Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, fakss 67769495, e-pasts siva@siva.gov.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Jūrmalā

2024.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr.1-6/

**APSTIPRINĀTS**

Koledžas domes 2024.gada 7. jūnija sēdē

protokola Nr. 8-4/3

**Uzņemšanas noteikumi Sociālās integrācijas valsts aģentūras koledžas profesionālās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmās**

**2024./2025.mācību gadā**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas

likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

un 73.panta pirmās daļas 4.punktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā pretendenti tiek uzņemti Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) koledžas (turpmāk – Koledža) profesionālās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmās (turpmāk – izglītības programmas) 2024./2025. mācību gadā.
2. Tiesības mācīties Koledžā ir pretendentiem neatkarīgi no to dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīvesvietas.
3. Koledža izglītības programmas īsteno par valsts budžeta līdzekļiem personām ar invaliditāti vai prognozējamu invaliditāti, vai funkcionēšanas ierobežojumiem, kurām pēc profesionālās piemērotības noteikšanas Aģentūrā ir izsniegts ieteikums profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma ietvaros apgūt Koledžas īstenotu izglītības programmu.

**II. Izglītības programmas**

1. Koledža 2024./2025. mācību gadā uzņems pretendentus šādās izglītības programmās:
	1. **profesionālās vidējās izglītības programmas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izglītības programmas kopas nosaukums, kods** | **Iegūstamā profesionālā kvalifikācija** | **Mācību valoda** | **Iepriekšējā izglītība** | **Mācību ilgums (gadi)** |
| **Datorsistēmas**, **datubāzes un datortīkli**33 483 01 1 | Datorsistēmu tehniķis | latviešu | pamatizglītība | 4 |
| **Komerczinības\*** | Komercdarbinieks | latviešu | pamatizglītība | 4 |

* 1. **profesionālās pamatizglītības programmas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izglītības programmas kopas nosaukums, kods** | **Iegūstamā profesionālā kvalifikācija** | **Mācību valoda** | **Iepriekšējā izglītība** | **Mācību ilgums (gadi)** |
| **Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija**,22 542 02 1 | Šuvēja palīgs | latviešu | pamatizglītība | 2 |

* 1. **profesionālās tālākizglītības programmas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izglītības programmas kopas nosaukums, kods** | **Iegūstamā profesionālā kvalifikācija** | **Mācību valoda** | **Iepriekšējā izglītība** | **Mācību ilgums (stundas)** |
| **Mājturība**,10T 814 01 | Veļas mazgātājs un gludinātājs | latviešu | bez izglītības ierobežojuma | 960 |
| **Ēdināšanas pakalpojumi**20T 811 021 | Pavāra palīgs | latviešu | bez izglītības ierobežojuma | 1204 |
| **Ēdināšanas pakalpojumi**20T 811 021 | Konditora palīgs | latviešu | bez izglītības ierobežojuma | 684 |
| **Datoru lietošana**,20T 482 00 1 | Informācijas ievadīšanas operators | latviešu | pamatizglītība | 720 |
| **Datorsistēmas**, **datubāzes un datortīkli**30T 483 01 1 | Datorsistēmu tehniķis | latviešu | vispārējā vidējā izglītība | 960 |
| **Koka izstrādājumu izgatavošana,** 10T 543 04 1 | Koksnes materiāluapstrādātājs | latviešu | bez iepriekšējās izglītības ierobežojuma | 2880 |
| **Floristika,** 20T215081 | Florists | latviešu | pilnīgi vai daļēji apgūta pamatizglītības programma | 1920 |
| **Komerczinības,** 20T 341 02 1 | Noliktavas darbinieks | latviešu | pilnīgi vai daļēji apgūta pamatizglītības programma | 960 |
| **Dārzkopība,**20T 622 001 | Dārzkopis | latviešu | pilnīgi vai daļēji apgūta pamatizglītības programma | 960 |

* 1. **profesionālās pilnveides izglītības programmas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Izglītības programmas kopas nosaukums, kods** | **Mācību valoda** | **Iepriekšējā izglītība** | **Mācību ilgums (stundas)** |
| **Materiālu ražošanas tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana – Apdrukas tehnoloģijas,**20P 548 001 | latviešu | pamatizglītība | 570 |
| **Komerczinības- Preču izvietošana tirdzniecības zālē,** 10P341021 | latviešu | bez nosacījumiem iepriekšējai izglītībai | 510 |
| **Komerczinības- Preču marķēšana,** 20P341021 | latviešu | bez nosacījumiem iepriekšējai izglītībai  | 658 |
| **Dārzkopība - Stādu sagatavošana un podošana,** 20P622001 | latviešu | bez nosacījumiem iepriekšējai izglītībai | 480 |
| **Citur neklasificētās programmu grupas - Dāvanu noformēšana,** 10P999001 | latviešu | bez nosacījumiem iepriekšējai izglītībai | 818 |
| **Kokapstrādes tehnoloģijas un izstrādājumu izgatavošana - Vienkāršu kokizstrādājumu izgatavošana ar rokas kokapstrādes instrumentiem,** 10P543041 | latviešu | bez nosacījumiem iepriekšējai izglītībai | 786 |
| **Ēdināšanas pakalpojumi-- Trauku novākšana, mazgāšana,** 10P811021 | latviešu | bez nosacījumiem iepriekšējai izglītībai | 470 |

\*Profesionālās vidējās izglītības programmu *Komerczinības* plānots uzsākt īstenot 2024./2025. mācību gadā.

