



Labklājības ministrija
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, fakss 67769495, e-pasts pasts@siva.gov.lv

RĪKOJUMS

Jūrmalā

2023.gada 19. janvārī

Nr.1-4/4

Par Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas pasākumu plāna apstiprināšanu

1. Pamatojoties uz Ministru kabineta 11.10.2021. noteikumiem Nr.662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai", Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likumu, Epidemioloģiskās drošības likumu, lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību sabiedrībā un Sociālās integrācijas valsts aģentūrā (turpmāk – aģentūra) un noteiktu prasības darbiniekiem (amatpersonām), ārpakalpojuma sniedzējiem un klientiem pakalpojuma saņemšanas laikā, apstiprinu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas pasākumu plānu Sociālās integrācijas valsts aģentūrā Slokas ielā 61, Slokas ielā 68 un Dubultu prospektā 59, Jūrmalā (Pielikumā).
2. Struktūrvienību vadītājiem ar rīkojumu iepazīstināt struktūrvienības darbiniekus un nodrošināt klientu un ārpakalpojuma sniedzēju informēšanu par aģentūrā noteiktajām prasībām Covid-19 infekcijas ierobežošanai.
3. Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas vecākajam lietvedības pārzinim rīkojumu nosūtīt direktora vietniekiem, struktūrvienību vadītājiem, juriskonsultiem un darba satura analītiķim ievietošanai aģentūras iekšējā mājas lapā.
4. Atzīt spēku zaudējušu 2022.gada 8.aprīļa rīkojumu Nr.1-4/38 "Par Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas pasākumu plāna apstiprināšanu"

Direktores p.i

G.Apele

SASKAŅOTS:

Direktora vietniece profesionālās rehabilitācijas jomā

S.Kabaka

Koledžas vadītāja

I.Zuševica

Profesionālās rehabilitācijas atbalsta nodaļas vadītāja

A.Rava

Profesionālās piemērotības noteikšanas nodaļas vadītāja

A.Dietlava

COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAS PASĀKUMU PLĀNS
Sociālās integrācijas valsts aģentūrā
Slokas ielā 61, Slokas ielā 68 un Dubultu prospektā 59, Jūrmalā

1. Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību sabiedrībā un Sociālās integrācijas valsts aģentūrā (turpmāk – aģentūra), noteiktas prasības un ierobežojumi aģentūras darbiniekiem, ārpakalpojuma sniedzējiem un klientiem, lai sniegtu un saņemtu profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumu un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu, t.sk. izmitināšanu dienesta viesnīcā, ēdināšanu un “B” kategorijas transportlīdzekļa vadītāja apmācību (turpmāk – pakalpojums).
2. Gadījumos, kuros aģentūrā noteikts pienākums lietot sejas masku, aģentūras darbinieki, ārpakalpojuma sniedzēji un klienti lieto medicīnisko sejas masku vai FFP2 respiratoru.
3. **Darbiniekiem, ārpakalpojuma sniedzējiem un klientiem jāievēro:**
 - 3.1. informēšana;
 - 3.2. distancēšanās;
 - 3.3. higiēnas prasības;
 - 3.4. veselības stāvokļa uzraudzība.
4. **Informēšanas nodrošināšana:**
 - 4.1. aģentūras mājas lapā un aģentūras telpās labi redzamā vietā (piemēram, pie ieejām ēkā, informatīvajos standos, pie reģistratūrām) izvietot:
 - 4.1.1. brīdinājumu par to, ka aģentūrā nedrīkst ieiet un atrasties persona, kurai jāievēro izolācija vai kurai ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
 - 4.1.2. informāciju par piesardzības pasākumiem, pulcēšanās ierobežojumiem;
 - 4.1.3. brīdinājumu par distancēšanos;
 - 4.1.4. informāciju par pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem, par drošības līdzekļu (sejas maskas, dezinfekcijas līdzekļi u.c.) lietošanu;
 - 4.1.5. informāciju par Covid-19 epidemioloģiskās drošības protokolu profesionālās piemērotības un profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanai un citiem kārtības noteikumiem;
 - 4.2. aģentūra informē klientu, ka:
 - 4.2.1. uzsākot pakalpojumu, klientam veic veselības skrīningu (temperatūras mērīšana, elpceļu saslimšanas pazīmju novērtēšana: klepus, iesnas u.c.), veic vizuālu veselības stāvokļa novērojumu;
 - 4.2.2. testu SARS-CoV-2 antigēnu klātbūtnes noteikšanai klientam veic, ja pakalpojuma laikā tiek konstatētas saslimšanas pazīmes;
 - 4.2.3. pakalpojumu klātienē atsaka vai aptur, ja:
 - 4.2.3.1. klients nevar iesniegt un uzrādīt aģentūras pieprasītos dokumentus;
 - 4.2.3.2. personai konstatētas elpceļu infekcijas saslimšanas pazīmes;
 - 4.2.3.3. noteikta izolācija.
5. **Distancēšanās nodrošināšana:**
 - 5.1. iespēju robežās nodrošina un ievēro 2 m distanci;
 - 5.2. noteikts darbinieks, kurš kontrolē klientu plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, speciālistu kabinetiem, tualetēm, ēdnīcā, dienesta viesnīcā, kur notiek pastiprināta klientu pulcēšanās;
 - 5.3. darbinieki līdz minimumam samazina ciešu kontaktu ar klientu pakalpojuma sniegšanas laikā un ārpus tā;
 - 5.4. ēdnīcā pie viena galda atrodas ne vairāk kā četri klienti, galda piederumus un salvetes katram klientam izsniedz individuāli;
 - 5.5. ierobežo nepamatotu darbinieku pulcēšanos darba vietā.

