



Labklājības ministrija
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, fakss 67769495, e-pasts pasts@siva.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Jūrmalā

30.03.2023.

Nr.1-6/10

APSTIPRINĀTS

Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas padomes
2022. gada 9. decembra sēdē, protokols Nr. 8- 4/4

Izdoti saskaņā ar
Augstskolu likuma 46.panta otro daļu

Uzņemšanas noteikumi studijām Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžā 2023./2024. akadēmiskajā gadā

I Vispārīgie jautājumi

1. Uzņemšanas noteikumi nosaka kārtību, kādā notiek uzņemšana Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk - Aģentūra) koledžas studiju programmās.
2. Tiesības studēt Aģentūras koledžā (turpmāk - Koledža) ir personām neatkarīgi no dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīvesvietas.
3. Pieteikties studijām Koledžā var personas, kuras ieguvušas vispārējo vidējo izglītību vai vidējo profesionālo izglītību.
4. Studijas Koledžā īsteno:
 - 4.1. par valsts budžeta līdzekļiem personām ar funkcionāliem traucējumiem vai invaliditāti, vai prognozējamu invaliditāti, kurām Aģentūrā ir noteikta profesionālā piemērotība un ir izsniegts ieteikums studijām Koledžas studiju programmā;
 - 4.2. par valsts budžeta līdzekļiem studiju programmā "Surdotulks";
5. Persona par valsts budžeta līdzekļiem vienlaicīgi var studēt vienā studiju programmā.
6. Pieteikties studijām var:
 - 6.1. personīgi;
 - 6.2. iesniedzot nepieciešamos dokumentus elektroniski, iesniegumu parakstot ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu: koledza@siva.gov.lv;
 - 6.3. pilnvarojot citu personu, kura uzrāda notariāli apliecinātu pilnvaru.
7. 4.1. apakšpunktā minētā persona iesniedz:
 - 7.1. iesniegumu par profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojuma piešķiršanu Profesionālās piemērotības noteikšanas nodaļā, Slokas ielā 61, Jūrmalā vai elektroniski Aģentūras mājas lapā, sadaļā "Profesionālās piemērotības noteikšana", ja nav saņemts Aģentūras ieteikums studijām Koledžā vai ieteikuma termiņš ir vecāks par trīs gadiem;

7.2. iesniedz iesniegumu par profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu personīgi Koledžā Slokas ielā 61, Jūrmalā vai elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, tam pievienojot iepriekš iegūtās izglītības dokumentu kopijas, ja ir Aģentūras ieteikums studijām Koledžā.

8. 4.2. apakšpunktā noteiktajā gadījumā persona iesniegumu par studijām personīgi iesniedz Koledžā, Slokas ielā 61, Jūrmalā vai elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.
9. Lai pieteiktos studijām, persona iesniedz šādus dokumentus:
 - 9.1. iesniegumu par uzņemšanu studiju programmā (pielikums);
 - 9.2. vidējo izglītību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 9.3. centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas, uzrādot oriģinālu;
 - 9.4. iepriekš iegūtas augstākās izglītības apliecinošo dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālu;
 - 9.5. ja veikta uzvārda maiņa, uzvārda maiņu apliecinošu dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu;
 - 9.6. ģimenes (vispārējās prakses) ārsta atzinums.
Minēto dokumentu kopijas var nosūtīt pa pastu un, uzsākot studijas Koledžā klātienē uzrādīt dokumentu oriģinālus.
10. Pretendenta pienākums ir iepazīties ar Uzņemšanas noteikumiem.
11. Koledža pieņem pretendenta dokumentus, organizē uzņemšanas procesu atbilstoši šiem noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.

II Studiju programmas

12. Pretendentus studijām 2023./2024. akadēmiskajā gadā Koledžā uzņem šādās studiju programmās:

Studiju virziens	Studiju programmas nosaukums, kods	Studijas pilna laika klātienē			Studijas nepilna laika neklātienē		
		studiju ilgums (gadi)	par valsts budžeta līdzekļiem	par maksu	studiju ilgums (gadi)	par valsts budžeta līdzekļiem	par maksu
Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība	Grāmatvedība un nodokļi, 41344	2	X	X	2,5	X	X
	Komerccarbības organizācija, 41342	2	X	X	2,5	X	X
	Cilvēkresursu vadība, 41345	2	X	X	2,5	X	X
Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija	Viesnīcu servisa vadība, 41811	2	X	X	2,5	X	X
Tulkošana	Surdotulks, 41222	2	X	-	-	-	-

