

COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAS PASĀKUMU PLĀNS
Sociālās integrācijas valsts aģentūrā
Dubultu prospektā 71, Jūrmalā

1. Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību sabiedrībā un Sociālās integrācijas valsts aģentūrā (turpmāk – aģentūra), noteiktu prasības un ierobežojumus aģentūras darbiniekiem un amatpersonām (turpmāk – darbinieki), ārpakalpojumu sniedzējiem un klientiem (turpmāk – klients vai persona), lai sniegtu un saņemtu sociālo rehabilitāciju un maksas pakalpojumus (rehabilitāciju, veselības veicināšanas programmu, viesu izmitināšanu un ambulatoros pakalpojumus), darbiniekiem un ikvienai personai ir jāievēro un jāpilda Ministru kabineta 11.10.2021. noteikumos Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi Nr.662), aģentūras 17.01.2014. noteikumos Nr.1-6/03 “Iekšējās kārtības noteikumi rehabilitācijas pakalpojumu saņēmējiem” (turpmāk – aģentūras noteikumi Nr.1-6/03) un šajā plānā noteiktie epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi un pienākumi Covid-19 infekcijas ierobežošanai.
2. **Darbiniekiem, ārpakalpojuma sniedzējiem un klientiem jāievēro:**
 - 2.1. informēšana;
 - 2.2. distancēšanās;
 - 2.3. higiēnas prasības;
 - 2.4. veselības stāvokļa uzraudzība.
3. **Informēšanas nodrošināšana:**
 - 3.1. aģentūras mājas lapā un aģentūras telpās labi redzamā vietā (pie ieejām ēkā, informatīvajos stendos, pie reģistratūrām) izvietot:
 - 3.1.1. brīdinājumu par to, ka aģentūrā nedrīkst ienākt un atrasties persona, kurai jāievēro izolācija vai kurai ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
 - 3.1.2. aģentūras noteikumus Nr.1-6/03, šo plānu un citu informāciju Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai;
 - 3.1.3. informāciju par piesardzības pasākumiem, pulcēšanās ierobežojumiem;
 - 3.1.4. brīdinājumu par 2 m distances ievērošanu;
 - 3.1.5. informāciju par pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem, par drošības līdzekļu (medicīniskās sejas maskas, dezinfekcijas līdzekļi u.c.) lietošanu;
 - 3.2. uzņemšanas laikā klientu informēt par epidemioloģiskajiem drošības pasākumiem aģentūrā un no šī plāna izrietošiem klienta pienākumiem un iepazīstina ar aģentūras noteikumiem Nr.1-6/03. Klients, parakstoties Klienta rehabilitācijas kartē, apliecina, ka ir izlasījis, saprot minēto informāciju un apņemas to ievērot;
 - 3.3. aģentūra informēt klientu, ka:
 - 3.3.1. uzņemšanas laikā klientam:
 - 3.3.1.1. var tikt veikts veselības skrīnings (temperatūras mērīšana, elpceļu saslimšanas pazīmju novērtēšana: klepus, iesnas u.c.) un vizuālais novērojums;
 - 3.3.1.2. jāuzrāda ne vecāks kā trīs dienas pirms pakalpojuma uzsākšanas laboratoriski veikts negatīvs Covid-19 tests (RNS) vai antigēna tests vai personāla klātbūtnē jāveic līdzpaņemtais nelietots ātrais SARS-CoV-2 tests (turpmāk – paštests);
 - 3.3.2. pakalpojumu atsaka un nesniedz, ja uzņemšanas laikā:
 - 3.3.2.1. paštests ir pozitīvs;
 - 3.3.2.2. klients nevar iesniegt un uzrādīt aģentūras pieprasītos dokumentus;
 - 3.3.2.3. uzņemšanas laikā personai konstatētas elpceļu infekcijas saslimšanas pazīmes;
 - 3.3.2.4. klientam noteikta izolācija.
4. **Distancēšanās nodrošināšana:**
 - 4.1. divu metru distance:
 - 4.1.1. iespēju robežās tiek nodrošināta un jāievēro 2 m distancēšanās;

