

COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAS PASĀKUMU PLĀNS
Sociālās integrācijas valsts aģentūrā
Dubultu prospektā 71, Jūrmalā

(Konsolidēts)

(ar grozījumiem, kas izdarīti ar aģentūras 2022.gada 30. maija Rīkojumu Nr.1-4/53, ar grozījumiem, kas izdarīti ar aģentūras 2022.gada 12.jūlijā Rīkojumu Nr.1-4/69)

1. Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību sabiedrībā un Sociālās integrācijas valsts aģentūrā (turpmāk – aģentūra), noteiktu prasības un ierobežojumus aģentūras darbiniekiem un amatpersonām (turpmāk – darbinieki), ārpakalpojumu sniedzējiem un klientiem (turpmāk – klients vai persona), lai sniegtu un saņemtu sociālo rehabilitāciju un maksas pakalpojumus (rehabilitāciju, veselības veicināšanas programmu, viesu izmitināšanu un ambulatoros pakalpojumus), darbiniekiem un ikvienai personai ir jāievēro un jāpilda Ministru kabineta 11.10.2021. noteikumos Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi Nr.662), aģentūras 17.01.2014. noteikumos Nr.1-6/03 “Iekšējās kārtības noteikumi rehabilitācijas pakalpojumu saņēmējiem” (turpmāk – aģentūras noteikumi Nr.1-6/03) un šajā plānā noteiktie epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi un pienākumi Covid-19 infekcijas ierobežošanai.
2. **Darbiniekiem, ārpakalpojuma sniedzējiem un klientiem jāievēro:**
 - 2.1. informēšana;
 - 2.2. distancēšanās;
 - 2.3. higiēnas prasības;
 - 2.4. veselības stāvokļa uzraudzība.
3. **Informēšanas nodrošināšana:**
 - 3.1. aģentūras mājas lapā un aģentūras telpās labi redzamā vietā (piemēram, pie ieejām ēkā, informatīvajos stendos, pie reģistratūrām) izvietojot:
 - 3.1.1. brīdinājumu par to, ka aģentūrā nedrīkst ieiet un atrasties persona, kurai jāievēro izolācija vai kurai ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
 - 3.1.2. aģentūras noteikumus Nr.1-6/03, šo plānu un citu informāciju Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai;
 - 3.1.3. informāciju par piesardzības pasākumiem, pulcēšanās ierobežojumiem;
 - 3.1.4. brīdinājumu par 2 m distances ievērošanu;
 - 3.1.5. informāciju par pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem, par drošības līdzekļu (sejas maskas, dezinfekcijas līdzekļi u.c.) lietošanu;
 - 3.2. uzņemšanas laikā klientu informē par epidemioloģiskajiem drošības pasākumiem aģentūrā un no šī plāna izrietošiem klienta pienākumiem un iepazīstina ar aģentūras noteikumiem Nr.1-6/03. Klients parakstoties Klienta rehabilitācijas kartē apliecina, ka ir izlasījis, saprot minēto informāciju un apņemas to ievērot;
 - 3.3. aģentūra informē klientu, ka:
 - 3.3.1. uzņemšanas laikā klientam tiek veikts veselības skrīnings (temperatūras mērīšana, elpceļu saslimšanas pazīmju novērtēšana: klepus, iesnas u.c.), veic vizuālu novērojumu un ātro SARS-CoV-2 antigēna testu (turpmāk – antigēna tests);
 - 3.3.2. pakalpojumu atsaka un nesniedz, ja uzņemšanas laikā:
 - 3.3.2.1. antigēna tests ir pozitīvs;
 - 3.3.2.2. klients nevar iesniegt un uzrādīt aģentūras pieprasītos dokumentus;
 - 3.3.2.3. uzņemšanas laikā personai konstatētas elpceļu infekcijas saslimšanas pazīmes;
 - 3.3.2.4. klientam, kuram noteikta izolācija.
4. **Distancēšanās nodrošināšana:**
 - 4.1. divu metru distance:
 - 4.1.1. iespēju robežās tiek nodrošināta un jāievēro 2 m distancēšanās;