III Uzņemšanas kārtība un imatrikulācija

13. Pretendents studijām studiju programmā “Surdotulks” iesniedz latviešu valodas un svešvalodas centralizēto eksāmenu rezultātus un kārtu iestājpārbaudījumu Koledžā.
14. Persona, kas ieguvusi vidējo izglītību līdz 2004. gadam vai ārvalstīs, vai personas ar īpašām vajadzībām, kas saņēmušas atbrīvojumus no centralizētajiem eksāmeņiem, piedalās kopējā konkursā, un vidējās izglītības gala pārbaudījums latviešu valodā un svešvalodā tiek pielīdzināts centralizēto eksāmenu rezultātiem.
15. Ja persona izglītības dokumentu vai grādu ir ieguvusi ārvalstīs, tā iesniegumam pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds.
16. Ārzemniekus, kuri nav ārzemnieki Augstskolu likuma 45.panta otrās daļas izpratnē, var uzņemt Koledžā saskaņā ar Augstskolu likumā un šajos noteikumos noteiktajām prasībām.
17. Ja persona nav kārtojusi centralizēto eksāmenu latviešu valodā un vidējās izglītības dokumentā tai nav latviešu valodas zināšanu vērtējuma:
 - 17.1. tā uzrāda Valsts valodas prasmes apliecību, kur norādīts valodas prasmes līmenis (Tabula Nr.1) vai;
 - 17.2. tā kārtu iestājpārbaudījumu latviešu valodā, kuru organizē Koledža.

Tabula Nr.1

Valsts valodas prasmes līmenis	No 2000.gada 1.septembra līdz 2009.gada 31.augustam	No 2009.gada 1.septembra	Centralizēto eksāmenu līmenis	
Trešā (augstākā) pakāpe	IIIB	C2	A	80%-100%
	IIIA	C1	B	66%-79%
Otrā (vidējā) pakāpe	IIB	B2	C	48%-65%
	IIA	B1	D	31%-47%
Pirmā (zemākā) pakāpe	IB	A2	E	19-30%

19. Ja vidējās izglītības iegūšanu apliecinotajā dokumentā vērtējumi ir 5 ballu sistēmā, tie tiek pielīdzināti vērtējumiem 10 ballu sistēmā:
 - 19.1. vērtējums 5 (teicami) atbilst vērtējumam 9 (teicami);
 - 19.2. vērtējums 4 (labi) atbilst vērtējumam 7 (labi);
 - 19.3. vērtējums 3 (viduvēji) atbilst vērtējumam 5 (viduvēji).
20. Uzņemšanu nodrošina Koledžas uzņemšanas komisija, kuras sastāvu apstiprina ar Aģentūras rīkojumu. Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar Uzņemšanas komisijas nolikumu.
21. Ja pēc uzņemšanas rezultātiem kādā no studiju programmām pretendentu skaits ir mazāks par plānoto:
 - 21.1. Koledža, saskaņojot ar Aģentūras direktoru, var izsludināt uzņemšanas pagarināšanu;
 - 21.2. Uzņemšanas komisija var piedāvāt pretendentiem reģistrēties radniecīgā studiju programmā;
 - 21.3. Uzņemšanas komisija var atteikt vai atlikt reģistrāciju attiecīgajā studiju programmā.

22. Aģentūra organizē pretendentu uzņemšanu Koledžā šādos termiņos:
 - 22.1. Viesnīcu servisa studiju programmās līdz 2024. gada 22. janvārim;
 - 22.2. Komercedarbības organizācijas, Grāmatvedības un nodokļu, Cilvēku resursu vadības un Surdotulku studiju programmās līdz 2023. gada 21. augustam.
23. Koledža trīs darba dienu laikā pēc Koledžas uzņemšanas komisijas lēmuma pieņemšanas rakstveidā informē pretendentu par lēmumu.
24. Pirms studiju uzsākšanas Koledža ar pretendentu noslēdz studiju līgumu un imatrikulē studijām.