- 4.1.2. samazina koplietojamo sēdvirsmu skaitu koplietošanas un pakalpojumu telpās, ievērojot 2 m distanci;
- 4.2. pakalpojuma telpās (konsultācijas, procedūras un nodarbības) atļauts atrasties šādam klientu skaitam vienlaicīgi:
 - 4.2.1. konsultācijā un individuālajā nodarbībā var piedalīties ne vairāk kā viens klients vai vienas mājsaimniecības dalībnieki (pieaugušais ar nepilngadīgu/-iem bērnu/-iem);
 - 4.2.2. fizioterapijas grupas nodarbībā var piedalīties ne vairāk kā 15 klienti;
 - 4.2.3. ergoterapijas, psihologa, sociālā rehabilitētāja, treniņu zāles, deju terapeita grupas nodarbībā var piedalīties ne vairāk kā 8 klienti;
 - 4.2.4. baseina grupu nodarbībā un brīvās peldēšanas laikā baseinā var atrasties ne vairāk kā 12 klienti.
- 4.3. administrators, diennakts medicīnas un aprūpes dežūras personāls, brīvā laika pasākumu organizators un ēkas dežurants:
 - 4.3.1. kontrolē klientu plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, speciālistu pakalpojuma kabinetiem, tualetēm, ēdināšanas zālēs, kur notiek pastiprināta klientu pulcēšanās;
 - 4.3.2. nodrošina, lai dažādu grupu aktivitātes nenotiek vienā telpā.
- 4.4. darbinieki līdz minimumam samazina ciešu kontaktu ar klientu pakalpojuma sniegšanas laikā un ārpus tā;
- 4.5. ēdnīcā pie viena galda atrodas ne vairāk kā četri klienti, galda piederumi un salvetes katram klientam tiek izsniegti individuāli;
- 4.6. ierobežo darbinieku pulcēšanos darbā ārpus darba pienākumu veikšanas.

5. Klientu izmitināšana:

- 5.1. sociālās rehabilitācijas klientu izmitina:
 - 5.1.1. kopā ar pavadošo personu (ja klientam nepieciešams pavadonis);
 - 5.1.2. kopā ar tuvinieku (saderināto, laulāto, faktisko dzīvesbiedru, vecāku, vecvecāku, bērnu, mazbērnu, brāli, māsu, audžuvecāku), ja viņi aģentūras pakalpojumus ieradušies saņemt vienlaicīgi un izteikuši lūgumu dzīvot vienā numurā, un ja:
 - 5.1.2.1. viena no kopā izmitinātajām personām ir sociālās rehabilitācijas klients;
 - 5.1.2.2. viena no kopā izmitinātajām personām saņem citu valsts apmaksātu rehabilitācijas pakalpojumu (Nacionālo bruņoto spēku karavīri, Iekšējās drošības biroja amatpersonas, arodslimnieki u.c.);
 - 5.1.2.3. viena no kopā izmitinātajām personām ir klients, kurš saņem rehabilitācijas pakalpojumu vai veselības veicināšanas pakalpojumu par maksu;
 - 5.1.2.4. kopā ar viena dzimuma klientu, kas nav no vienas mājsaimniecības, ja to pieļauj epidemioloģiskā situācija.

6. Higiēnas prasību nodrošināšana:

- 6.1. pie aģentūras ieejas durvīm, pie ēdnīcas durvīm, pie pakalpojumu kabinetiem izvieto spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola);
- 6.2. roku higiēnai nodrošina siltu ūdeni, šķidrās ziepes, roku susināšanas līdzekli un spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola);
- 6.3. klienti un darbinieki regulāri dezinficē rokas;
- 6.4. iespēju robežās samazina kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu skaitu darba telpās, pakalpojumu telpās un ārtelpās (skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles, papīrs, peldēšanas inventārs, fizioterapijas, ergoterapijas un sociālā rehabilitētāja inventārs u.c.);
- 6.5. veic regulāru telpu, virsmu un inventāra tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem personas bieži saskaras (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni);
- 6.6. pēc katra klienta rehabilitācijas pakalpojuma sniedzējs veic kontaktvirsmu (galda virsmu, krēsla roku balstu, durvju rokturu, rakstāmpiederumu u.c.) un inventāra dezinfekciju;
- 6.7. uzkopšanas un dezinfekcijas pasākumus koplietošanas telpās un darba dienas beigās pakalpojumu kabinetos nodrošina ārpkalpojuma sniedzēji, uzraudzību veic pakalpojuma līgumā norādītā kontaktpersona;
- 6.8. regulāri veic telpu vēdināšanu:
 - 6.8.1. koplietošanas telpu vēdina vismaz 3 reizes dienā, vēdināšanas ilgumu nosaka, ievērojot laika apstākļus;

