



Labklājības ministrija
Sociālās integrācijas valsts aģentūra

Dubultu prospekts 71, Jūrmala, LV-2015, tālr. 67769890, e-pasts sivapasts@siva.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

Nr. _____

APSTIPRINĀTS
Koledžas domes
2025.gada ____ . _____
sēdē
protokola Nr. _____

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Bibliotēku likuma 4. panta otro daļu

Sociālās integrācijas valsts aģentūras mācību bibliotēkas nolikums

I Vispārīgie noteikumi

1. Sociālās integrācijas valsts aģentūras mācību bibliotēkas nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Sociālās integrācijas valsts aģentūras (turpmāk - aģentūra) mācību bibliotēkas (turpmāk – bibliotēka) funkcijas un uzdevumus, finansēšanas principus, kā arī reorganizācijas un likvidācijas kārtību.
2. Bibliotēka nodrošina aģentūras koledžas mācību, studiju procesu un zinātnisko darbību ar nepieciešamajiem iespieddarbiem un cita veida informācijas resursiem (turpmāk – bibliotēkas krājums).
3. Bibliotēkas atrašanās vietas adrese ir Jūrmala, Slokas iela 68, LV-2015.
4. Bibliotēkas darbību regulē spēkā esošie ārējie normatīvie akti, šis nolikums, aģentūras mācību bibliotēkas lietošanas noteikumi un citi aģentūras iekšējie normatīvie akti.
5. Bibliotēkas lietotāji ir aģentūras koledžas studējošie un izglītojamie, pedagogi un citi aģentūras darbinieki (turpmāk – klienti), kuri ir reģistrēti bibliotēkas lietotāji.
6. Bibliotēkas darbu organizē un vada izglītības iestādes bibliotekārs (turpmāk – bibliotekārs), kurš nodrošina bibliotēkas pakalpojumu sniegšanu klientiem atbilstoši Bibliotēku likuma, šī nolikuma un aģentūras mācību bibliotēkas lietošanas noteikumu prasībām.
7. Bibliotekārs ir pakļauts koledžas vadītājam. Bibliotekāra kompetence ir noteikta amata aprakstā.

8. Bibliotēkas krājums ir pieejams bibliotēkas klientiem aģentūras mācību bibliotēkas lietošanas noteikumos noteiktajā kārtībā.
9. Aģentūras mācību bibliotēkas lietošanas noteikumi ir izvietoti klientiem pieejamā vietā.
10. Bibliotēkas krājums ir aģentūras īpašums.

II Bibliotēkas funkcija un uzdevumi

11. Bibliotēkas funkcija ir nodrošināt aģentūras Koledžas studiju, mācību procesu un zinātnisko darbību ar nepieciešamo bibliotēkas krājumu;
12. Bibliotēkas uzdevumi:
 - 12.1. komplektēt bibliotēkas krājumu atbilstoši īstenotajām izglītības programmām un pētniecības virzieniem;
 - 12.2. katalogizēt, bibliogrāfiski apstrādāt un saglabāt bibliotēkas krājumu;
 - 12.3. nodrošināt bibliotēkas krājumu pieejamību un izmantošanu;
 - 12.4. sniegt informāciju bibliotēkas klientiem par bibliotēkas krājumu;
 - 12.5. sniegt informāciju bibliotēkas klientiem par citās bibliotēkās pieejamajiem krājumiem un informācijas resursiem;
 - 12.6. nodrošināt informācijas tehnoloģiju un biroja iekārtu izmantošanas iespējas;
 - 12.7. veikt bibliotēkas krājuma priekšmetu inventarizēšanu, atlasīšanu norakstīšanai un rekatalogizāciju;
 - 12.8. nodrošināt bibliotēkas klientiem mājas abonementa izmantošanas iespēju.

III Bibliotēkas finansēšanas kārtība

13. Bibliotēkas finansēšanas avoti ir:
 - 13.1. aģentūras piešķirtais finansējums:
 - 13.1.1. bibliotēkas krājumu organizēšanai, papildināšanai, restaurācijai, konservācijai un cita veida saglabāšanai, kā arī to fiziskajai drošībai (apsardzei, aizsardzības, ugunsdrošības un citām iekārtām);
 - 13.1.2. bibliotēkas telpu, iekārtu, tehniskā aprīkojuma uzturēšanai, jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanai un uzturēšanai;
 - 13.1.3. bibliotēkas darbinieka atalgojumam;
 - 13.2. no juridiskām un fiziskām personām saņemtie ziedojumi un dāvinājumi iespieddarbu un citu bibliotēkas krājuma priekšmetu papildināšanai, tehniskais aprīkojums, mēbeles un citas iekārtas.

IV Bibliotēkas reorganizācija vai likvidācija

14. Aģentūras bibliotēkas reorganizācijas gadījumā aģentūras dibinātājs lemj par mantas nodošanu citā pārvaldījumā.
15. Aģentūras bibliotēkas reorganizāciju vai likvidāciju veic saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

V Noslēguma jautājums

16. Atzīt par spēku zaudējušiem Sociālās integrācijas valsts aģentūras 2021.gada 29.septembra iekšējos noteikumus Nr.1-6/11“Sociālās integrācijas valsts aģentūras mācību bibliotēkas nolikums”.

Direktore

I.Jurševska

SASKAŅOTS:

Direktora vietniece profesionālās rehabilitācijas jomā

S.Kabaka

Direktora vietniece finanšu un IKT jomā

G.Apele

Koledžas vadītāja

I.Zuševica

Juriskonsulte

D.Tukuma