- 4.1.2. samazina koplietojamo sēdvirsmu skaitu koplietošanas un pakalpojumu telpās, ievērojot 2 m distanci;
- 4.2. pakalpojuma telpās (konsultācijas, procedūras un nodarbības) atļauts atrasties šādam klientu skaitam vienlaicīgi:
 - 4.2.1. konsultācijā un individuālajā nodarbībā var piedalīties ne vairāk kā viens klients vai vienas mājsaimniecības dalībnieki (pieaugušais ar nepilngadīgu/-iem bērnu/-iem);
 - 4.2.2. fizioterapijas grupas nodarbībā var piedalīties ne vairāk kā 20 klienti;
 - 4.2.3. ergoterapijas, psihologa, sociālā rehabilitētāja, treniņu zāles, deju terapeita grupas nodarbībā var piedalīties ne vairāk kā 10 klienti;
 - 4.2.4. baseina grupu nodarbībā un brīvās peldēšanas laikā baseinā var atrasties ne vairāk kā 16 klienti.
- 4.3. klienti ievēro distancēšanos vienas grupas ietvaros;
- 4.4. administrators, diennakts medicīnas un aprūpes dežūras personāls, brīvā laika pasākumu organizators un ēkas dežurants:
 - 4.4.1. kontrolē klientu plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, speciālistu pakalpojuma kabinetiem, tualetēm, ēdināšanas zālēs, kur notiek pastiprināta klientu pulcēšanās;
 - 4.4.2. nodrošina, lai dažādu grupu aktivitātes nenotiek vienā telpā.
- 4.5. darbinieki samazina līdz minimumam ciešu kontaktu ar klientu pakalpojuma sniegšanas laikā un ārpus tā;
- 4.6. ēdnīcā pie viena galda atrodas ne vairāk kā četri klienti, galda piederumi un salvetes katram klientam tiek izsniegti individuāli;
- 4.7. ierobežo darbinieku pulcēšanos darbā ārpus darba pienākumu veikšanas.

4.8. Klientu izmitināšana:

- 4.8.1. sociālās rehabilitācijas klientu izmitina kopā ar pavadīto personu (ja klientam nepieciešams pavadonis);
- 4.8.2. klientu izmitina kopā ar tuvinieku (saderināto, laulāto, vecāku, vecvecāku, bērnu, mazbērnu, brāli, māsu, kā arī to personu, ar kuru klients dzīvo kopā), ja viņi aģentūras pakalpojumus ieradušies saņemt vienlaicīgi un izteikuši lūgumu dzīvot vienā numurā, un ja:
 - 4.8.2.1. viena no kopā izmitinātajām personām ir sociālās rehabilitācijas klients;
 - 4.8.2.2. viena no kopā izmitinātajām personām saņem citu valsts apmaksātu rehabilitācijas pakalpojumu (piemēram, Nacionālo bruņoto spēku karavīri, arodslimnieki u.c.);
 - 4.8.2.3. viena no kopā izmitinātajām personām ir klients, kurš saņem rehabilitācijas pakalpojumu vai veselības veicināšanas pakalpojumu par maksu.

5. Higiēnas prasību nodrošināšana:

- 5.1. pie aģentūras ieejas durvīm, pie ēdnīcas durvīm, pie pakalpojumu kabinetiem izvieto spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola);
- 5.2. roku higiēnai nodrošina siltu ūdeni, šķidrās ziepes, roku susināšanas līdzekli un spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola);
- 5.3. klienti un darbinieki regulāri dezinficē rokas;
- 5.4. iespēju robežās samazina kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu skaitu darba telpās, pakalpojumu telpās un ārtelpās (skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles, papīrs, peldēšanas inventārs, fizioterapijas, ergoterapijas un sociālā rehabilitētāja inventārs u.c.);
- 5.5. veic regulāru telpu, virsmu un inventāra tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem personas bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni);
- 5.6. pēc katra klienta rehabilitācijas pakalpojuma sniedzējs veic kontaktvirsmu (galda virsmu, krēsla roku balstu, durvju rokturu, rakstāmpiederumu u.c.) un inventāra dezinfekciju;
- 5.7. uzkopšanas un dezinfekcijas pasākumus koplietošanas telpās un darba dienas beigās pakalpojumu kabinetos nodrošina ārpuspakalpojuma sniedzēji, uzraudzību veic pakalpojuma līgumā norādītā kontaktpersona;
- 5.8. regulāri veic telpu vēdināšanu:
 - 5.8.1. koplietošanas telpu vēdina vismaz 3 reizes dienā, vēdināšanas ilgumu nosaka, ievērojot laika apstākļus;
 - 5.8.2. pakalpojuma kabinetu vēdina pēc katra klienta vai klientu grupas;