6. Higiēnas prasību nodrošināšana:

- 6.1. pie aģentūras ieejas durvīm, pie ēdnīcas durvīm, pie speciālistu kabinetiem izvieta spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola);
- 6.2. roku higiēnai nodrošina siltu ūdeni, šķidrās ziepes, roku susināšanas līdzekli un spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļus (kas satur vismaz 70 % etanola);
- 6.3. klienti un darbinieki regulāri dezinficē rokas;
- 6.4. iespēju robežās samazina kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu skaitu darba telpās, pakalpojumu sniegšanas telpās un gaitenīs (skārienjutīgie ekrāni, datori, tastatūras, peles, papīrs, fizioterapijas, ergoterapijas inventārs u.c.);
- 6.5. veic regulāru telpu, virsmu un inventāra tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem bieža saskare (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, ūdens krāni u.c.);
- 6.6. pēc katras individuālās konsultācijas vai grupu nodarbības, pakalpojuma sniedzējs veic darba virsmu un inventāra dezinfekciju (galda virsma, krēsla roku balsti, durvju rokturi, rakstāmpiederumi u.c.);
- 6.7. uzkopšanas un dezinfekcijas pasākumus koplietošanas telpās un darba dienas beigās pakalpojumu sniegšanas kabinetos nodrošina ārpalpojuma sniedzējs; uzraudzību veic pakalpojuma līgumā norādītā kontaktpersona;
- 6.8. regulāri veic telpu vēdināšanu:
 - 6.8.1. koplietošanas telpu un dienesta viesnīcas istabu vēdina vismaz 3 reizes dienā vismaz 15 min, vēdināšanas ilgumu nosaka, ievērojot laika apstākļus;
 - 6.8.2. pakalpojuma kabinetu vēdina pēc katras konsultācijas vai grupas nodarbības;
 - 6.8.3. mācību telpas vēdina katru starpbrīdi vai atbilstoši CO2 mērījumiem;
- 6.9. pēc katras ēdienreizes ēdnīcā darbinieks veic galdu dezinfekciju;
- 6.10. mācību nodarbību laikā sejas maskas ir rekomendējošas ;
- 6.11. autoskolas braukšanas apmācības nodarbību laikā sejas maskas ir rekomendējošas;
- 6.12. sejas masku lietošanai koplietošanas telpās ir rekomendējošs raksturs, tai skaitā veicot tehniskos darbus.
7. Ēku dežurants dežūras laikā veic teritorijas/objekta uzraudzību, t.sk. uzrauga, lai teritorijā/objektā neiekļūtu nepiederošas personas.
8. Klienta pavadīšanai personai uzņemšanas laikā jābūt bez elpceļu infekcijas saslimšanas pazīmēm
9. **Drošības pasākumi transporta pakalpojuma sniegšanas laikā:**
 - 9.1. transporta pakalpojums ESF projekta “Subsidētās darba vietas bezdarbniekiem” klientiem:
 - 9.1.1. transportlīdzeklī neuzņem klientu, kuram ir saslimšanas pazīmes;
 - 9.1.2. brauciena laikā pēc katras 1-2 stundām uz 15 min. (atbilstoši iespējām) veic apstāšanos, kuras laikā vēdina transportlīdzekli. Klienti, ja iespējams, no transportlīdzekļa izkāpj;
 - 9.1.3. klientam transportlīdzeklī sejas masku lietošanai ir rekomendējošs raksturs.
 - 9.1.4. iekāpjot transportlīdzeklī, klients dezinficē rokas. Klientu grupas organizētājs uzrauga dezinfekcijas līdzekļa nodrošinājumu pirms brauciena;
 - 9.1.5. pirms iekāpšanas transportlīdzeklī, transportlīdzekļa vadītājs informē klientus par pārvadāšanas un drošības noteikumiem (maskas lietošana, roku dezinfekcija, apstāšanās u.c.);
 - 9.1.6. transportlīdzeklī izvieta informatīvās lapas par drošības pasākumiem;
 - 9.1.7. pēc katra brauciena transportlīdzekļa salonu dezinficē. Dezinfekciju veic transportlīdzekļa vadītājs.
 - 9.2. autoskolas auto apmācības eksperts nodrošina transportlīdzekļa salona virsmu un ārējo rokturu dezinfekciju pēc katras braukšanas apmācības nodarbības un nodrošina, lai klients pirms nodarbības dezinficē rokas ar spirtu saturošu roku dezinfekcijas līdzekli (kas satur vismaz 70 % etanola).