IV Noslēguma jautājumi

26. Pretendentam ir tiesības apstrīdēt Koledžas uzņemšanas komisijas lēmumu viena mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas, iesniedzot iesniegumu Aģentūras direktoram.
27. Aģentūras direktors pretendenta iesniegumu izskata desmit darba dienu laikā pēc tā reģistrēšanas Aģentūrā un izdod lēmumu par Uzņemšanas komisijas lēmuma grozīšanu vai lēmuma atstāšanu bez izmaiņām, ko rakstveidā paziņo pretendentam.
28. Šiem noteikumiem ir pievienot šādi pielikumi:
 - 28.1. Pielikums Nr. 1 – Iesniegums par uzņemšanu studiju programmā;
 - 28.2. Pielikums Nr. 2 – Iesniegums par profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu.

Direktore

I.Jurševska

SASKAŅOTS:

Koledžas vadītāja

I.Zuševica

Pielikums Nr.1____.____.202_.
iekšējiem noteikumiem Nr._____
“Uzņemšanas noteikumi studijām
Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledža
2023./2024. akadēmiskajā gadā”

Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas vadītājam

(pretendenta vārds, uzvārds)

personas kods: □□□□□□-□□□□□□

(deklarētā dzīvesvieta)

IESNIEGUMS

Lūdzu uzņemt mani Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas studiju programmā:

(programmas nosaukums)

Ziņas par izglītību (iegūtā izglītība)

Svešvaloda (atzīmēt pirmo valodu): angļu vācu

Faktiskā dzīves vieta vai **Korespondences adrese:**

(pilsēta, novads, pagasts, ielas vai mājas nosaukums, mājas vai dzīvokļa Nr., pasta indekss)

Tālr. mājās: +371□□□□□□□□ Mobilais tālr.: +371□□□□□□□□

Kontaktālr.: +371□□□□□□□□ e-pasts: _____

Man ir nepieciešama dienesta viesnīca studiju laikā: Jā Nē

Sociālās integrācijas valsts aģentūra (turpmāk – Aģentūra) informē, ka veiks Jūsu iesniegto personas datu apstrādi. Personas datu apstrādes mērķis – Jūsu pieprasītā pakalpojuma administrēšana un pakalpojuma sniegšana.

Jums ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par savu personas datu apstrādi Aģentūrā, informēt Datu valsts inspekciju par Jūsu personas datu apstrādes pārkāpumu.

Jūsu personas datu glabāšanas ilgums Aģentūrā 10 gadi.

Aģentūra neveic personas datu nodošanu trešajām personām (izņemot ārējos normatīvajos aktos paredzētos izņēmumus) un personas datu nodošanu ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas valstīm.

Papildinformācija par personas datu apstrādi Aģentūras mājaslapas sadaļās Personu datu aizsardzība un Pakalpojumi.

Esmu informēts par izmitināšanas nosacījumiem dienesta viesnīcā.

202_. ____.

(paraksts, vārds, uzvārds)

Sociālās integrācijas valsts aģentūrai

(vārds, uzvārds)

(personas kods)

(deklarētā dzīvesvietas adrese)

(faktiskā dzīvesvietas adrese)

(kontakttālruna numurs, e-pasts)

Iesniegums par profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu

Lūdzu piešķirt man profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu.

Lūdzu uzņemt mani:

Studijām Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas studiju programmā:

(studiju programmas nosaukums)

Izmitināšana dienesta viesnīcā **ir** / **nav** nepieciešama (vajadzīgo atzīmēt).

Pielikumā:

ģimenes (vispārējās prakses) ārsta atzinums

—

Sociālās integrācijas valsts aģentūra (turpmāk – Aģentūra) informē, ka veiks Jūsu iesniegto personas datu apstrādi. Personas datu apstrādes mērķis – Jūsu pieprasītā pakalpojuma administrēšana un pakalpojuma sniegšana. Jums ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par savu personas datu apstrādi Aģentūrā, informēt Datu valsts inspekciju par Jūsu personas datu apstrādes pārkāpumu. Jūsu personas datu glabāšanas ilgums Aģentūrā 10 gadi.

Aģentūra neveic personas datu nodošanu trešajām personām (izņemot ārējos normatīvajos aktos paredzētos izņēmumus) un personas datu nodošanu ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas valstīm.

Papildinformācija par personas datu apstrādi Aģentūras mājaslapas sadaļās Personu datu aizsardzība un Pakalpojumi.

202__ . __ . _____

(paraksts, v. uzvārds)

Persona uzrādīja pasi /ID karti

Iesniegto dokumentu kopiju atbilstību dokumentu oriģināliem pārbaudīju:

202__ . __ . _____

(darbinieka paraksts, v. uzvārds)