilstoši kompetencei ir atbildīgi par klientu, ārpakalpojumu sniedzēju un darbinieku informēšanu un iepazīstināšanu ar šo plānu.

S.Skorrano, 29466508
sanda.skorrano@siva.gov.lv