- 5.9. pēc katras ēdienreizes ēdnīcā darbinieks veic galdiņu dezinfekciju;
- 5.10. Rehabilitācijas pakalpojumu nodaļas darbinieki pakalpojuma sniegšanas laikā lieto IAL (sejas masku vai respiratoru FFP2, darba apģērbu, ja nepieciešams, medicīniskos cimdus);
- 5.11. klients ierodas uz pakalpojumu sejas maskā un pirms pakalpojuma dezinficē rokas;
- 5.12. aģentūras darbinieki lieto IAL (sejas masku vai respiratoru FFP2), pārvietojoties pa koplietošanas telpām vai veicot tehniskos darbus (Saimniecības nodrošinājuma nodaļas darbinieki);
(Svītrots ar aģentūras 30.05.2022. rīkojumu Nr. 1-4/53, iekļauts ar aģentūras 12.07.2022. rīkojumu Nr. 1-4/69);
- 5.13. norēķinos, atbilstoši klienta iespējām, izmanto bezskaidrās naudas maksājumus.
6. Aģentūrā drīkst ienākt tikai klients, kas saņem aģentūras pakalpojumus un ārpakalpojuma pārstāvis, kurš nodrošina Aģentūras darba nepārtrauktības procesu. Ārpakalpojuma pārstāvis, kuriem ir ciešs kontakts ar klientu vai darbinieku, uzrāda sadarbspējīgu vakcinācijas vai izslimošanas sertifikātu un lieto IAL (sejas maska vai respirators FFP2).
7. Pakalpojumu klientam sniedz pēc iepriekšējā pieraksta. Klientam uz pakalpojumu jāierodas rezervētajā laikā.
8. Klients, kas saņem pakalpojumu ambulatori, pēc pakalpojuma saņemšanas nekavējoties atstāj aģentūras telpas.
9. Ēku dežurants dežūras laikā veic teritorijas/objekta uzraudzību, t.sk. uzrauga, lai teritorijā/objektā neieklātu nepiederošas personas.
10. Sociālās rehabilitācijas klientu aģentūra (Sociālo pakalpojumu uzskaites nodaļa (SPUN), Rehabilitācijas pakalpojumu nodaļa (RPN) vai Klientu izmitināšanas nodaļa (KIN) atbilstoši kompetencei) informē par to, ka:
- 10.1. sociālo rehabilitācijas klientam ar funkcionēšanas traucējumiem uzņemšanas dienā ir pienākums:
- 1) iesniegt ģimenes (vispārējās prakses) ārsta izrakstu (forma U27), atbilstoši Ministru kabineta 03.12.2019. noteikumu Nr.578 25.punktā minētajām prasībām un kas izsniegts ne agrāk kā septiņas dienas pirms pakalpojuma uzsākšanas;
 - 2) uzrādīt apliecinājumu, ka klientam ne agrāk kā trīs dienas pirms pakalpojuma uzsākšanas veikts Covid-19 tests un tas ir negatīvs vai sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
- 10.2. politiski represētai personai, Černobiļas atomelektrostācijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekam un Černobiļas atomelektrostācijas avārijā cietušajam, nacionālo bruņoto spēku karavīram, Iekšējās drošības biroja amatpersonai, civilajam ekspertam un arodslimniekam uzņemšanas dienā ir pienākums:
- 1) iesniegt ģimenes (vispārējās prakses) ārsta izrakstu (forma U27) par personas vispārējo veselības stāvokli un kontrindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai, kas izsniegts ne agrāk kā septiņas dienas pirms pakalpojuma uzsākšanas;
 - 2) uzrādīt apliecinājumu, ka klientam ne agrāk kā trīs dienas pirms pakalpojuma uzsākšanas veikts Covid-19 tests un tas ir negatīvs vai sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
11. Sociālās rehabilitācijas vai maksas klienta ar izmitināšanu pavadošai personai uzņemšanas laikā ir pienākums uzrādīt apliecinājumu, ka pavadošai personai ne agrāk kā trīs dienas pirms ierašanās aģentūrā veikts Covid-19 tests un tas ir negatīvs vai sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
12. Nosacījumi attiecībā uz derīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta esību pakalpojumu saņemšanai netiek piemēroti attiecībā uz bērniem līdz 18 gadu vecumam un personām, kas uzrāda Ukrainas izdotu personu apliecinošu dokumentu.
- 13. Ja klientam pakalpojuma saņemšanas laikā novēro elpceļu infekcijas slimības pazīmes:**
- 13.1. klientu izolē (nošķir) no citiem klientiem atsevišķā telpā - izolācijas telpā un nodrošina apstākļus, lai nepieļautu veselo klientu iespējamo inficēšanos;
- 13.2. ārsts apskata klientu un novērtē klienta veselības stāvokli;

13.3. ja ārstam rodas pamatotas aizdomas par Covid-19 infekciju, klientam nekavējoties veic antigēna testu.