**III. Uzņemšanas kārtība**

1. Pretendents, piesakoties mācībām, iesniedz iesniegumu (pielikums) klātienē vai nosūtot pa pastu uz adresi Slokas ielā 68, Jūrmalā vai elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz e-pastu: koledza@siva.gov.lv.
2. Papildus iesniegumam (pielikums), lai pieteiktos mācībām, pretendents uzrāda personu apliecinošu dokumentu (oriģinālu) un iesniedz šādus dokumentus:
	1. iepriekš iegūto izglītību apliecinošu dokumentu un to pielikumu vai sekmju izrakstu kopijas, uzrādot oriģinālu;
	2. ģimenes ārsta izsniegtu atzinumu (027/U), kura izdošanas laiks nepārsniedz vienu mēnesi;
	3. ja veikta vārda vai uzvārda maiņa, vārda vai uzvārda maiņu apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu.
3. Ja pretendents izglītības dokumentu ir ieguvusi ārvalstīs, iesniegumam pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments. Informācija internetā: [www.aic.lv](http://www.aic.lv).
4. Dokumentu pieņemšana Koledžā ir bezmaksas.
5. Uzņemšanu nodrošina Koledžas uzņemšanas komisija (turpmāk – Uzņemšanas komisija), kuras sastāvu apstiprina ar Aģentūras rīkojumu.
6. Uzņemšanas komisija izskata pretendenta iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu par pretendenta uzņemšanu izglītības programmā.
7. Koledža trīs dienu laikā pēc Uzņemšanas komisijas lēmuma pieņemšanas rakstveidā informē pretendentu par pieņemto lēmumu.
8. Koledža pirms mācību uzsākšanas noslēdz ar pretendentu mācību līgumu un ar rīkojumu ieskaita pretendentu izglītojamo skaitā.

**IV. Noslēguma jautājums**

1. Atzīt par spēku zaudējušiem Aģentūras 2023.gada 16.februāra iekšējos noteikumus Nr.1-6/4 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras Jūrmalas profesionālās viduuskolas izglītojamo uzņemšanas noteikumi 2023./2024. mācību gadam”.

|  |  |
| --- | --- |
| Direktore |  I.Jurševska |

 Saskaņots:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Direktores vietniece profesionālās rehabilitācijas jomā Koledžas vadītāja vietniece (studiju jomā)  |  | S.KabakaL.Zeltiņa  |

Andruse

elita.andruse@siva.gov.lv

Tukuma

daina.tukuma@siva.gov.lv

Pielikums

Sociālās integrācijas valsts aģentūras

2024. gada \_\_. jūnija

iekšējiem noteikumiem Nr.\_\_\_\_\_\_\_

**Sociālās integrācijas valsts aģentūras**

**Koledžas vadītājai**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(pretendenta vārds, uzvārds)*

 personas kods: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] -[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(deklarētā dzīvesvieta)*

**Iesniegums par profesionālās rehabilitācijas pakalpojuma piešķiršanu**

Lūdzu piešķirt man profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu.

Lūdzu uzņemt mani:

Sociālās integrācijas valsts aģentūras Koledžas profesionālās izglītības programmā:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(profesionālās izglītības programmas nosaukums)

Apliecinu gatavību sadarboties ar Sociālās integrācijas valsts aģentūru, lai aktīvi iesaistītos darba tirgū pēc profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanas un esmu informēts par izmitināšanas nosacījumiem dienesta viesnīcā.

Izmitināšana dienesta viesnīcā **ir** / **nav** nepieciešama (vajadzīgo atzīmēt).

|  |
| --- |
|  |

Pielikumā:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  ģimenes (vispārējās prakses) ārsta atzinums  |  |
|  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Sociālās integrācijas valsts aģentūra (turpmāk – Aģentūra) informē, ka veiks Jūsu iesniegto personas datu apstrādi. Personas datu apstrādes mērķis – Jūsu pieprasītā pakalpojuma administrēšana un pakalpojuma sniegšana. Jums ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par savu personas datu apstrādi Aģentūrā, informēt Datu valsts inspekciju par Jūsu personas datu apstrādes pārkāpumu. Jūsu personas datu glabāšanas ilgums Aģentūrā 10 gadi.

Aģentūra neveic personas datu nodošanu trešajām personām (izņemot ārējos normatīvajos aktos paredzētos izņēmumus) un personas datu nodošanu ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas valstīm.

Papildinformācija par personas datu apstrādi Aģentūras mājaslapas sadaļās Personu datu aizsardzība un Pakalpojumi.

202\_\_. \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(paraksts, v. uzvārds)*

Persona uzrādīja pasi /ID karti

Iesniegto dokumentu kopiju atbilstību dokumentu oriģināliem pārbaudīju:

202\_\_. \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(darbinieka paraksts, v. uzvārds)*