10. **Ja klientam pakalpojuma saņemšanas laikā novēro elpceļu infekcijas slimības pazīmes:**
 - 10.1. klientu izolē (nošķir) no citiem klientiem atsevišķā telpā - izolācijas telpā un nodrošina apstākļus, lai nepieļautu veselo klientu iespējamo inficēšanos;
 - 10.2. ārsts apskata klientu un novērtē klienta veselības stāvokli;
 - 10.3. ja ārstam rodas pamatotas aizdomas par Covid-19 infekciju, klientam nekavējoties veic antigēna testu;
 - 10.4. ja antigēna tests ir pozitīvs, organizē klienta došanos mājās.
11. **Ja klienta Covid-19 testa rezultāts ir pozitīvs, līdz brīdim, kad klients atstāj aģentūru:**
 - 11.1. nodrošina klienta izolāciju, medicīnisko uzraudzību un simptomātisko ārstēšanu;
 - 11.2. informē klientu par izolācijas prasību līdz ārstējošā ārsta tālākiem norādījumiem;
 - 11.3. nodrošina klientam trīsreizēju ēdināšanu; ēdiens tiek fasēts vienreizlietojamos traukos, kurus nogādā līdz izolācijas telpai, pēc tam utilizē tvertnē pie bioloģiskiem atkritumiem;
 - 11.4. ārstniecības personāls, kas veic klienta veselības stāvokļa uzraudzību un izolācijas telpas uzkopēja, pie izolētā klienta var ieiet tikai ar IAL (kombinezonā, sejas brillēs, sejas maskā, cimdos un babilās);
 - 11.5. izejot no izolācijas telpas, darbinieki veic roku dezinfekciju, novelk IAL, ievieto tos bioloģisko atkritumu tvertnē, pēc kā atkārtoti veic roku mazgāšanu un dezinfekciju;
 - 11.6. pēc klienta izrakstīšanas no aģentūras, izolācijas telpā uzkopšanas ārpakalpojuma sniedzēji veic ģenerālo tīrīšanu, dezinfekciju, telpas vēdināšanu un informē administratoru un dežurējošo medicīnas māsu;
 - 11.7. pēc informācijas saņemšanas par telpas sagatavošanu, izolācijas telpā veic gaisa dezinfekciju, veic izolācijas telpas dezinfekciju (horizontālās virsmas, matračī);
 - 11.8. jaunu klientu ievieto dezinficētā izolācijas telpā – dzīvojamā numurā ne ātrāk kā pēc 48 stundām.
 - 11.9. Dienesta viesnīcu pārvaldnieces inficētā klienta gultasveļu, dvieļus, gultas pārklājus ievieto speciālajos maisos, kuri paredzēti inficētai veļai un nosūta SNN veļas mazgātavai.
12. **Darbiniekam, kuram tiek novērotas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) ir pienākums:**
 - 12.1. nekavējoties informēt tiešo vadītāju;
 - 12.2. pārtraukt pildīt darba pienākumus un doties mājās;
 - 12.3. sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanās režīmu;
 - 12.4. informēt darba devēju, ja iestājas darbnespēja.
13. Netiek pieļauta darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne aģentūrā. Darbinieki, kuri sniedz pakalpojumu klientiem klātienē un, kuriem nav iespējams ievērot vismaz 2 m distanci un pakalpojums ir ilgāks par 15min. antigēna testu veic vienu reizi nedēļā.
14. Darbinieks, kurš atzīts par kontaktpersonu, veic skrīninga testēšanu ar antigēna testu, atbilstoši SPKC noteiktajam rīcības algoritmam.
15. **Aģentūras direktors var noteikt stingrākas prasības Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai aģentūrā ar rīkojumu vai rezolūciju (arī e-pastā), piemēram, stingrākas prasības klienta izmitināšanai, procedūru, nodarbību un ēdināšanas laikā, sejas masku lietošanai, testu veikšanai, pulcēšanās ierobežojumiem u.c. epidemioloģiskās drošības pasākumiem, kā noteikts šajā plānā.**
16. Darbiniekiem, ārpakalpojuma sniedzējiem un klientiem ir pienākums ievērot valstī un aģentūrā noteiktos piesardzības pasākumus un pienākumus Covid-19 infekcijas ierobežošanai. Darbinieki un klienti ir atbildīgi par sanitāri higiēniskās vai epidemioloģiskās drošības noteikumu neievērošanu un pārkāpšanu, ja pārkāpums izraisījis epidēmiju vai citas smagas sekas.
17. Struktūrvienību vadītāji atbilstoši kompetencei ir atbildīgi par klientu, ārpakalpojumu sniedzēju un darbinieku informēšanu un iepazīstināšanu ar šo plānu.