14. Ja klienta Covid-19 testa rezultāts ir pozitīvs, līdz brīdim, kad klients atstāj aģentūru:

- 14.1. nodrošina klienta izolāciju, medicīnisko uzraudzību un simptomātisko ārstēšanu;
- 14.2. informē klientu par izolācijas prasību līdz ārstējošā ārsta tālākiem norādījumiem;
- 14.3. nodrošina klientam trīsreizēju ēdināšanu; ēdiens tiek fasēts vienreizlietojamos traukos, kurus nogādā līdz izolācijas telpai, pēc tam utilizē tvertnē pie bioloģiskiem atkritumiem;
- 14.4. ārstniecības personāls, kas veic klienta veselības stāvokļa uzraudzību un izolācijas telpas uzkopēja, pie izolētā klienta var iērt tikai ar IAL (kombinezonā, sejas brillēs, sejas maskā vai respiratorā FFP2, cimdus un babilās);
- 14.5. izejot no izolācijas telpas, darbinieki veic roku dezinfekciju, novelk IAL, ievieto tos bioloģisko atkritumu tvertnē, pēc kā atkārtoti veic roku mazgāšanu un dezinfekciju;
- 14.6. pēc klienta izrakstīšanas no aģentūras, izolācijas telpā uzkopšanas ārpakalpojuma sniedzēji veic ģenerālo tīrīšanu, dezinfekciju, telpas vēdināšanu un informē administratoru un dežurējošo medicīnas māsu;
- 14.7. pēc informācijas saņemšanas par telpas sagatavošanu diennakts dežurējošā māsa veic izolācijas telpā gaisa dezinfekciju;
- 14.8. pēc klientu izbraukšanas veic izolācijas telpas dezinfekciju (horizontālās virsmas, matračī);
- 14.9. jaunu klientu ievieto dezinficētā izolācijas telpā – dzīvojamā numurā ne ātrāk kā pēc 48 stundām.

15. Darbiniekam, kuram tiek novērotas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) ir pienākums:

- 15.1. nekavējoties informēt par to tiešo vadītāju;
- 15.2. pārtraukt pildīt darba pienākumus un doties mājās;
- 15.3. telefoniski sazinās ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanās režīmu;
- 15.4. informēt darba devēju par darbnespējas iestāšanos.

16. Netiek pieļauta darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne aģentūrā. Darbinieku, kuri sniedz pakalpojumu klientiem klātienē (RPN, KIN, ĒPN viesmīļi) veselības skrīningu veic ar antigēnu testiem vienu reizi nedēļā.

(Svītrots ar aģentūras 30.05.2022. rīkojumu Nr. 1-4/53, Svītrots ar aģentūras 30.05.2022. rīkojumu Nr. 1-4/53, iekļauts ar aģentūras 12.07.2022. rīkojumu Nr. 1-4/69);

17. Darbinieks, kurš atzīts par kontaktpersonu, veic skrīninga testēšanu ar antigēna testu katru reizi pirms darba dienas vai maiņas uzsākšanas septiņas kalendāra dienas pēc kontakta ar inficēto personu.

18. Aģentūras direktors var noteikt stingrākas prasības Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai aģentūrā ar rīkojumu vai rezolūciju (arī e-pastā), piemēram, stingrākas prasības klienta izmitināšanai, procedūru, nodarbību un ēdināšanas laikā, kā noteikts aģentūras 17.01.2014. noteikumos Nr.1-6/03 vai šajā plānā.

19. Darbiniekiem, ārpakalpojuma sniedzējiem un klientiem ir pienākums ievērot valstī un aģentūrā noteiktos piesardzības pasākumus un pienākumus Covid-19 infekcijas ierobežošanai. Darbinieki un klienti ir atbildīgi par sanitāri higiēniskās vai epidemioloģiskās drošības noteikumu neievērošanu un pārkāpšanu, ja pārkāpums izraisījis epidēmiju vai citas smagas sekas.

20. Struktūrvienību vadītāji atbilstoši kompetencei ir atbildīgi par klientu, ārpakalpojumu sniedzēju un darbinieku informēšanu un iepazīstināšanu ar šo plānu.