- 6.8.2. pakalpojuma kabinetu vādina pēc katra klienta vai klientu grupas;
- 6.9. pēc katras ēdienreizes ēdnīcā darbinieks veic galdiņu dezinfekciju;
- 6.10. Rehabilitācijas pakalpojumu nodaļas darbinieki pakalpojuma sniegšanas laikā lieto IAL (medicīnisko sejas masku vai respiratoru FFP2 bez vārsta, darba apģērbu, ja nepieciešams, medicīniskos cimdus);
- 6.11. klients ierodas uz pakalpojumu medicīniskajā sejas maskā un pirms pakalpojuma dezinficē rokas;
- 6.12. norēķinos, atbilstoši klienta iespējām, izmanto bezskaidrās naudas maksājumus.
7. Aģentūrā drīkst ienākt tikai klients, kas saņem aģentūras pakalpojumus un ārpuspakalpojuma pārstāvis, kurš nodrošina Aģentūras darba nepārtrauktības procesu. Ārpuspakalpojuma pārstāvis lieto IAL (medicīnisko sejas masku vai respiratoru FFP2 bez vārsta).
8. Pakalpojumu klientam sniedz pēc iepriekšējā pieraksta. Klientam uz pakalpojumu jāierodas rezervētajā laikā.
9. Klients, kas saņem pakalpojumu ambulatori, pēc pakalpojuma saņemšanas nekavējoties atstāj aģentūras telpas.
10. Ēku dežurants dežūras laikā veic teritorijas/objekta uzraudzību, t.sk. uzrauga, lai teritorijā/objektā neiekļūtu nepiederošas personas.
11. Sociālās rehabilitācijas klientu aģentūra (Sociālo pakalpojumu uzskaites nodaļa (SPUN), Rehabilitācijas pakalpojumu nodaļa (RPN) vai Klientu izmitināšanas nodaļa (KIN) atbilstoši kompetencei) informē par to, ka:
- 11.1. sociālās rehabilitācijas klientam ar funkcionēšanas traucējumiem, politiski represētai personai, Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidēšanas dalībniekam un Černobiļas atomelektrostacijas avārijā cietušajam, Nacionālo bruņoto spēku karavīram, Iekšējās drošības biroja amatpersonai, civilajam ekspertam un arodslimniekam uzņemšanas dienā ir pienākums:
- 11.1.1. iesniegt ģimenes (vispārējās prakses) ārsta izrakstu (forma U27), atbilstoši Ministru kabineta 03.12.2019. noteikumu Nr.578 25.punktā minētajām prasībām, kas izsniegts ne agrāk kā septiņas dienas pirms pakalpojuma uzsākšanas;
- 11.1.2. uzrādīt apliecinājumu, ka ne agrāk kā trīs dienas pirms pakalpojuma uzsākšanas laboratoriski veikts Covid-19 tests (RNS) vai antigēna tests un tas ir negatīvs vai sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
- 11.1.3. uzņemšanas laikā personāla klātbūtnē iespējams veikt līdzpaņemto nelietoto paštestu, kas ir pieļaujama alternatīva 11.1.2.apakšpunktā noteiktajām prasībām;
- 11.1.4. ierasties pakalpojuma saņemšanai tikai gadījumā, ja nav akūtu elpceļu infekcijas slimības simptomu;
- 11.2. Sociālās rehabilitācijas vai maksas klienta ar izmitināšanu pavadotai personai un viesu izmitināšanas pakalpojuma saņēmējam:
- 11.2.1. uzrādīt apliecinājumu, ka ne agrāk kā trīs dienas pirms pakalpojuma uzsākšanas laboratoriski veikts Covid-19 tests (RNS) vai antigēna tests un tas ir negatīvs vai sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu,
- 11.2.2. uzņemšanas laikā personāla klātbūtnē iespējams veikt līdzpaņemto nelietoto paštestu, kas ir pieļaujama alternatīva 11.2.1.apakšpunktā noteiktajām prasībām;
- 11.2.3. ierasties pakalpojuma saņemšanai tikai gadījumā, ja nav akūtu elpceļu infekcijas slimības simptomu;
12. Nosacījumi attiecībā uz derīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta esību pakalpojumu saņemšanai netiek piemēroti attiecībā uz bērniem līdz 18 gadu vecumam un personām, kas uzrāda Ukrainas izdotu personu apliecināšu dokumentu.
- 13. Ja klientam pakalpojuma saņemšanas laikā novēro elpceļu infekcijas slimības pazīmes:**
- 13.1. klientu izolē (nošķir) no citiem klientiem atsevišķā telpā - izolācijas telpā un nodrošina apstākļus, lai nepieļautu veselo klientu iespējamo inficēšanos;
- 13.2. ārsts novērtē klienta veselības stāvokli un informē klientu par tālāk veicamām aktivitātēm;
- 13.3. ja ārstam rodas pamatotas aizdomas par Covid-19 infekciju, klientam nekavējoties veic paštestu.

- 14. Ja klienta paštesta rezultāts ir pozitīvs, līdz brīdim, kad klients atstāj aģentūru:**
- 14.1. nodrošina klienta izolāciju, medicīnisko uzraudzību un simptomātisko ārstēšanu;
 - 14.2. informē klientu par izolācijas prasību līdz ārstējošā ārsta tālākiem norādījumiem;
 - 14.3. nodrošina klientam trīsreizēju ēdināšanu; ēdiens tiek fasēts vienreizlietojamos traukos, kurus nogādā līdz izolācijas telpai, pēc tam utilizē tvertnē pie bioloģiskiem atkritumiem;
 - 14.4. ārstniecības personāls, kas veic klienta veselības stāvokļa uzraudzību un izolācijas telpas uzkopēja, pie izolētā klienta var iet tikai ar IAL (kombinezonā, sejas brillēs, medicīniskajā sejas maskā vai respiratorā FFP2 bez vārsta, cimdos un bahilās);
 - 14.5. izejot no izolācijas telpas, darbinieki veic roku dezinfekciju, novelk IAL, ievieto tos bioloģisko atkritumu tvertnē, pēc kā atkārtoti veic roku mazgāšanu un dezinfekciju;
 - 14.6. pēc klienta izrakstīšanas no aģentūras, izolācijas telpā uzkopšanas ārpakalpojuma sniedzēji veic generālo tīrīšanu, dezinfekciju, telpas vēdināšanu un informē administratoru un diennakts dežurējošo medicīnas māsu;
 - 14.7. pēc informācijas saņemšanas par telpas sagatavošanu diennakts dežurējošā māsa veic izolācijas telpā gaisa dezinfekciju;
 - 14.8. pēc klientu izbraukšanas veic izolācijas telpas dezinfekciju (horizontālās virsmas, matračī);
 - 14.9. jaunu klientu ievieto dezinficētā izolācijas telpā – dzīvojamā numurā ne ātrāk kā pēc 24 stundām.
- 15. Darbiniekam, kuram tiek novērotas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) darba laikā ir pienākums:**
- 15.1. nekavējoties informēt par to tiešo vadītāju;
 - 15.2. pārtraukt pildīt darba pienākumus un doties mājās;
 - 15.3. telefoniski sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanās režīmu;
 - 15.4. informēt darba devēju par darbnespējas iestāšanos.
16. Darbinieks, kurš atzīts par kontaktpersonu, veic skrīninga testēšanu ar paštestu katru reizi pirms darba dienas vai maiņas uzsākšanas septiņas kalendāra dienas pēc kontakta ar inficēto personu.
17. Aģentūras direktors var noteikt stingrākas prasības Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai aģentūrā ar rīkojumu vai rezolūciju (arī e-pastā), piemēram, stingrākas prasības klienta izmitināšanai, procedūru, nodarbību un ēdināšanas laikā, kā noteikts aģentūras 17.01.2014. noteikumos Nr.1-6/03 vai šajā plānā.
18. Darbiniekiem, ārpakalpojuma sniedzējiem un klientiem ir pienākums ievērot valstī un aģentūrā noteiktos piesardzības pasākumus un pienākumus Covid-19 infekcijas ierobežošanai. Darbinieki un klienti ir atbildīgi par sanitāri higiēniskās vai epidemioloģiskās drošības noteikumu neievērošanu un pārkāpšanu, ja bezatbildīgās rīcības rezultātā inficējušies un saslimuši vairāki klienti un darbinieki.
19. Struktūrvienību vadītāji atbilstoši kompetencei ir atbildīgi par klientu, ārpakalpojumu sniedzēju un darbinieku informēšanu un iepazīstināšanu ar šo plānu.